



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

خدمات الأفراد نظامي التقاعد المدني والعسكري

جدول المحتويات

..... 2	خدمة تقديم استفسار
..... 6	خدمة تقديم شكوى
..... 10	خدمة تقديم اقتراح
..... 13	خدمة متابعة الطلبات
..... 17	خدمة الاستفسار عن معاملة
..... 20	خدمة طلب مراجعة قرار متخذ من المؤسسة
..... 24	خدمة القوائم البريدية
..... 27	خدمة حاسبة المعاش التقاعدي
..... 31	خدمة إصدار شهادات المشتركين
..... 35	خدمة التحقق من التعريف بالمعاش
..... 37	خدمة إصدار شهادة مقدار المنافع
..... 46	خدمة إبلاغ العودة للعمل
..... 50	خدمة بيانات الخدمة
..... 53	خدمة البيانات المالية
..... 56	خدمة إدارة الحساب البنكي
..... 62	خدمة تغيير حالة مستفيد
..... 67	خدمة بيانات المستفيدين
..... 70	خدمة تخصيص المستفيدين
..... 76	خدمة ضم خدمة إلى التأمينات الاجتماعية – تبادل منافع
..... 82	خدمة إعادة مبلغ المنفعة التأمينية المقطوعة
..... 86	خدمة طلب عدول عن ضم خدمة وفق نظام تبادل المنافع
..... 91	خدمة طلب عدول عن ضم حكومي
..... 96	خدمة بيانات الاشتراك
..... 100	خدمة اعتراض على بيانات الاشتراك
..... 106	خدمة احتساب إجازة دراسية
..... 111	خدمة احتساب مدة إعارة
..... 116	خدمة إثبات عدم وجود معاش تقاعدي

خدمة تقديم استفسار

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة تقديم استفسار عن معاملة أو طلب سابق.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

5 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

زائر/قائم بالصرف/متقاعد/مستفيد/مشارك

وريث/عائلة سجين/الأخطار المهنية/متقاعد/ساند/مشارك/مشارك اختياري.

• خطوات الخدمة:

1. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

The screenshot shows the website of the General Organization for Social Insurance. The header includes the organization's name in Arabic and English, along with navigation links for Home, About Us, Services, and Contact. The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a prominent green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a hand icon pointing to it. Below this button, there are several service categories listed in a grid, including 'الخدمة المهنية' (Professional Service), 'الخدمة المالية' (Financial Service), and 'الخدمة الإدارية' (Administrative Service). The right sidebar contains a 'تقديم استفسار' (Submit Inquiry) section with a star rating and a 'خطوات الخدمة' (Service Steps) section listing the steps to start a service. The bottom of the page has a footer with contact information.

2. تعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

الرئيسية / عن المؤسسة / الأنظمة والتوابع / الخدمات / المركز الإعلامي / إحصاءات وبيانات

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الاستفسارات

☆ ✉ 📄 ⏪

الرئيسية / عن المؤسسة / تواصل معنا / الاستفسارات

تواصل معنا

الاستفسارات

1

هذه الخدمة متاحة فقط للعلاء المسجلين في أبش.

نرجو تعبئة النموذج - حتى تتمكن من تقديم أفضل خدمة لكم.

مطلوب اجابة

الاسم الثلاثي *

رقم الهوية الوطنية / الإقامة *

1

سأتم تحديث رقم الدوافع المدخل وعنوان البريد الإلكتروني في حسابك بالتأمينات.

رقم الدوافع *

البريد الإلكتروني *

فئة الاستفسار *

انتخاب

تحميل الاستفسار *

رقم هاتف "ادعم طيارك نرجو إرفاق جميع الملفات المتعلقة بالمطلب"
استطرح رقم حسي ملفات كحد أقصى أربعة، رقم ملفات التي صيغتها (word, pdf, excel) فقط وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت

إدخال الملف

رمز التحقق *

رمز التحقق

إرسال

تواصل معنا

بعد النقر على تقديم ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

تم تقديم طلبك بنجاح. ✓	رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.
⚠ نأسف لايمكن معالجة طلبك الآن وذلك لوجود طلب آخر تحت المعالجة	يمكنك تقديم طلب جديد بعد الانتهاء من معالجة الطلب السابق.
الرجاء إختيار ملف من نوع وحجم مسموح به.	يمكنك رفع الملفات التي صيغتها فقط (pdf, .png, .jpg, .jpeg) وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت.

خدمة تقديم شكوى

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة تقديم شكوى في حال عدم الرضا عن الخدمة المقدمة.

• متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

• المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

5 أيام عمل.

• الفئة المستفيدة:

زائر/قائم بالصرف/متقاعد/مستفيد/مشارك.

وريث/عائلة سجين/الأخطار المهنية/متقاعد/سائد/مشارك/مشارك اختياري.

• سياسة التصعيد:

- المستوى الأول: يحق للعميل تقديم شكوى عبر المنصة الرقمية من خلال خدمة تقديم شكوى
- المستوى الثاني: يحق للعميل الاعتراض على نتيجة قرار متخذ من المؤسسة من خلال خدمة تقديم اعتراض
- المستوى الثالث: يحق للعميل الالتماس على نتيجة الاعتراض من خلال خدمة تقديم التماس

• خطوات الخدمة:

1. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

The screenshot displays the official website of the General Organization for Social Insurance. The header includes navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Institution), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), 'English', 'اتصل بنا' (Contact Us), and 'تحتاج مساعدة؟ اسأل أمين' (Need help? Ask the Officer). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a prominent green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a hand cursor icon pointing to it. Below this button, there are several service categories: 'الفئة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiary categories) including 'عائلة سجين' (Prisoner's family), 'سائد' (Holder), 'الأخطار المهنية' (Professional risks), 'مقاعد' (Seats), 'مشترك' (Joint), 'مشارك اختياري' (Optional participant), 'ورث' (Inheritance), 'زائر' (Visitor), 'قائم بالصرف' (Cashier), and 'مستفيد' (Beneficiary). Other sections include 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service release date) showing 'AM 12:00:00 1/17/2024', 'اللغات المتوفرة' (Available languages) with 'إجليزي' (English) and 'عربي' (Arabic), 'اللائحة' (List), 'الاستشارة الشائعة' (Common consultation), 'الأسئلة المكرره' (Repeated questions), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Time required to complete the service) showing '5 أيام عمل' (5 working days), and 'مستندات المطلوبة' (Required documents) showing 'لا يوجد' (None). The footer contains 'خدمات ذات علاقة' (Related services).

2. تعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

English

إعدادات الموقع

أدخل بنا

مستقبل الدخول

الرئيسية

عن المؤسسة

الأنظمة والتوابع

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصائيات وبيانات

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

تواصل معنا

☆✉📧🔍

الرئيسية / عن المؤسسة / تواصل معنا / ادخل شكوى

تواصل معنا

تواصل معنا

ادخل شكوى

هذه الخدمة متاحة فقط للعامل المسجلين في أبشر

وصف الخدمة: يمكن لعامل المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تقديم شكوى في حالة عدم الرضا عن خدمة مقدمة أو تأخير في معالجة الخدمة.
"الشكوى لا تشمل حالات التسجيل غير الحقيقي أو الاستبعاد بعد ترك العمل
نرجو تعبئة النموذج أدناه حتى تتمكن من تقديم أفضل خدمة لنا.

تفضل كتابة *

الاسم الثلاثي *

رقم الهوية الوطنية / الإقامة *

سبب تحديث رقم الدوائر وعمول البريد الإلكتروني في حسابك بالتأمينات.

رقم الدوائر *

البريد الإلكتروني *

شكوى على *
اختر

تفاصيل الشكوى *

رفع ملف "خدمة طلبات لزود إرفاق جميع الملفات المتعلقة بالطلب"
استخدم رقم نفس الملف كحد أقصى البقاء رقم ملفات التي صيغتها (pdf, doc, jpg, ppt) ملف وأز لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت

إدخال الملف

رمز التحقق *
رمز التحقق

2746

إدخال

تسجيل

بعد النقر على تقديم مستهلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

تم تقديم طلبك بنجاح. ✓	رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.
⚠ نأسف لايمكن معالجة طلبك الآن وذلك لوجود طلب آخر تحت المعالجة	يمكنك تقديم طلب جديد بعد الانتهاء من معالجة الطلب السابق.
الرجاء إختيار ملف من نوع وحجم مسموح به.	يمكنك رفع الملفات التي صيغتها فقط (pdf, .png, .jpg, .jpeg) وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت.

خدمة تقديم اقتراح

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة الإسهام في تحسين وتطوير الخدمات من خلال الاقتراحات المقدمة.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

5 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

زائر/قائم بالصرف/متقاعد/مستفيد/مشارك

وريث/عائلة سجين/الأخطار المهنية/متقاعد/سائد/مشارك/مشارك اختياري.

خطوات الخدمة:

3. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

The screenshot displays the GOSI website interface. At the top, there is a navigation bar with the GOSI logo and name in Arabic and English. Below this, a menu lists various services. The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and includes a sub-header 'الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > تقديم اقتراح' (Home > Services > Individual Services > Submit Proposal). A prominent green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) is highlighted with a hand icon. To the right of this button, there is a section for 'التأمينات' (Insurance) with a rating of 1.00 and a date of 11:22 AM 2024-03-16. Below this, a 'تقديم اقتراح' (Submit Proposal) section explains the purpose of the service. Further down, there are sections for 'اتفاقية مستوى الخدمة' (Service Level Agreement), 'خطوات الخدمة' (Service Steps), 'متطلبات الخدمة' (Service Requirements), 'المستندات المطلوبة' (Required Documents), and 'خدمات ذات علاقة' (Related Services). The bottom of the page features two buttons: 'اسأل أمين' (Ask Advisor) and 'الزيارة الافتراضية' (Virtual Visit).

4. تعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

الرئيسية

من المؤسسة

اللائحة والالتزام

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

تقديم اقتراح

الرئيسية / من المؤسسة / تواصل معنا / تقديم اقتراح

تواصل معنا

تقديم اقتراح

هذه الخدمة متاحة فقط للعملاء المسجلين في أبشر

نرجوا تعينة النموذج - حتى تتمكن من تقديم أفضل خدمة لكم.

مطلوب حرجية

الاسم الثلاثي *

رقم الهوية الوطنية / الإقامة *

سيتم تحديث رقم الدوائر المعدل وجنواي البريد الإلكتروني في حسابات بالائتمانات

رقم الدوائر *

البريد الإلكتروني *

تفاصيل الاقتراح *

كلمة التحقق *

رمز التحقق

إرسال

تسجيل

خدمة متابعة الطلبات

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة متابعة الطلبات أو المعاملات المقدمة للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عبر مراكز الخدمة، الموقع الإلكتروني، تطبيقات المؤسسة للأجهزة الذكية.

- متطلبات الخدمة:

وجود معاملة أو طلب سابق للعميل.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

زائر-قائم بالصرف- متقاعد-مستفيد-مشترك.

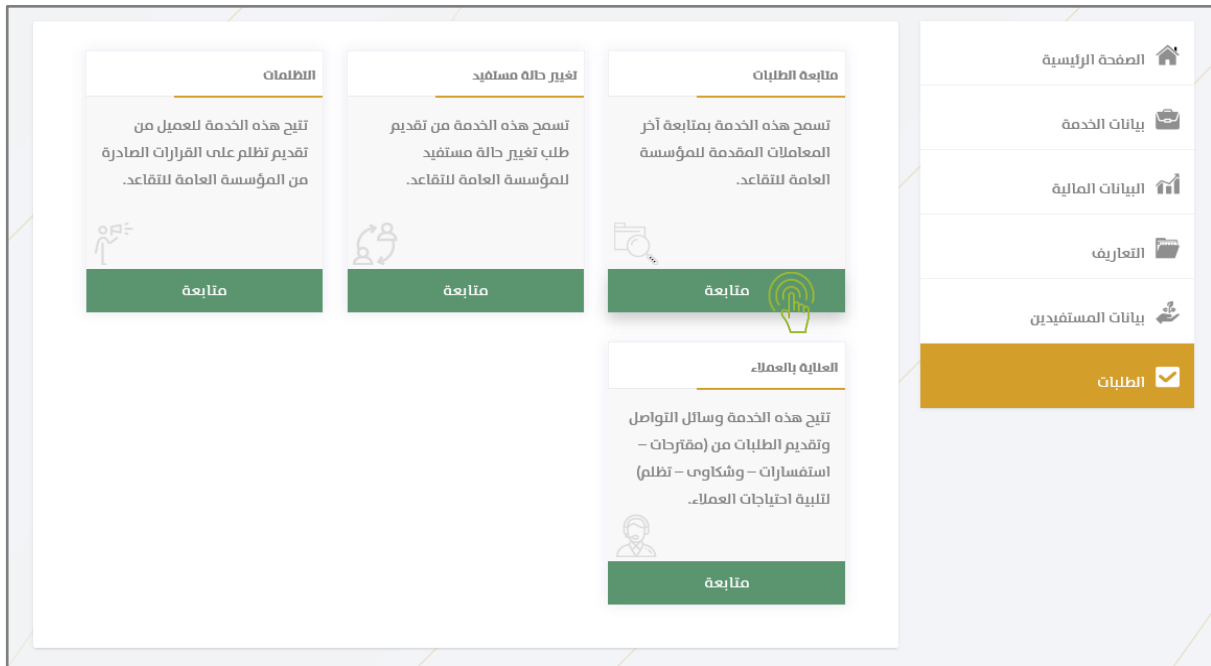
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). The main header area displays the GOSI logo and name in Arabic and English. Below this, a section titled 'الخدمات' (Services) contains a list of services with a 'بدء الخدمة' (Start Service) button highlighted. To the right, there is a 'متابعة الطلبات' (Track Requests) section with a 'تسجيل الدخول' (Login) button. The bottom of the page features a footer with contact information and a 'نسخة تجريبية' (Trial Version) label.

