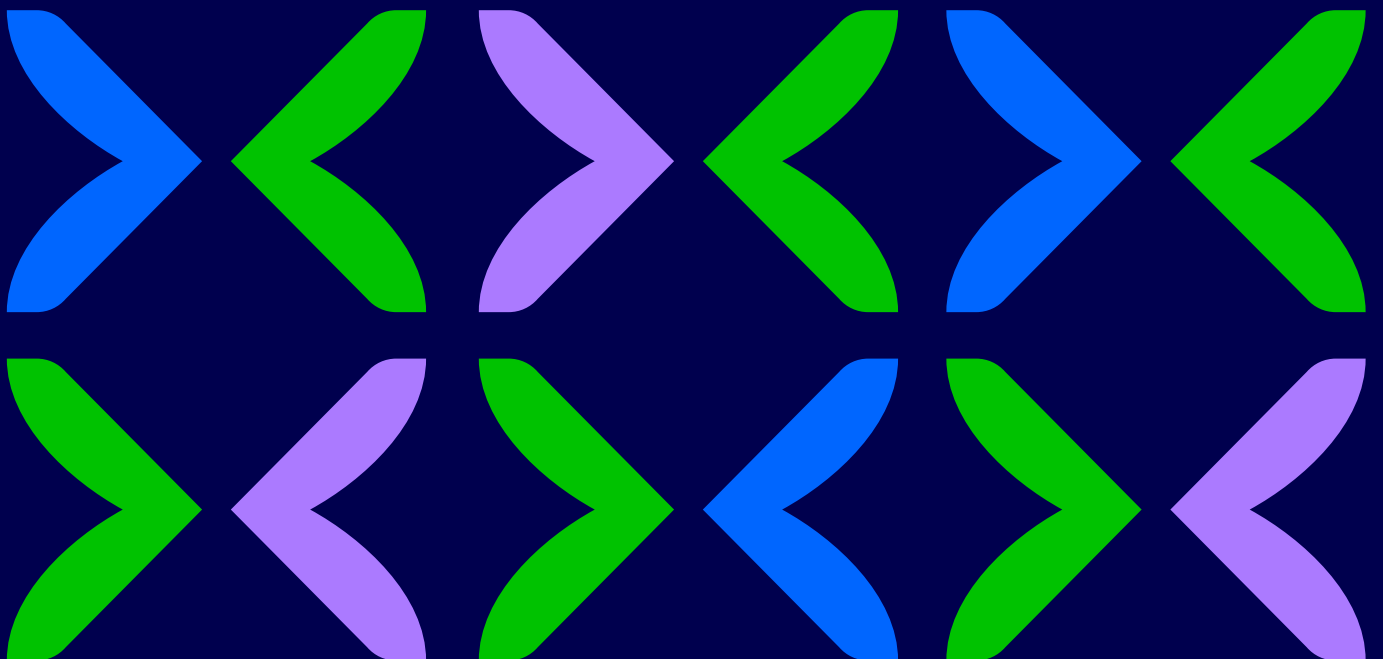


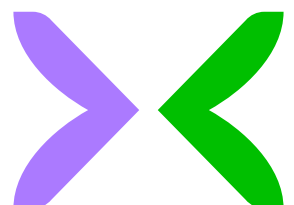
واجبات العملاء صاحب العمل

المملكة العربية السعودية 2024



الفهرس

الصفحة	جدول المحتويات
03	01 تعريف صاحب العمل
03	02 المبدأ والحقوق
03	النزاهة
03	الإفصاح والشفافية
03	سداد المستحقات
03	تقديم البيانات
04	بيانات الاتصال
04	بيئة العمل
04	الخصوصية وسرية المعلومات
04	سلامة المعلومات



تعريف صاحب العمل

كل شخص طبيعي أو اعتباري يُمكن أن يوظف (موظفاً/عاملاً) أو أكثر من الخاضعين لأحكام أنظمة التأمين الاجتماعي.

المبدأ والحقوق

النزاهة

الالتزام بتطبيق أنظمة التأمين الاجتماعي وأنظمة الدولة ذات العلاقة، وتحمل المسؤولية تجاه أي مخالفة لأحكام أنظمة التأمين الاجتماعي ولوائح التنظيمية.

الإفصاح والشفافية

- رفع البيانات وتحديثها للعاملين الخاضعين لنظامي التقاعد المدني والعسكري شهرياً عبر منصة ميثاق، والالتزام بتزويد وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بكافة البيانات المطلوبة.

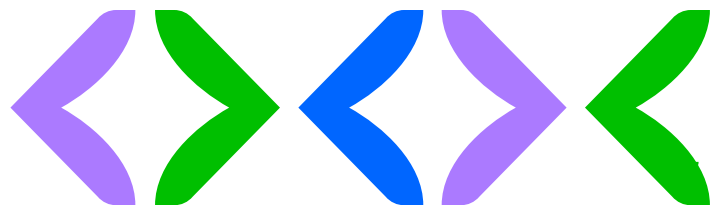
- التجاوب مع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية من خلال تقديم المعلومات والوثائق اللازمة لتسهيل قيامهم بمهامهم مع تحمل مسؤولية صحتها.

سداد المستحقات

الالتزام بسداد المبالغ المستحقة للمؤسسة عند استحقاقها وفقاً للنظام.

تقديم البيانات

إشعار المؤسسة ببيانات المنشأة وعمالها الخاضعين لنظام التأمينات الاجتماعية وأي تغيير يطرأ على هذه البيانات خلال المهل النظامية المحددة.



< بيانات الاتصال

تسجيل بيانات تواصل صحيحة للمنشأة لضمان وصول التنبيهات والإشعارات.

< بيئة العمل

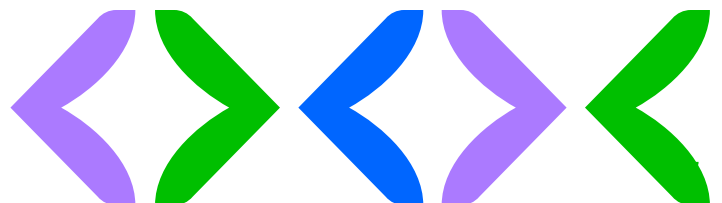
التزام صاحب العمل بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع العاملين بالمنشأة.

< الخصوصية وسرية المعلومات

المحافظة على سرية بيانات المنشأة وعدم إفشائها لغير المصرح لهم بذلك، وتتحمل المنشأة المسؤولية عن أي إجراء يتم عن طريق صاحب العمل أو المفوضين عليها.

< سلامة المعلومات

البحث عن المعلومة الصحيحة عبر موقع المؤسسة الإلكتروني أو من خلال قنوات التواصل الرسمية.





شكراً لكم