The screenshot shows the National Information Center (NIC) website. The header includes the NIC logo and name in Arabic and English. The main content area features a large 'الدخول' (Login) button. Below the button, there is a section titled 'التفاد الوطني الموحد' (Unified National Information Center) with a brief description of the service. The footer contains contact information and a 'نسخة تجريبية' (Trial Version) label.

2. اختيار خدمة "متابعة الطلبات" من القائمة الجانبية وسيتم عرض آخر الطلبات وحالتها.



- يتم الاطلاع على تفاصيل الطلبات وحالتها وأسباب الرفض إن وجدت.

متابعة الطلبات				
الاسم	النوع	الرقم	الحالة	التاريخ
خدمة تظلم	طلب		جديد	21-02-1442
خدمة تظلم	طلب		تم قبول الطلب	13-02-1442
تغيير حالة مستفيد	طلب		مرفوض	13-02-1442
طلب صرف مستفيدين لوفاة المتقاعد المدني	معاملة		مكتملة	03-01-1440

« السابق 1 التالي »

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- تظهر عند النقر على أسباب الرفض ليتم استعراض سبب رفض طلب العميل.

أسباب الرفض:

لعدم وضوح المستند المرفق برجاء إعادة رفع المطلوب بجودة أفضل

إغلاق

خدمة الاستفسار عن معاملة

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة متابعة آخر المعاملات المقدمة للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عبر مراكز الخدمة، الموقع الإلكتروني، تطبيق المؤسسة للأجهزة الذكية.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

زائر.

خطوات الخدمة:

1. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main header includes the GOSI logo and name in Arabic and English.

The 'الخدمات' (Services) section is highlighted, showing a list of services with a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. A 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022 is also shown. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

The screenshot shows the NIC website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main header includes the NIC logo and name in Arabic and English.

The 'الخدمات' (Services) section is highlighted, showing a list of services with a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. A 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022 is also shown. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. The 'الخدمات' (Services) section includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022.

2. تعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

رقم الهوية *

رقم الهوية

تاريخ الميلاد *

01 محرم 1426

رمز التحقق *

12288

الرجاء إدخال الأرقام الظاهرة في الصورة

إرسال

نتيجة الإستعلام عن معاملة

الحالة

تاريخ المعاملة

رقم المعاملة

ولعرض جميع المعاملات والإستفادة من الخدمات الإلكترونية، باذر بالتسجيل من [هنا](#)

خدمة طلب مراجعة قرار متخذ من المؤسسة

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة طلب إعادة النظر ومراجعة القرارات الصادرة بحقهم من قبل المؤسسة.

• متطلبات الخدمة:

- وجود معاملة/طلب سبق وأن تم اتخاذ قرار من قبل المؤسسة بشأنهم.
- تقديم الطلب خلال 30 يوم من اعتماد المعاملة.

• المستندات المطلوبة:

إرفاق المستندات الداعمة والمؤيدة للمراجعة والاعتراض.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

30 يوم عمل.

• الفئة المستفيدة:

مشترك – متقاعد – مستفيد-قائم بالصرف.

خطوات الخدمة:

1. النقر على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'الأفراد' (Individuals). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a 'طلب مراجعة قرار متخذ من المؤسسة' (Request Review of a Decision Made by the Organization) button. Below this, there's a section for 'خطوات الخدمة' (Service Steps) with a list of steps: 1- النقر على أبدأ الخدمة وتسجيل الدخول (Click on Start Service and Log In), 2- اختيار البريد الوارد- المعاملات واستعراض المعاملة وفي حال الأهمية واسئلهاء الشروط المبدئية يتم النقر على (التعترض) (Select the incoming mail- transactions and review the transaction and in case of importance and questions the initial conditions click on (I object)), 3- تعبئة تفاصيل الاعتراض (Fill in the details of the objection), 4- إرفاق المستندات المطلوبة وتقديم الطلب (Attach the required documents and submit the request). A 'متطلبات الخدمة' (Service Requirements) section mentions that a request must be submitted within 30 days of the decision. A 'المستندات المطلوبة' (Required Documents) section lists the necessary documents for the request.

The screenshot shows the GOSI website interface for 'تسجيل الدخول أفراد' (Individual Registration and Login). It features a large 'تسجيل الدخول' (Log In) button with a fingerprint icon. Below the button, there's a section titled 'باستخدام النفاذ الموحد' (Using the Unified Access) which explains that users can log in using their unified access system. The text states: 'عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "أبشر".' (Dear member, you can log in using the unified national access system using your username and password "Absher").

2. اختيار البريد الوارد- المعاملات واستعراض المعاملة وفي حال الأهلية واستيفاء الشروط المبدئية يتم النقر على (اعتراض)

The dashboard displays the following sections:

- التنبيهات (Notifications):** A section with a magnifying glass icon and the text "لا يوجد لديك تنبيهات" (You have no notifications).
- الخط الزمني للإشتراكات (Subscription Timeline):** A vertical timeline showing subscription dates and amounts:
 - 01 Jan/2018: 6,150.00 ر.س
 - 19 Jan/2023: 10,132.00 ر.س
 - 02 Dec/2023: 4,000.00 ر.س
 - 01 Jan/2024: 10,132.00 ر.س
- الاشتراكات الحالية (Current Subscriptions):** A section showing the current subscription amount: 10,088.00 ر.س, with a button to "عرض تفاصيل الاشتراك" (View subscription details).

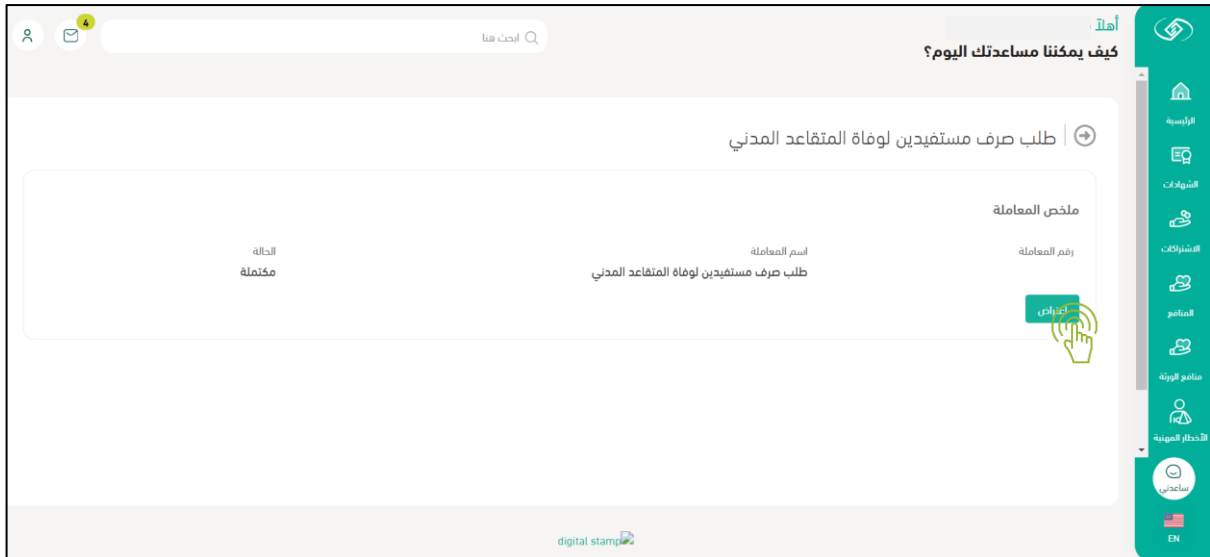
The sidebar on the right contains navigation links: الرئيسية (Home), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions).

The dashboard displays the following sections:

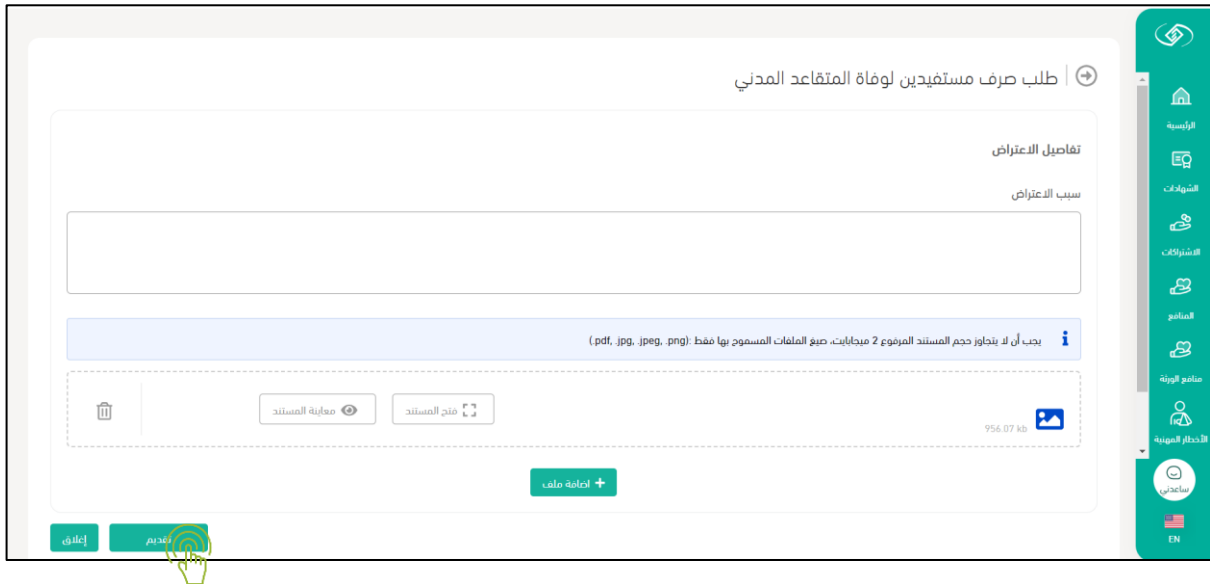
- قائمة المهام (Task List):** A section with a magnifying glass icon and the text "لا يوجد لديك مهام" (You have no tasks).
- المعاملات (Transactions):** A table showing transactions with columns: رقم المعاملة (Transaction ID), اسم المعاملة (Transaction Name), تاريخ تقديم المعاملة (Transaction Date), الحالة (Status), and الاجراء (Action).

رقم المعاملة	اسم المعاملة	تاريخ تقديم المعاملة	الحالة	الاجراء
1445/10/08	طلب صرف مستفيدين لوفاء المتقاعد المدني	1445/10/08	مكتملة	
1445/04/02	ضم خدمة / عدول إلى التأمينات مدني	1445/04/02	مكتملة	
1445/01/14	ضم خدمة / عدول إلى التأمينات مدني	1445/01/14	مكتملة	

The sidebar on the right contains navigation links: الرئيسية (Home), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions), اشتراكات (Subscriptions).



3. تعبئة تفاصيل الاعتراض وإرفاق المستندات المطلوبة ثم تقديم الطلب.



بعد النقر على إكمال الطلب ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

خدمة القوائم البريدية

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة الاشتراك أو إلغاء الاشتراك في قائمة الوثائق البريدية بناءً على نوع العميل (متقاعد، مستفيد، قائم بالصرف، مشترك، زائر) وذلك لتعزيز سبل التواصل مع عملاء المؤسسة.

- متطلبات الخدمة:

التسجيل في الخدمات الإلكترونية أو الوصول عبر نفاذ.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

زائر- مستفيد.

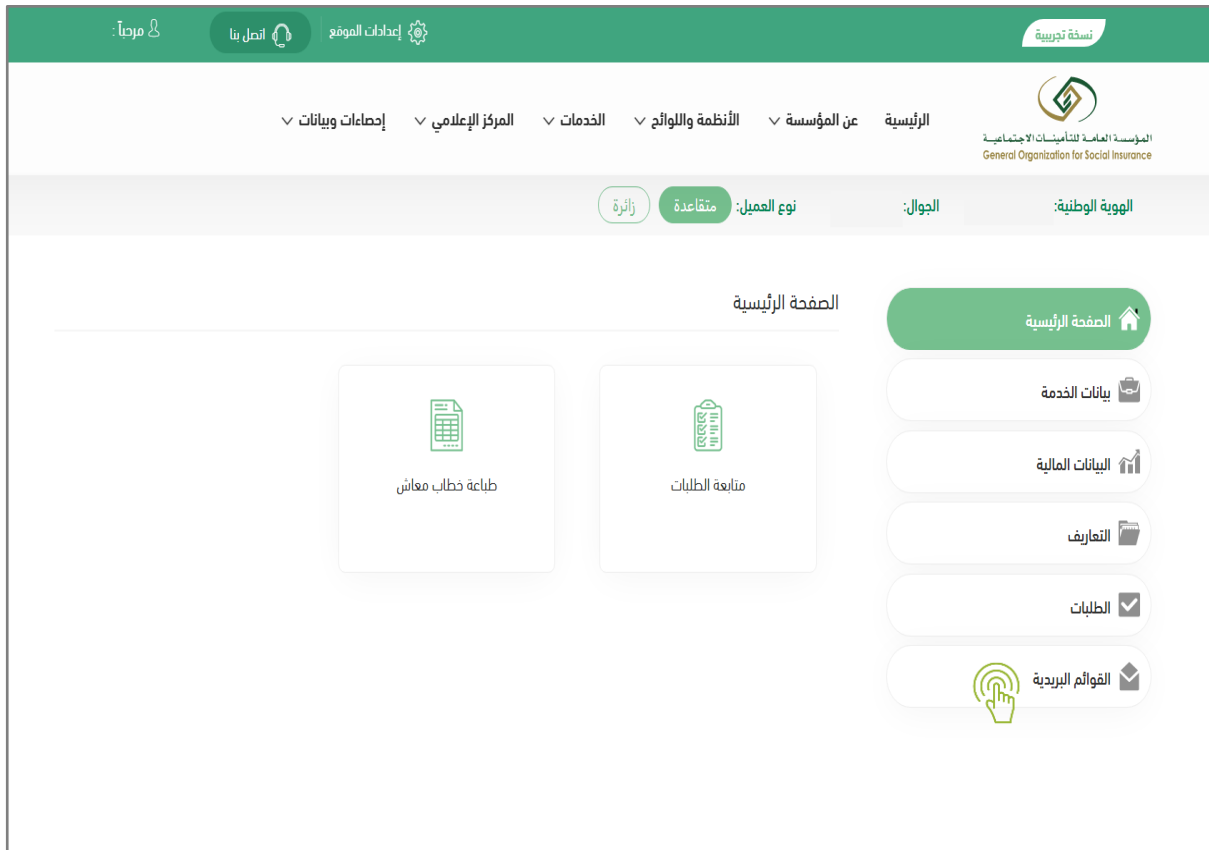
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

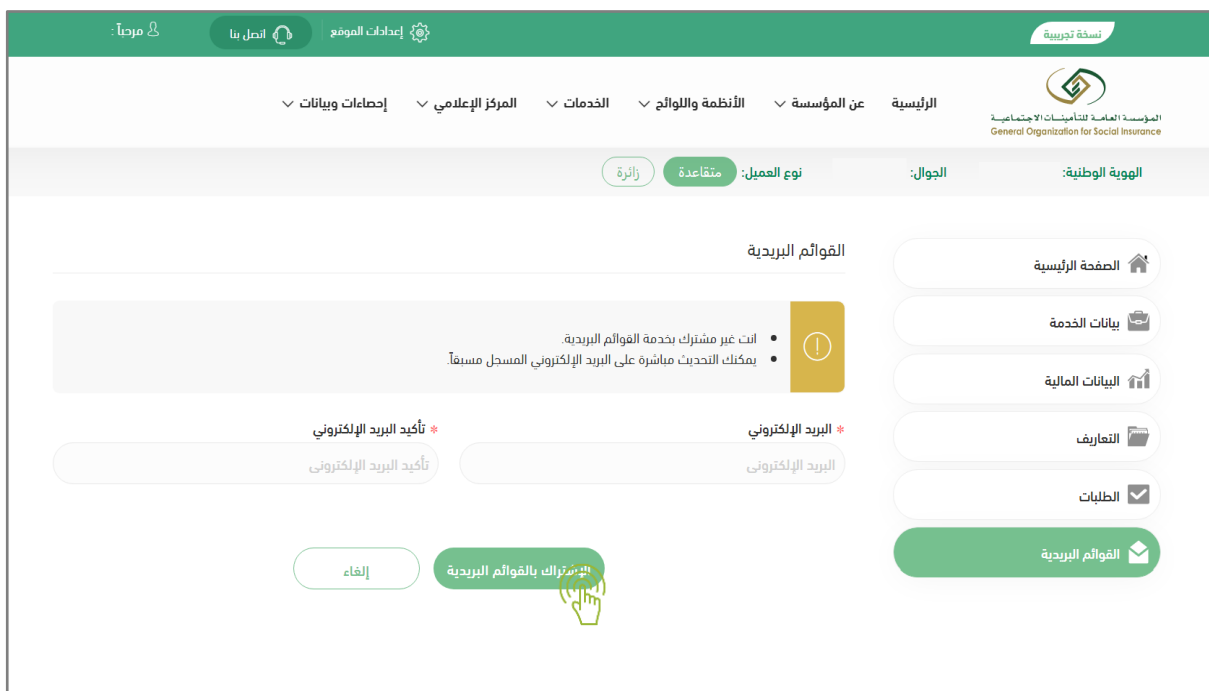
The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). The main header area displays the GOSI logo and name in Arabic and English. Below this, a section titled 'الخدمات' (Services) contains a list of services with icons and brief descriptions. The 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button is prominently displayed in green. To the right, there is a 'تسجيل الدخول' (Log In) button. The page also features a sidebar with additional service links and a footer with contact information.

The screenshot shows the National Information Center (NIC) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). The main header area displays the NIC logo and name in Arabic and English. Below this, a section titled 'الخدمات' (Services) contains a list of services with icons and brief descriptions. The 'تسجيل الدخول' (Log In) button is prominently displayed in green. To the right, there is a 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button. The page also features a sidebar with additional service links and a footer with contact information.

2. اختيار القوائم البريدية من القائمة الجانبية.



3. تعبئة البيانات المطلوبة والنقر على زر "الاشتراك" • يتم تأكيد الاشتراك عبر البريد الإلكتروني المرسل.



خدمة حاسبة المعاش التقاعدي

- وصف الخدمة:
تتيح هذه الخدمة للمشاركين الذين ينوون التقاعد من عملهم حساب قيمة المعاش التقاعدي التقريبي - بعد التقاعد - بناء على البيانات المدخلة.
- متطلبات الخدمة:
لا يوجد.
- المستندات المطلوبة:
لا يوجد.
- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:
فوري.
- الفئة المستفيدة:
زائر- متقاعد - مشترك.

خطوات الخدمة:

1. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

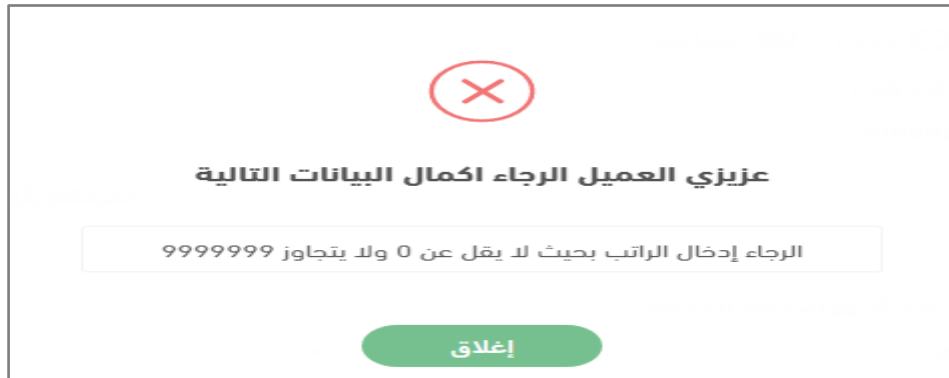
The screenshot displays the website of the General Organization for Social Insurance. The header includes navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a prominent green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a hand icon. Below this, there are sections for 'القلة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiaries of the Service), 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date), 'اللغات المتوفرة' (Available Languages), 'التكلفة' (Cost), 'الاسئلة الشائعة' (Frequently Asked Questions), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Time to Complete Service), and 'خدمة العملاء' (Customer Service). The right sidebar contains a 'التقاعد العسكري والمدني' (Military and Civilian Pension) section, a 'حاسبة المعاش التقاعدي' (Civilian Pension Calculator) section, and a 'خطوات الخدمة' (Service Steps) section listing three steps: 1. Login to the service, 2. Submit required data, and 3. Review the pension value. Other sidebar sections include 'متطلبات الخدمة' (Service Requirements), 'المستندات المطلوبة' (Required Documents), and 'خدمات ذات علاقة' (Related Services).

2. تعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر على زر "عرض قيمة المعاش"

The screenshot displays the 'حاسبة المعاش' (Pension Calculator) page on the website of the General Organization for Social Insurance. The page is in Arabic and features a green header with navigation links and a search bar. The main content area is white with a green sidebar on the left. The sidebar contains a yellow button labeled '0 ريال' (0 Riyal) and a green button labeled 'عرض قيمة المعاش' (Show Pension Value) with a hand cursor icon. The main area contains a form with several fields: 'نوع الخدمة' (Type of Service) with radio buttons for 'مدني' (Civil) and 'عسكري' (Military); 'الجنس' (Gender) with radio buttons for 'ذكر' (Male) and 'أنثى' (Female); 'سبب ترك الخدمة' (Reason for leaving service) with a dropdown menu; 'عدد سنوات الخدمة المدنية' (Number of years of civil service) with a dropdown menu; and 'عدد أشهر الخدمة المدنية' (Number of months of civil service) with a dropdown menu. A blue button with a question mark icon is also present. The footer of the page is green with the text 'عام Public'.

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- تظهر عند إدخال قيم غير صحيحة في خانة الراتب.



خدمة إصدار شهادات المشتركين

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشاركين من نظامي التقاعد المدني والعسكري استعراض وإصدار الشهادات بشكل فوري.

أنواع التعاريف:

• مشترك:

- 1- خطاب قبول طلب الضم.
- 2- خطاب قبول العدول عن ضم خدمات حكومية سابقة.
- 3- خطاب قبول طلب العدول عن الضم من التأمينات الاجتماعية.

• زائر:

- 1- إثبات بعدم وجود معاش تقاعدي.
- 2- خطاب قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الاجتماعية.

• متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

• المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

• الفئة المستفيدة:

زائر - مشترك.

خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.

الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > إصدار شهادات المشتركين

الخدمات

أبدأ الخدمة

الفئة المستفيدة من الخدمة

مشترك زائر

تاريخ إطلاق الخدمة

AM 12:00:00 8/21/2022

اللغات المتوفرة

عربي | إنجليزي

التكلفة

مجانبة

الاسئلة الشائعة

الاسئلة المكرره

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

فوري

خدمة العملاء

من داخل المملكة: 8001243344
من خارج المملكة: 920014000
ساعات العمل: السبت - الخميس : من 8 صباحاً حتى 8 مساءً
الجمعة: من 2 مساءً حتى 8 مساءً

دليل الخدمة الإلكتروني

تحميل دليل المستخدم

التقاعد العسكري والمدني

معدل التقييم: 3.42 (عدد الأصوات: 3331)

آخر تحديث: 04-04-2024 AM 06:59

إصدار شهادات المشتركين

تتيح هذه الخدمة للمشاركين من نظامي التقاعد المدني والعسكري استعراض وإصدار الشهادات بشكل فوري.

أنواع الشهادات :
مشترك:

خطاب قبول طلب الضم.
خطاب قبول العدول عن ضم خدمات حكومية سابقة.
خطاب قبول طلب العدول عن الضم من التأمينات الاجتماعية.

زائر:

إثبات بعدم وجود معاش تقاعدي.
خطاب قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الاجتماعية.

اتفاقية مستوى الخدمة

خطوات الخدمة

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.
2. اختيار الشهادات.
3. اختيار الشهادة المطلوبة والنقر على عرض أو تنزيل الشهادة.

متطلبات الخدمة

لا يوجد.

المستندات المطلوبة

لا يوجد.

خدمات ذات علاقة

الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > تسجيل الدخول

تسجيل الدخول أفراد

باستخدام النفاذ الموحد

عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "إيثر".

تسجيل الدخول

2. اختيار الشهادات.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

التنبيهات
عرض الكل

لا يوجد لديك تنبيهات

الخط الزمني للإشتراكات
تكميم

أخر اشتراك
17,002.50 ر.س

أخر اشتراك
6,980.00 ر.س

أخر اشتراك
4,575.00 ر.س

أخر اشتراك
3,500.00 ر.س

الإشتراكات الحالية
عرض الكل

15,627.50 ر.س

الأجر الخاضع للإشتراك
عرض تفاصيل الأجر

روابط سريعة

تعديل البيانات الشخصية

طباعة الشهادات

طلب خدمة من الخدمات العامة

الشهادات
عرض الكل

شهادة الأجر

شهادة قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الإجتماعية

شهادة إثبات بعدم وجود معاش تقاعدي

معاش التقاعد المتوقع

هذه الحسبة تقديرية وقد تختلف حسب الإشتراكات الفعلية وتاريخ طلب الاستحقاق.

نستحق تقاعد مبكر في حين انعام 300 شهر

عمرات الحالي
29 سنة

31 سنة على التقاعد

عمرات التقاعد
60 سنة

معاش المتقاعد

الاشتراك
40263.19

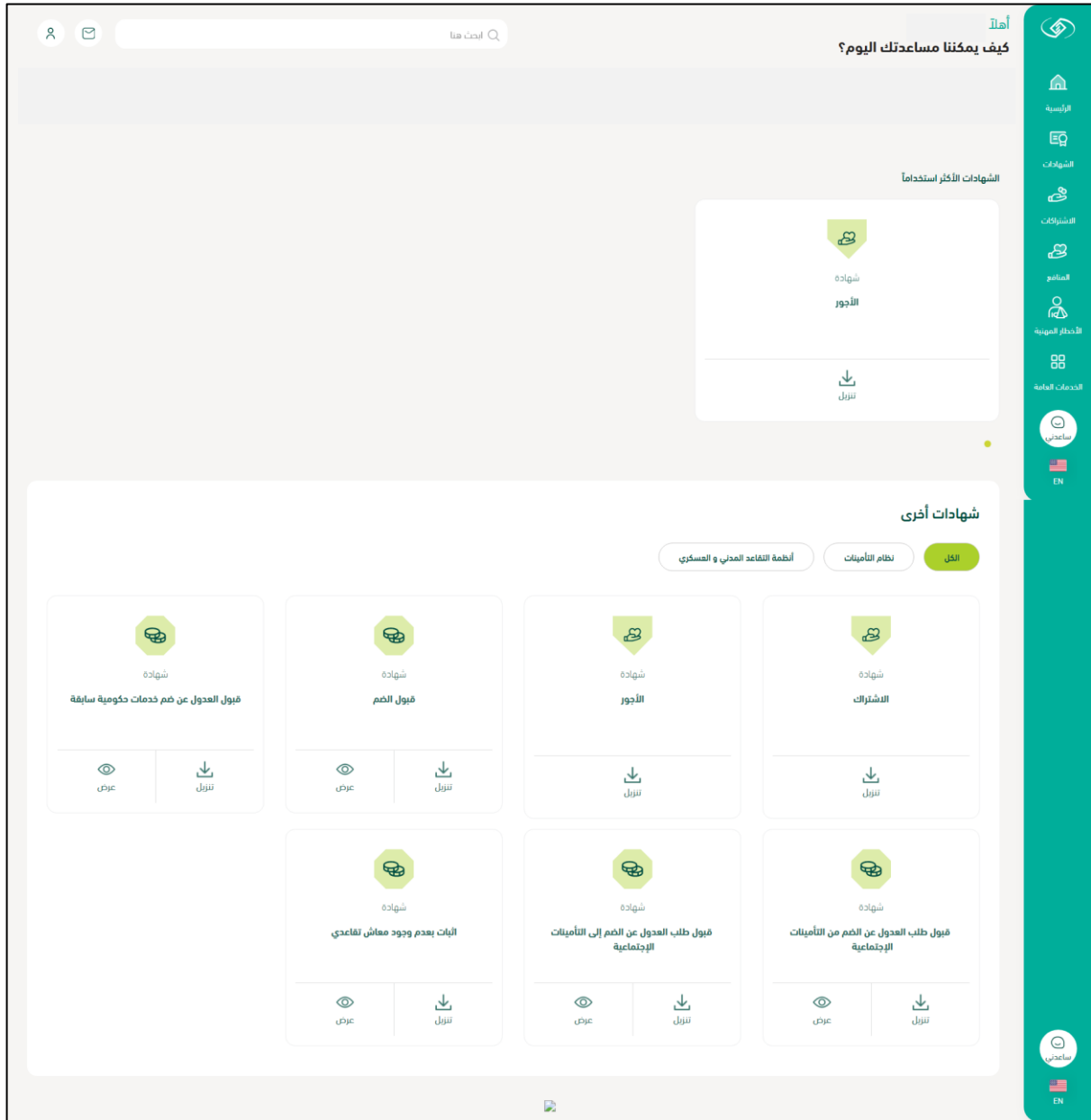
المعاش المتوقع
31203.97

التقاعد المبكر

الاشتراك
33524.02

المعاش المتوقع
20952.51

3. اختيار الشهادة المطلوبة والنقر على عرض أو تنزيل الشهادة.



خدمة التحقق من التعريف بالمعاش

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة التحقق من خطاب التعريف بالمعاش الصادر من خدمات المؤسسة الإلكترونية وذلك بعرض صورة طبق الأصل من التعريف.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

زائر- قائم بالصرف – مستفيد.

خطوات الخدمة:

1. الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"

The screenshot shows the homepage of the General Organization for Social Insurance. The header includes navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a large green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a hand icon pointing to it. Below this button, there are sections for 'الفئة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiary Category), 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date), 'اللغات المتوفرة' (Available Languages), 'التكلفة' (Cost), 'الاسئلة الشائعة' (Frequently Asked Questions), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Estimated Time to Complete Service), and 'خدمة العملاء' (Customer Service).

2. تعبئة البيانات المطلوبة والنقر على "معاينة"

The screenshot shows the 'التحقق من التعريف بالمعاش' (Check Pension Identification) page. It contains two input fields: 'رقم الهوية' (ID Number) and 'رقم المرجع الموجود في الخطاب' (Reference Number in the Letter). Below these fields is a green button labeled 'معاينة' (Preview) with a hand icon pointing to it. The page also includes a header with navigation links and a footer with the organization's name and logo.

خدمة إصدار شهادة مقدار المنافع

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين من استعراض وإصدار شهادة بمقدار المنافع التأمينية المستحقة مثل: منفعة التقاعد / منفعة التعطل عن العمل (ساند) / منفعة أفراد العائلة ويمكن إصدارها باللغتين العربية والانجليزية.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

ساند/متقاعد/وريث/مستفيد

- خطوات الخدمة:

1. انقر على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

English

إصدارات الموقع

الخدمات > خدمات الأفراد > إصدار شهادة مقدار المنافع الرئيسية > التأمينات > التقاعد العسكري والمدني

الرئيسية عن المؤسسة الأنظمة واللوائح الخدمات المركز الإعلامي إحصائيات وبيانات الأعمال الأفراد

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الخدمات

الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > إصدار شهادة مقدار المنافع

أبدأ الخدمة

الثقة المستفيدة من الخدمة

مستفيد متقاعد ساند ورث

تاريخ إطلاق الخدمة AM 12:00:00 8/21/2022

اللغات المتوفرة إنجليزي | عربي

التكلفة مجانية

الاسئلة الشائعة الاسئلة المكرره

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة فوري

خدمة العملاء من داخل المملكة:
8001243344
من خارج المملكة :
920014000
ساعات العمل:
السبت - الخميس : من 8 صباحاً إلى 8 مساءً
الجمعة : من 2 مساءً إلى 8 مساءً

التقاضي مستوي الخدمة

خضوات الخدمة

1. النقر على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.
2. اختيار الشهادات.
3. اختيار شهادة مقدار المنافع
4. اختيار نوع المنفعة المطلوبة (صامع بخامي التقاعد / التأمينات أو منفعة أمراء العائلة، يمكن إعطاء بيانات الحسميات أو الحساب البنكي اختياري)
5. إصدار الشهادة باللغة المطلوبة (عربي/الانجليزية)

متطلبات الخدمة لا يوجد

المستندات المطلوبة لا يوجد

خدمات ذات علاقة

استاذ امين

الزيارة الافتراضية

الرئيسية

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

تسجيل الدخول أفراد

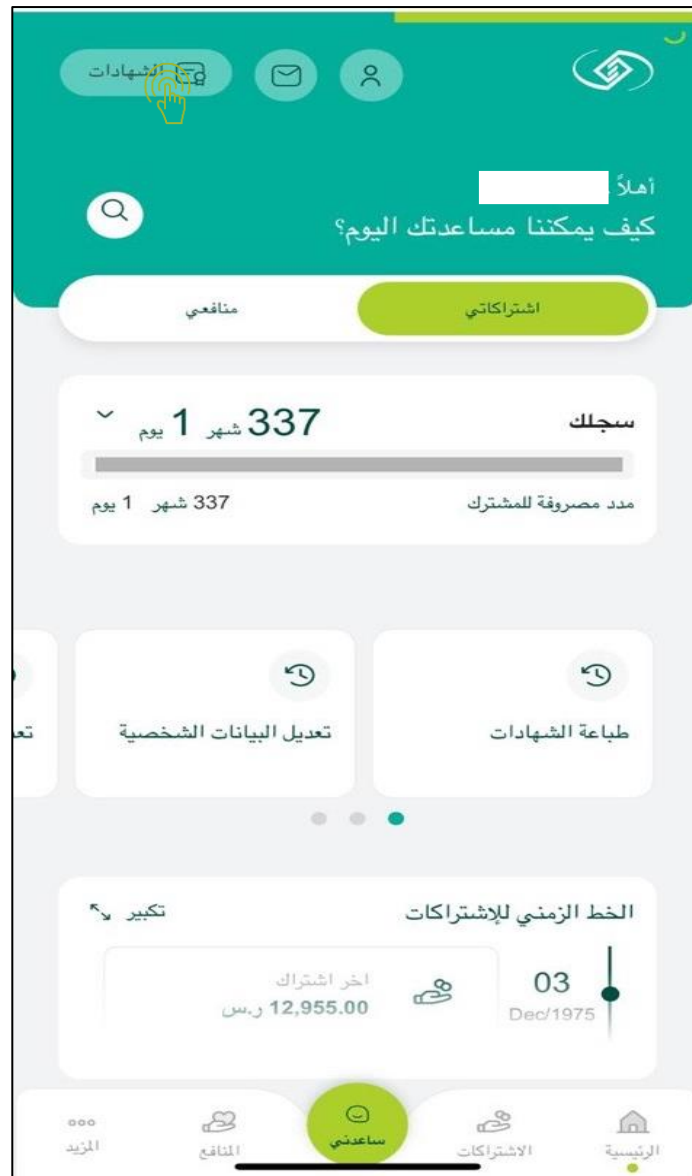
باستخدام النفاذ الموحد

عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "أبشر".

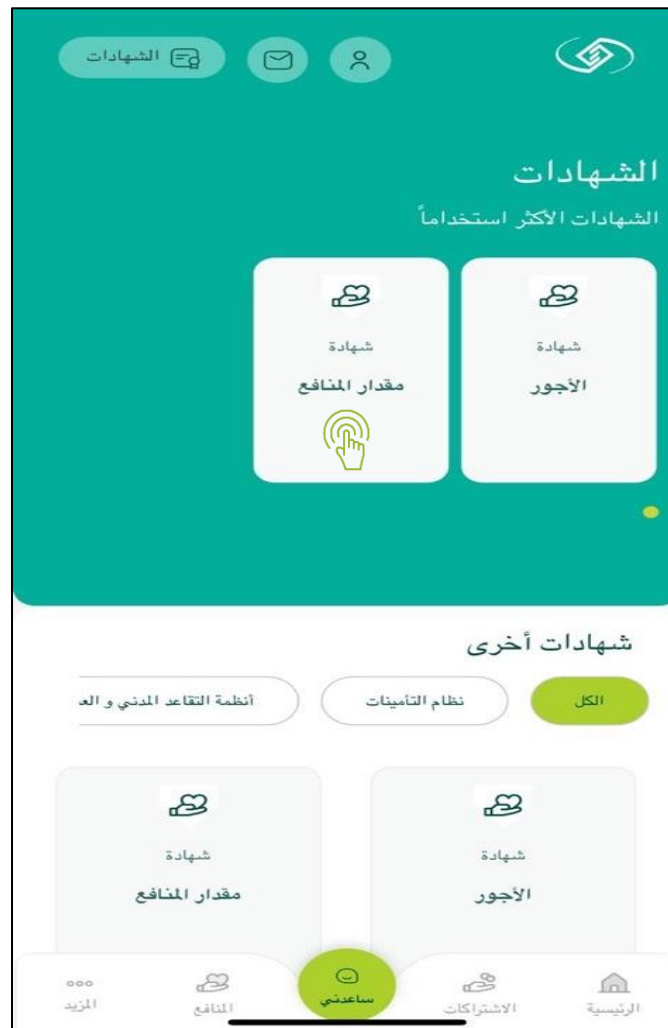
تسجيل الدخول



2. اختيار الشهادات.



3. اختيار شهادة مقدار المنافع



4. اختيار نوع المنفعة المطلوبة (منافع نظامي التقاعد/ التأمينات أو منفعة أفراد العائلة)، يمكن إضافة بيانات الحسميات أو الحساب البنكي "اختياري"

شهادة

مقدار المنافع

شهادة موضح بها مقدار المنافع لنظام التأمينات ونظامي التقاعد المدني والعسكري ويمكن إصدارها باللغتين العربية والإنجليزية

اختر المنافع التي تريد إظهارها:

☐ منفعة أفراد العائلة

☐ منافع نظامي التقاعد والتأمينات

اختر البيانات التي تريد إظهارها في الشهادة:

☐ الحسميات - إن وجد -

☐ الحساب البنكي IBAN

تحميل

5. إصدار الشهادة باللغة المطلوبة (عربي/انجليزي)

شهادة

مقدار المنافع

شهادة موضح بها مقدار المنافع لنظام التأمينات ونظامي التقاعد المدني والعسكري ويمكن إصدارها باللغتين العربية والإنجليزية

اختر المنافع التي تريد إظهارها:

☐ منفعة أفراد العائلة

☒ منافع نظامي التقاعد والتأمينات

اختر البيانات التي تريد إظهارها في الشهادة:

☐ الحسميات - إن وجد -

اختر لغة

☐ الانجليزية 

☒ العربية 

تحميل 

التاريخ: 1445/09/21
 الموافق: 2024/03/31
 رمز الشهادة:


 المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
 General Organization for Social Insurance

شهادة مقدار المنافع

	الاسم
	رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة

نوع المنفعة	مقدار المنفعة	تاريخ بداية الصرف
معاش تقاعد للمرأة	4302.93	2023/02/01

اسم المستفيد	سلة القرابة	اسم المشترك المتوفي	مقدار المنفعة	تاريخ بداية الصرف
	زوجة		8686.49	2004/07/18

اسم البنك	نوع المنفعة	رقم الحساب البنكي الدولي (IBAN)
مصرف الراجحي	معاش افراد العائلة نظام التأمينات	
البنك السعودي الفرنسي	معاش تقاعد	

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بأن البيانات الموضحة أعلاه حسب ما هو مسجل في نظامها وبناء على البيانات الحالية ووفقاً للوضع الحالي مالم يطرأ أي تغيير على حالة بيانات صاحب الوثيقة وقد أصدرت بناء على طلب الوثيقة.

(مدد الشهادة سارية المفعول لمدة 30 يوم من تاريخ إصدارها)



يمكنك التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة رابط الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية www.gosi.gov.sa أو عن طريق استخدام الرمز المرفق التالي:

تعد هذه الشهادة من الوثائق الإلكترونية الحكومية الرسمية ويحظر قطعاً نقلها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف أو التغيير في بياناتها أو غير ذلك من أنواع التعديل. وأعد الشهادة لأمية إذا شاكيا في من ذلك. كما تعرض صاحبها للملاحقة النظامية أمام الجهات المختصة بالإضافة إلى ما يفرضه نظام التأمينات الاجتماعية من عقوبات ولا يجوز تداول الشهادة إلا في الأغراض التي أمنتت لأجلها وفقاً للحكم نظام التأمينات الاجتماعية. والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية غير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو تعديل تتم على البيانات الواردة فيها.

Kingdom of Saudi Arabia
 P.O.Box 2963 Riyadh- 11168
 Tel: 800 124 3344 Fax: 011388 7080

www.gosi.gov.sa
 عام Public

المملكة العربية السعودية
 صندوق 2963 الرياض 11168
 هاتف: 800 124 3344 فاكس: 011388 7080

Public عام



خدمة إبلاغ العودة للعمل

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمتقاعد الذي يعود للعمل إبلاغ المؤسسة بعودته للعمل وتسجيل بيانات العودة للعمل بعد استلام معاش تقاعدي واحد على الأقل.

- متطلبات الخدمة:

أن يكون مقدم الطلب متقاعد – سابق- تم تخصيص معاش تقاعدي له.

- المستندات المطلوبة:

1- قرار التعيين.

2- خطاب المباشرة للعمل.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

مالا يزيد عن 3 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

متقاعد.

• خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

ابدأ الخدمة

الفئة المستفيدة من الخدمة

متقاعد

تاريخ إطلاق الخدمة

AM 12:00:00 8/21/2022

اللغات المتوفرة

إنجليزي | عربي

التكلفة

مجانية

الأسئلة الشائعة

الأسئلة المكرره

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

ما لا يزيد عن 3 أيام عمل

التقاعد العسكري والمدني

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

معدل التقييم: 0 (عدد الأصوات: 0)

أتم تحديث 11-06-2023 09:30 AM

إبلاغ العودة للعمل

تتيح هذه الخدمة للمتقاعد الذي يعود للعمل إبلاغ المؤسسة بعودته للعمل وتسجيل بيانات العودة للعمل بعد استلام معاش تقاعدي واحد على الأقل.

اتفاقية مستوى الخدمة

خطوات الخدمة

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.
2. اختيار خدمة "إبلاغ العودة للعمل" من قائمة الطلبات.
3. تعبئة البيانات المطلوبة وتقديم الطلب.
4. استهلاك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

متطلبات الخدمة

أن يكون مقدم الطلب متقاعد - سابق - تم تخصيص معاش تقاعدي له.

تسجيل الدخول

اتصل بنا

إعدادات الموقع

نسخة تجريبية

الرئيسية

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

General Organization for Social Insurance

الأفراد

الجهات

NIC

مركز المعلومات الوطني

National Information Center

النفاذ الوطني الموحد

عزيزنا المستخدم - يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "البشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد - لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - عملاء أنظمة التقاعد..

دخول

2. اختيار خدمة "إبلاغ العودة للعمل" من قائمة الطلبات.

الهوية الوطنية: الجوال: نوع العميل: متقاعد زائر

الصفحة الرئيسية

بيانات الخدمة

البيانات المالية

التعاريف

الطلبات

الطلبات

إخطار العودة للعمل

تسمح هذه الخدمة بمتابعة آخر المعاملات المقدمة للمؤسسة العامة للتقاعد.

متابعة

الطلبات

تتيح هذه الخدمة للعميل من تقديم تظلم على القرارات الصادرة من المؤسسة العامة للتقاعد.

متابعة

3. تعبئة البيانات المطلوبة وتقديم الطلب.

إخطار العودة للعمل

إسم الجهة الجديدة *

تاريخ الرجوع الى العمل *

معلومات الوظيفة الجديدة *

الدرجة *

الرتبة *

تحميل خطاب المباشرة *

تحميل قرار التعيين *

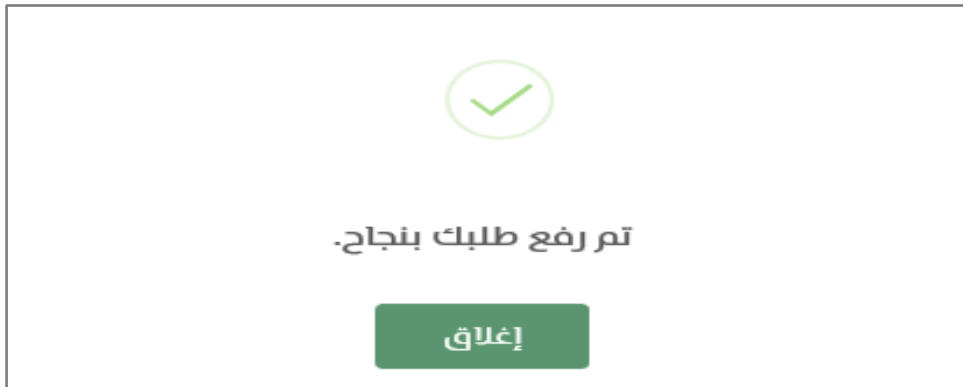
إلغاء

متابعة

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.



خدمة بيانات الخدمة

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة استعراض بيانات الخدمة التي تم بناءً عليها تخصيص المعاش التقاعدي، وتشمل:

- 1- الاسم - رقم الهوية.
- 2- اسم جهة العمل السابقة.
- 3- تاريخ بداية الخدمة - تاريخ نهاية الخدمة.
- 4- آخر درجة - آخر رتبة / مرتبة.
- 5- تفاصيل مدد الخدمة (صافي المدة الفعلية – مدة مضافة - المدة المستبعدة – مدة مستبعدة يرد عنها العائدات)

• متطلبات الخدمة:

أن يكون طالب الخدمة متقاعد لديه معاش تقاعدي أو مشترك لديه خدمة مضمومة أو مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي أو قائم بالصرف عن مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي.

• المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

• الفئة المستفيدة:

قائم بالصرف - متقاعد – مستفيد.

خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

تسجيل الدخول

الخدمات

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات

الرئيسية

الخدمات

بيانات الخدمة

ابدأ الخدمة

الفئة المستفيدة من الخدمة

مستفيد

متقاعد

قائم بالصرف

تاريخ إطلاق الخدمة

AM 12:00:00 8/21/2022

اللغات المتوفرة

إعربي | إنجليزي

التكلفة

مجانبة

الاسئلة الشائعة

الاسئلة المكره

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

فوري

خدمة العملاء

من داخل المملكة:

8001243344

من خارج المملكة:

920014000

ساعات العمل:

الأحد - الخميس: من 8 ص حتى 6 م

الجمعة: من 2 م حتى 6 م

السبت: من 9 ص حتى 2 م

التقاعد العسكري والمدني

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

معدل التقييم: 0 (عدد الأصوات: 0)

آخر تحديث: 06:10 AM 2023-11-16

بيانات الخدمة

تتيح هذه الخدمة استعراض بيانات الخدمة التي تم بناء عليها تخصيص المعاش التقاعدي. وتشمل:

1. الاسم - رقم الهوية.
2. اسم جهة العمل السابقة.
3. تاريخ بداية الخدمة - تاريخ نهاية الخدمة.
4. آخر درجة - آخر رتبة / مرتبة.
5. تفاصيل مدة الخدمة (صافي المدة الفعلية - مدة محافاة - المدة المستبعدة - مدة مستبعدة يرد عنها العائدات)

اتفاقية مستوى الخدمة

خطوات الخدمة

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.
2. اختيار خدمة "بيانات الخدمة"

متطلبات الخدمة

أن يكون طالب الخدمة متقاعد لديه معاش تقاعدي أو مشترك لديه خدمة مضمومة أو مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي أو قائم بالصرف عن مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي.

المستندات المطلوبة

لا يوجد

خدمات ذات علاقة

تسجيل الدخول

الخدمات

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات

الرئيسية

الخدمات

بيانات الخدمة

نسخة تجريبية

الأفراد

الجهات

NIC

مركز المعلومات الوطني

National Information Center

النفاذ الوطني الموحد

عزيزنا المستخدم - يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد. لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - عملاء أنظمة التقاعد..

دخول

عام Public

51

2. اختيار خدمة بيانات الخدمة.

الصفحة الرئيسية

بيانات الخدمة

البيانات المالية

التعاريف

الطلبات

الرسم:

تاريخ بداية الخدمة:

المهلة الحالية:

آخر رتبة/مرتبة:

رقم الهوية:

تاريخ نهاية الخدمة:

آخر درجة:

اسم الجهة	تاريخ بداية الخدمة	تاريخ نهاية الخدمة
	01-07-1396	25-07-1426

تفاصيل مدد خدمة

مدة المدة الفعلية: لا يوجد

مدة مضافة: لا يوجد

مدة مستبعدة: لا يوجد

مدة مستبعدة (ردعالات): لا يوجد

خدمة البيانات المالية

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة عرض البيانات المالية التي تمت على الحساب التقاعدي، والحصول على كشف حساب مفصل بعمليات التحويل السريع ورقم الحساب ومبلغ التحويل وتاريخ تحويل المبالغ المالية للحساب البنكي.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

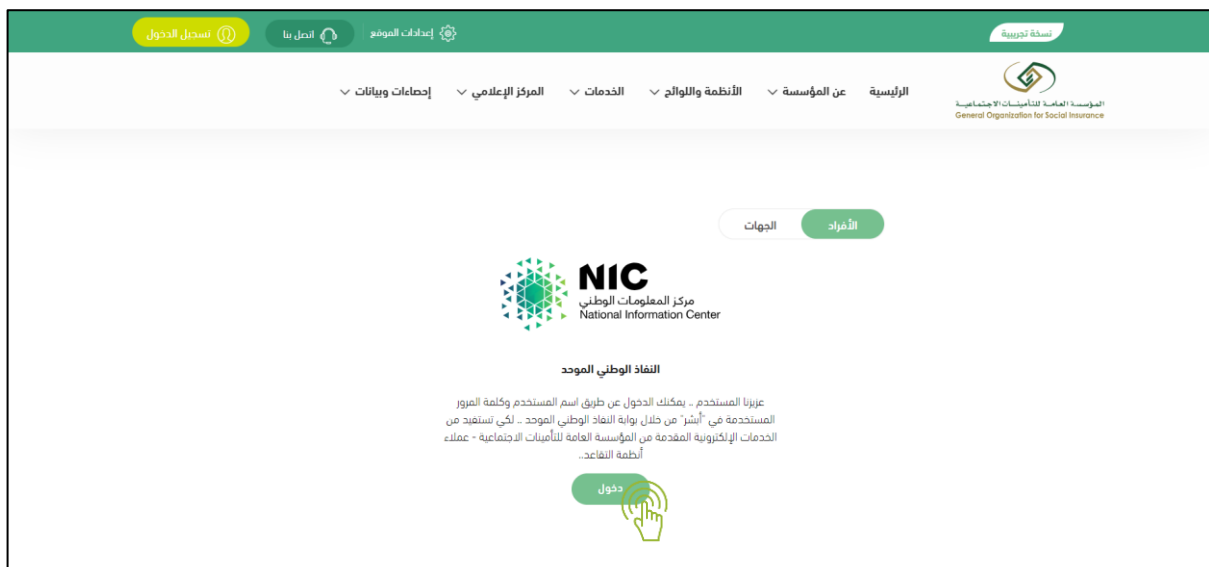
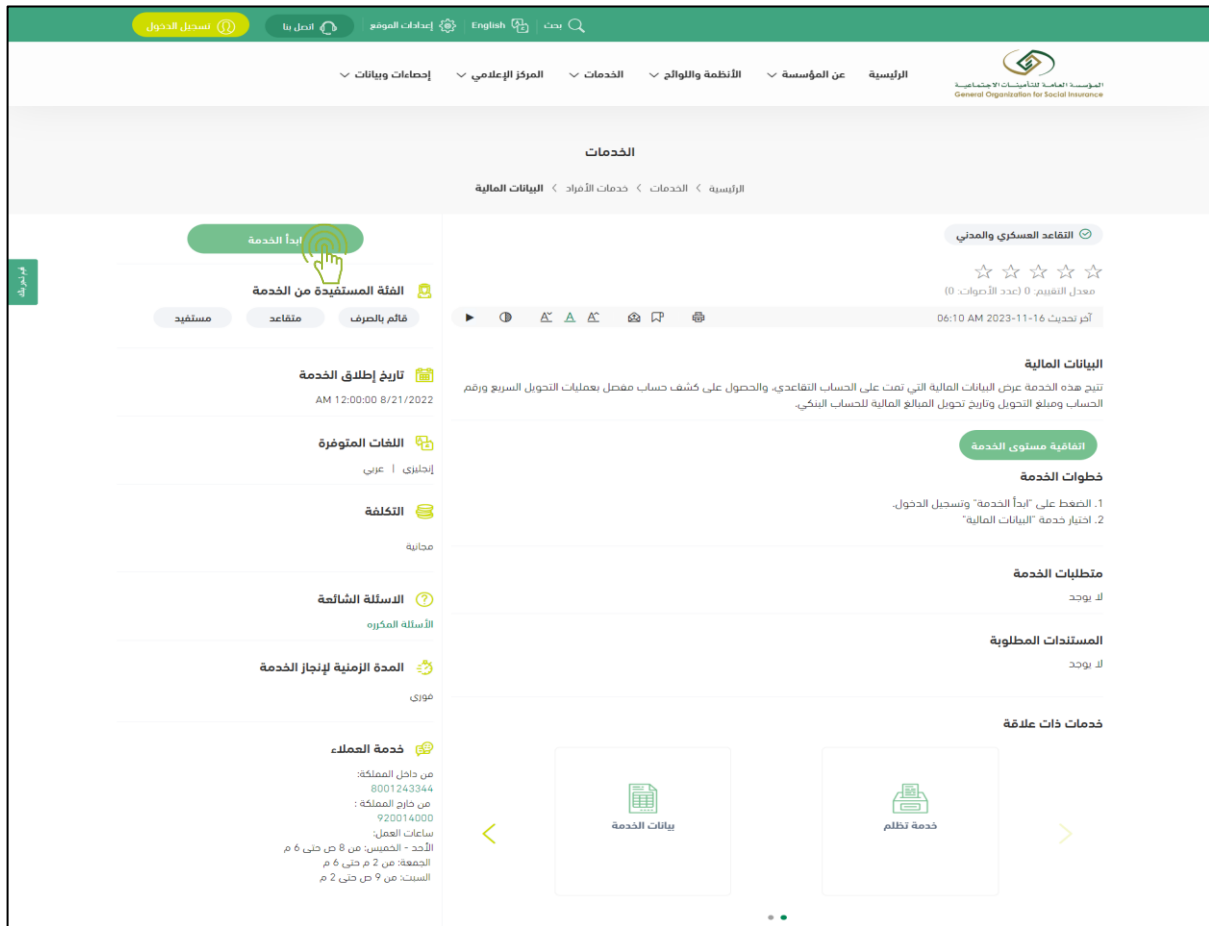
فوري.

- الفئة المستفيدة:

قائم بالصرف – متقاعد – مستفيد.

خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.



2. اختيار خدمة البيانات المالية.

كشف حساب

البيانات المالية

تسوية معاش

الاسم:

رقم الهوية:

رقم الحساب:

رقم الهوية للقائم بالمصرف:

تاريخ الإيداع:

اسم القائم بالمصرف:

قيمة المعاش:

الحسميات

لا يوجد.

الصفحة الرئيسية

بيانات الخدمة

البيانات المالية

التعاريف

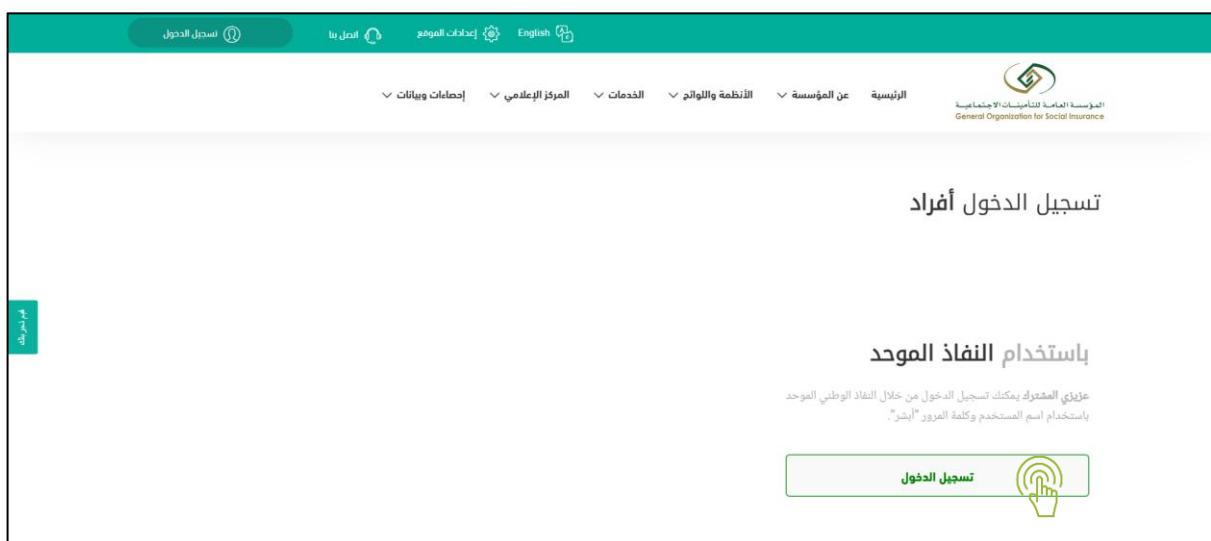
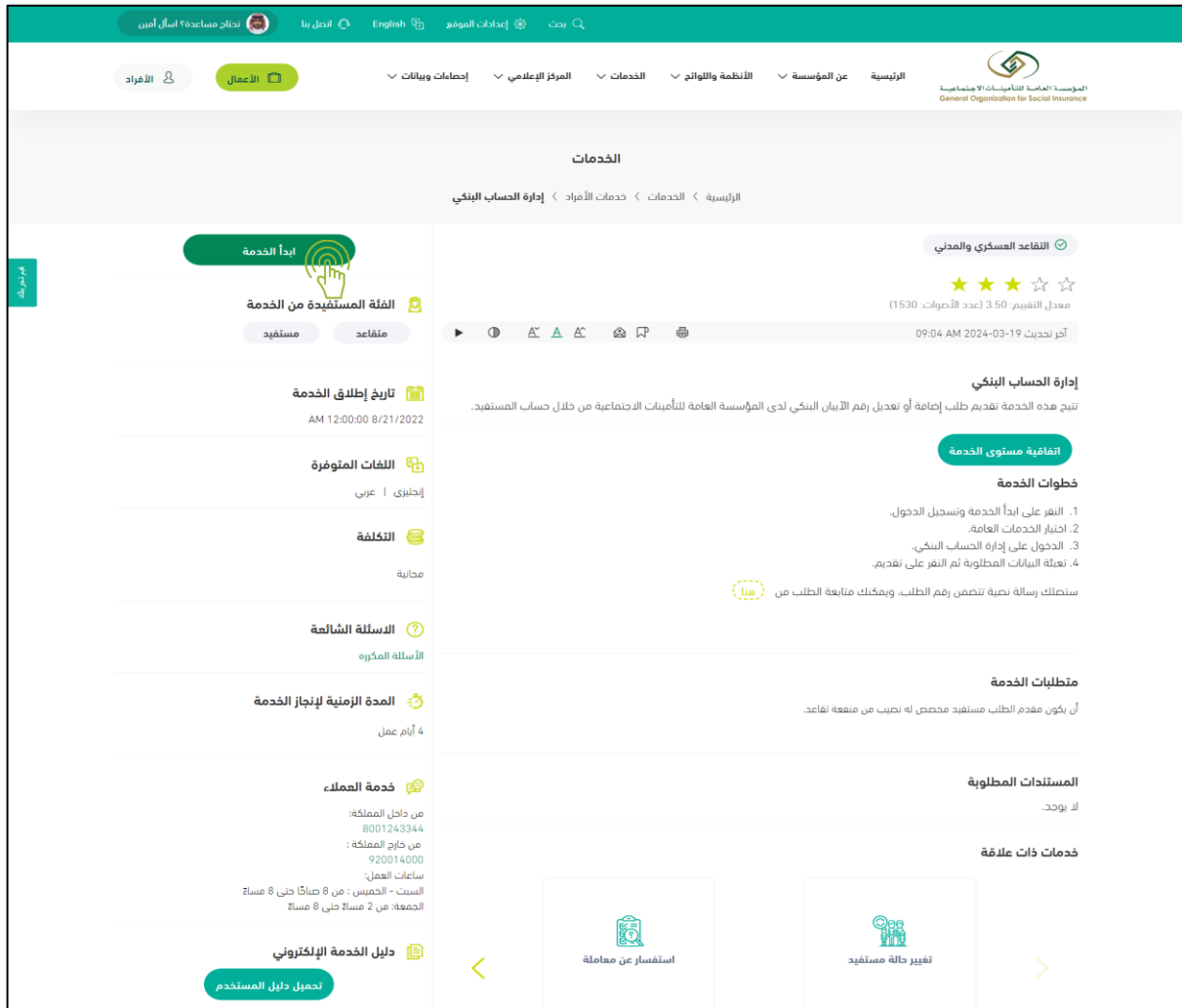
الطلبات

خدمة إدارة الحساب البنكي

- وصف الخدمة:
تتيح هذه الخدمة تقديم طلب إضافة أو تعديل رقم الأيوان البنكي لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية من خلال حساب المستفيد.
- متطلبات الخدمة:
أن يكون مقدم الطلب مستفيد مخصص له نصيب من منفعة تقاعد.
- المستندات المطلوبة:
لا يوجد.
- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:
4 أيام عمل.
- الفئة المستفيدة:
متقاعد – مستفيد.

خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.



2. اختيار الخدمات العامة.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

التنبيهات
عرض الكل

لا يوجد لديك تنبيهات

الخط الزمني للإشتراكات
تكرير

أخر اشتراك
17,002.50
رس

أخر اشتراك
6,980.00
رس

أخر اشتراك
4,575.00
رس

أخر اشتراك
3,500.00
رس

الإشتراكات الحالية
عرض الكل

15,627.50
رس

الأجر الخاضع للإشتراك
عرض تفاصيل الأجر

روابط سريعة

تعديل البيانات الشخصية

طباعة الشهادات

طلب خدمة من الخدمات العامة

الشهادات
عرض الكل

شهادة الأجر

شهادة قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الإجتماعية

شهادة إثبات بعدم وجود معاش تقاعدي

معاش التقاعد المتوقع

هذه الحسبة تقديرية وقد تختلف حسب الإشتراكات الفعلية وتاريخ طلب الاستحقاق.

نستحق تقاعد مبكر في حين انعام 300 شهر

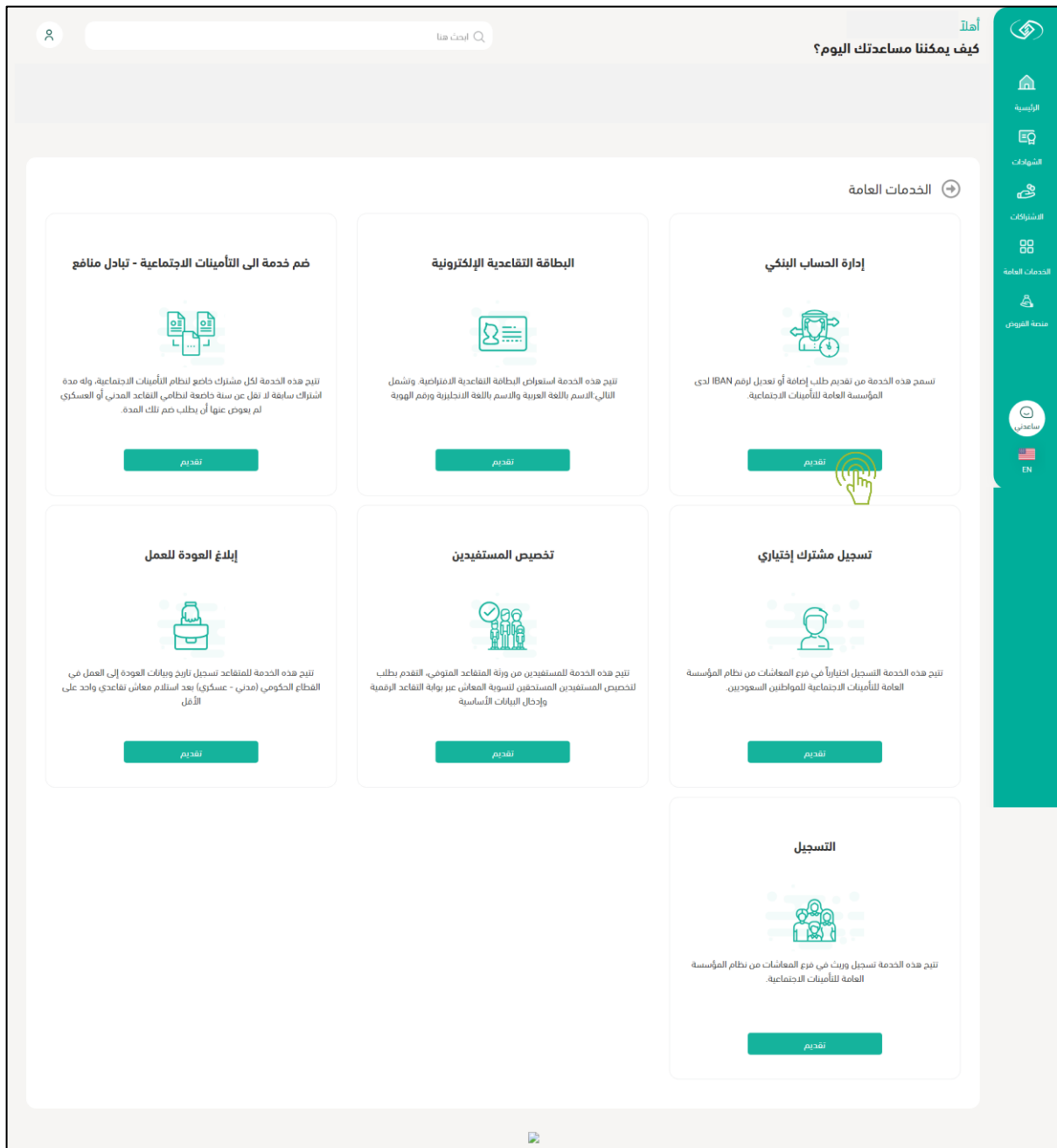
عمرات التقاعد
31 سنة على التقاعد

معاشي التقاعد

عمرات التقاعد
29 سنة

التقاعد المبكر

3. الدخول على إدارة الحساب البنكي.



4. تعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر على تقديم.

عام Public

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

أضف

الرئيسية
الشهادات
الاشتراكات
الخدمات العامة
مصلحة الفيوض

مساعدتي
EN

تعدّل بيانات الحساب البنكي

بيانات الحساب البنكي

رقم الهوية للمتقاعد
رقم الحساب المسجل
اسم البنك

رقم البيان IBAN
أدخل رقم البيان IBAN

اسم البنك
اسم البنك

تاريخ إصدار خطاب إخلاء الطرف
رقم خطاب إخلاء الطرف

DD/MM/YYYY
أدخل رقم خطاب إخلاء الطرف

أضف

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

تم تقديم طلبك بنجاح. ✓	رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.
⚠ نأسف لايمكن معالجة طلبك الآن وذلك لوجود طلب آخر تحت المعالجة	يمكنك تقديم طلب جديد بعد الانتهاء من معالجة الطلب السابق.
الرجاء إختيار ملف من نوع وحجم مسموح به.	يمكنك رفع الملفات التي صيغتها فقط (pdf, .png, .jpg, .jpeg) وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت.

خدمة تغيير حالة مستفيد

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين من أفراد العائلة -من المنفعة التأمينية لمتوفي- في نظامي التقاعد المدني والعسكري الإبلاغ عن أي تغيير يطرأ على الحالة الاجتماعية للمستفيدة "المرأة" أو الحالة التعليمية (للمستفيدين الشباب من الذكور بسن 21-26 سنة) أو الحالة الصحية (للمستفيد العاجز) أو الحالة الوظيفية وذلك للحفاظ على حقوق المستفيدين وضمان استمرار صرف الاستحقاق الشهري..

• متطلبات الخدمة:

أن يكون مقدم الطلب مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي، أو قائم بالصرف عن مستفيد مخصص له نصيب من معاش تقاعدي.

• المستندات المطلوبة:

لتغيير الحالة التعليمية للذكور:

مشهد دراسي أو سجل أكاديمي أو شهادة التخرج أو طي القيد في حال عدم وجود البيانات.

لتغيير الحالة الاجتماعية للإناث:

صك طلاق أو عقد نكاح أو إثبات ترميل في حال عدم وجود البيانات.

لتغيير الحالة الصحية:

شهادة وفاة أو تقرير الهيئة طبية في حال عدم وجود البيانات .

لتغيير الحالة الوظيفية:

قرار التعيين أو المباشرة أو ترك العمل في حال عدم وجود البيانات.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

مالا يزيد عن 3 أيام عمل.

• الفئة المستفيدة:

مستفيد – قائم بالصرف.

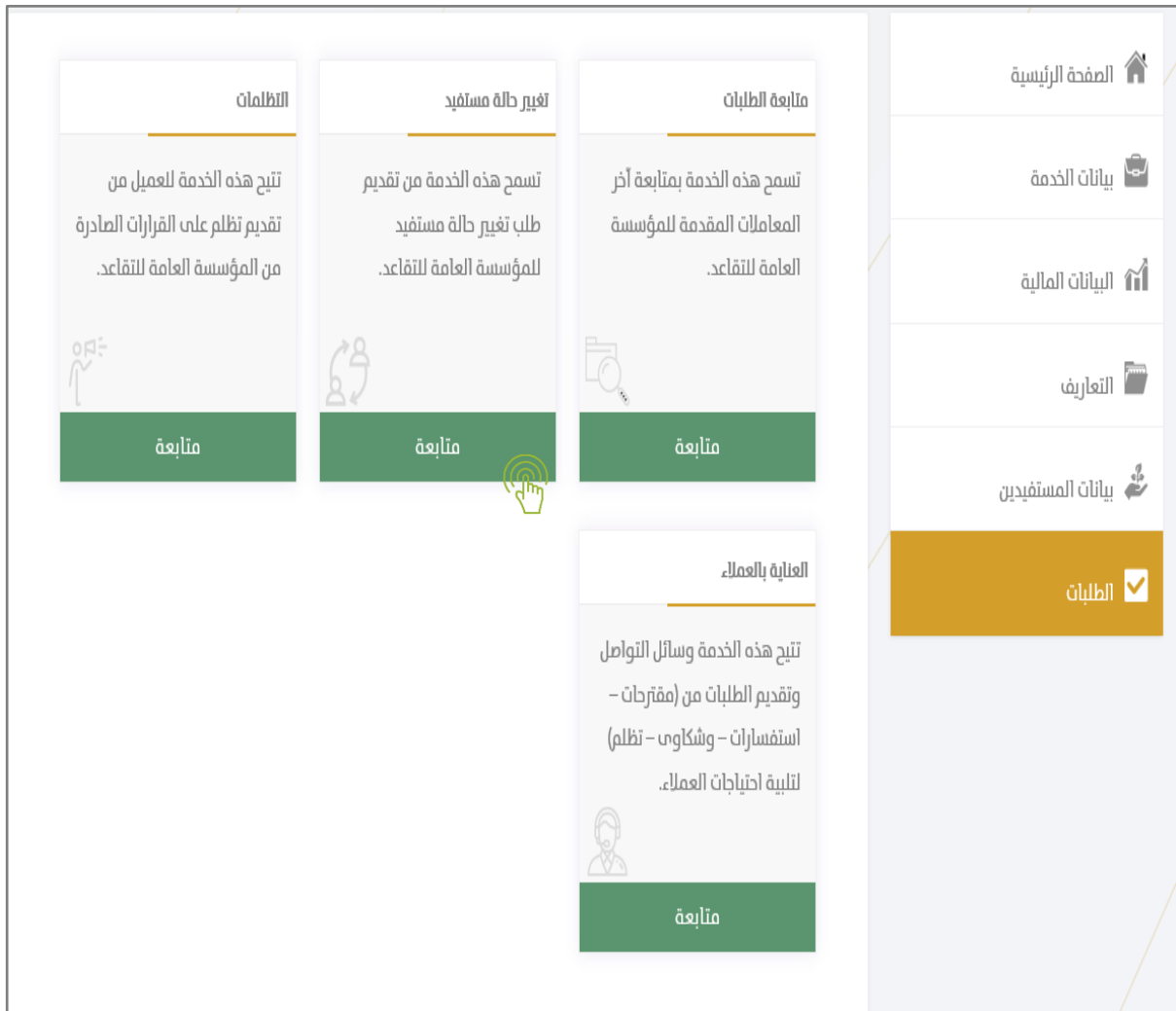
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

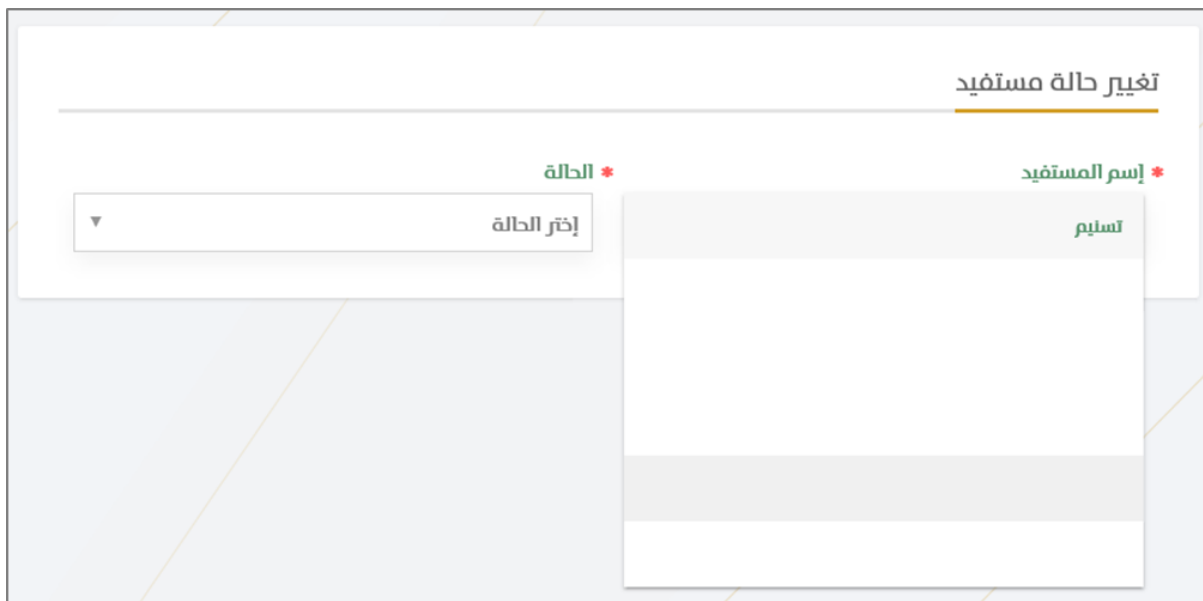
The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). Below the navigation bar, there is a section titled 'الخدمات' (Services) with a sub-section 'الرئيسية' (Home). The main content area features a large green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) and a smaller button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). To the right of these buttons, there is a section titled 'تغيير حالة مستفيد' (Change Beneficiary Status) with a sub-section 'التقاعد العسكري والمدني' (Military and Civilian Retirement). This section includes a list of steps for changing the beneficiary status, a list of required documents, and a list of services related to the change.

The screenshot shows the NIC website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data). Below the navigation bar, there is a section titled 'الخدمات' (Services) with a sub-section 'الرئيسية' (Home). The main content area features a large green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) and a smaller button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). To the right of these buttons, there is a section titled 'تغيير حالة مستفيد' (Change Beneficiary Status) with a sub-section 'التقاعد العسكري والمدني' (Military and Civilian Retirement). This section includes a list of steps for changing the beneficiary status, a list of required documents, and a list of services related to the change.

2. اختيار خدمة "تغيير حالة مستفيد" من قائمة الطلبات.



3. اختيار الحالة المراد تحديثها وتعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر على زر "متابعة"



● مثال: تغيير الحالة الاجتماعية.

تغيير حالة مستفيد

إسم المستفيد *

▼

الحالة *

▼

الحالة الاجتماعية

حالة المستفيد: *

متزوجة

○

مطلقة

○

تاريخ تغيير حالة المستفيد *

▼

▼

▼

تحميل وثائق تدعم تغيير الحال *

إختر ملف

متابعة

4. الموافقة على الإقرار ثم النقر على زر "تقديم الطلب"

تغيير حالة مستفيد

هل المستفيد موظف حكومي؟ *

○

نعم

●

لا

هل المستفيد على قيد الحياة؟ *

●

نعم

○

لا

أوافق على ما ورد من شروط وبنود

✓

تفاصيل الإقرار

تقديم الطلب

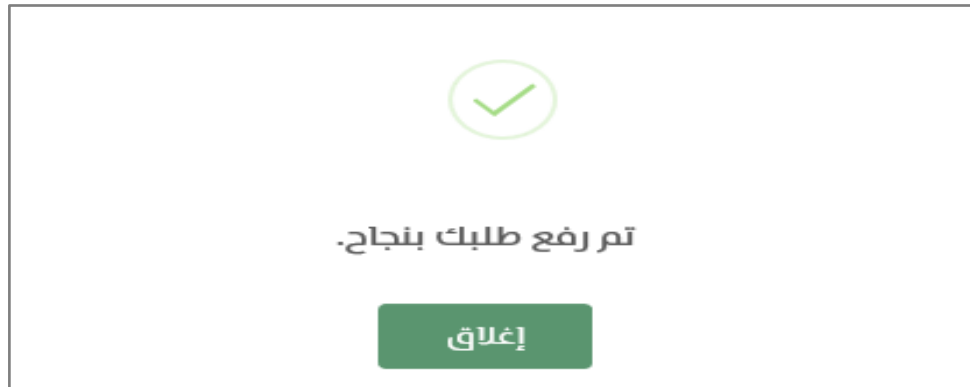
ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

عام Public

65

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.

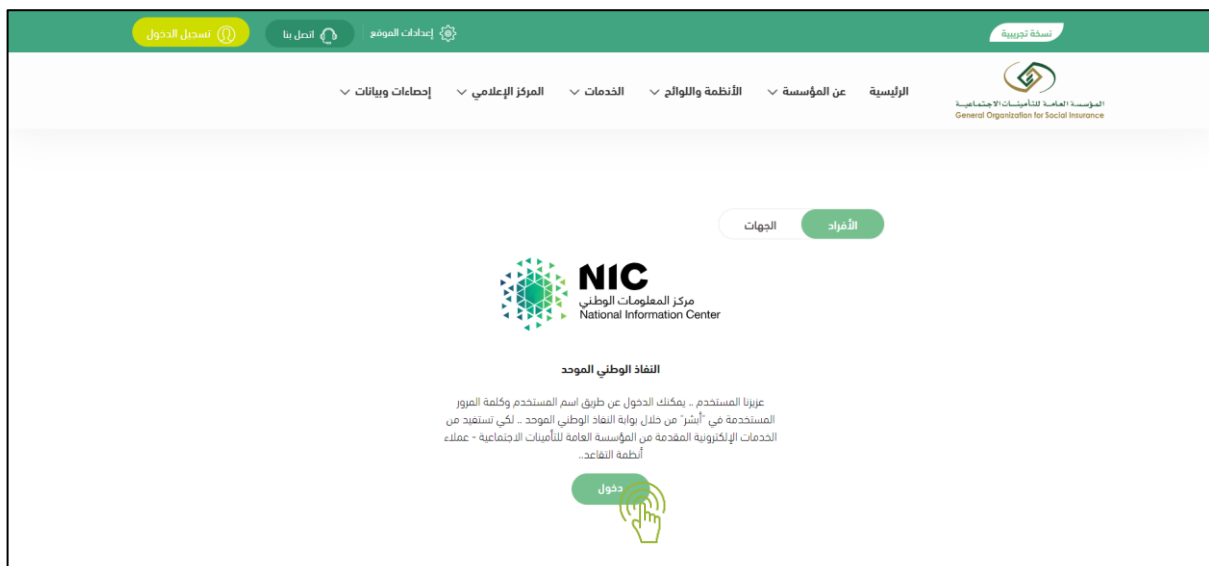
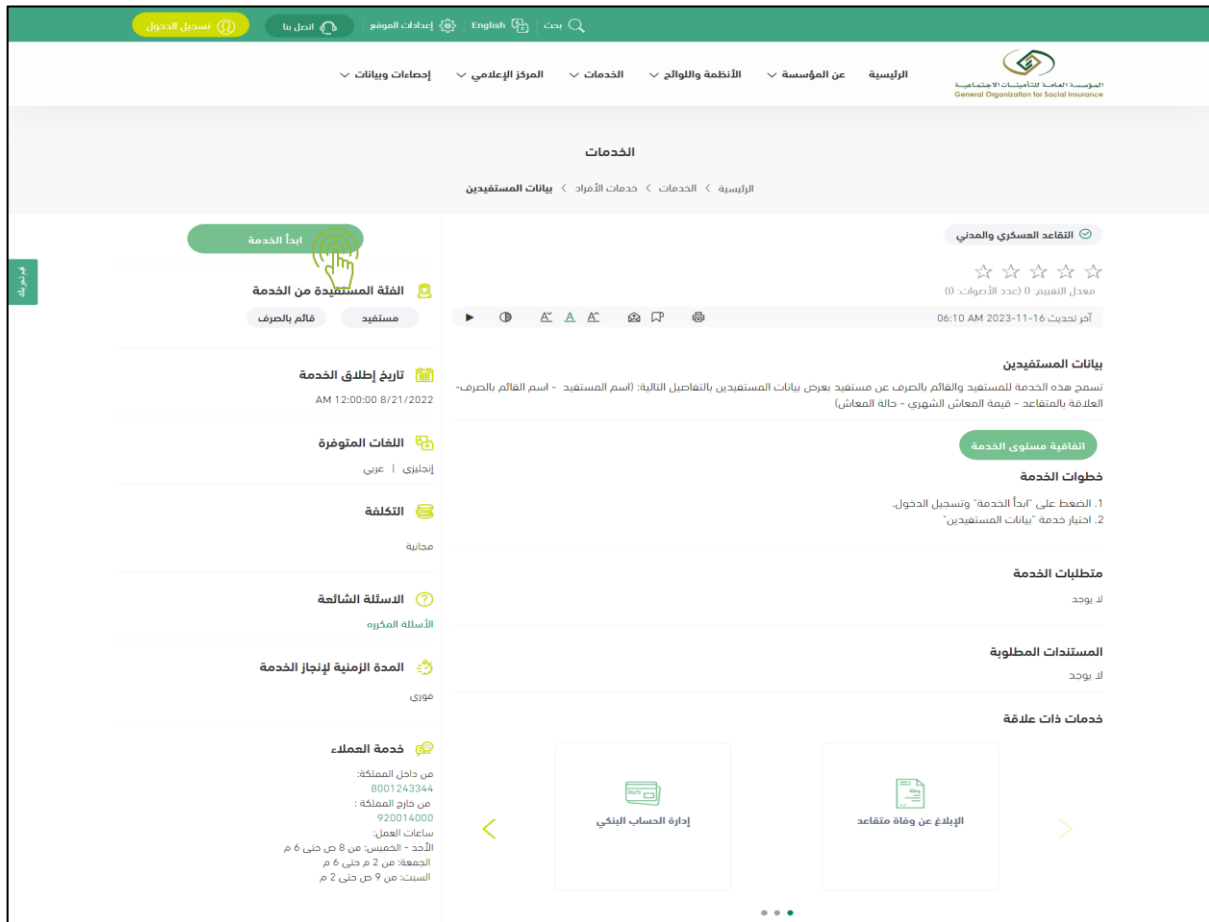


خدمة بيانات المستفيدين

- وصف الخدمة:
تسمح هذه الخدمة للمستفيد والقائم بالصرف عن مستفيد بعرض بيانات المستفيدين بالتفاصيل التالية:
(اسم المستفيد - اسم القائم بالصرف - العلاقة بالمتقاعد - قيمة المعاش الشهري - حالة المعاش)
- متطلبات الخدمة:
لا يوجد.
- المستندات المطلوبة:
لا يوجد.
- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:
فوري.
- الفئة المستفيدة:
مستفيد - قائم بالصرف.

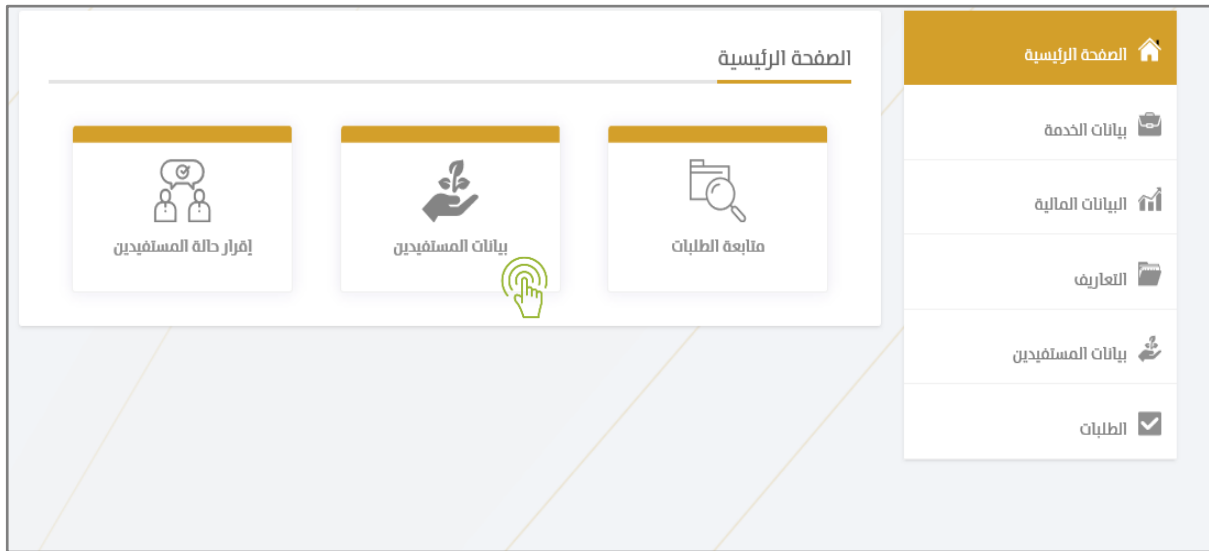
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.



2. اختيار خدمة "بيانات المستفيدين"

- الاطلاع على البيانات مع مراعاة فارق البيانات للمستفيد والقائم بالصرف.



خدمة تخصيص المستفيدين

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين المستحقين من ورثة المشترك/المتقاعد المتوفي في نظامي التقاعد المدني والعسكري، التقدم بطلب صرف مستحقاتهم إلكترونياً بإدخال البيانات الأساسية، ويتم التحقق من صحة واستيفاء البيانات المتبقية عبر التكامل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة.

• متطلبات الخدمة:

- 1- أن يكون مقدم الطلب أحد المستفيدين من أفراد العائلة.
- 2- بيانات الورثة يتم استرجاعها آلياً من وزارة العدل حسب صك حصر الإرث.

• المستندات المطلوبة:

- 1- إثبات الدراسة للأبن الذكر البالغ سن 21 (إن وجد)
- 2- تقرير طبي للأبن الذكر العاجز (إن وجد)

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

يوم عمل.

• الفئة المستفيدة:

زائر.

●

1

نظام مساعدة؟ أسأل أمين

English

إصدارات الموقع

بحث

الأمم المتحدة
General Organization for Social Insurance

الرئيسية

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصائيات وبيانات

الأعمال

الأفراد

الخدمات

الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > تخصيص المستفيدين

ابدأ الخدمة

الفئة المستفيدة من الخدمة

زائر

تاريخ إطلاق الخدمة

AM 12:00:00 8/21/2022

اللغات المتوفرة

إنجليزي | عربي

التكلفة

مجانية

الأسئلة الشائعة

الأسئلة المكرره

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

يوم عمل

خدمة العملاء

من داخل المملكة:
8001243344
من خارج المملكة :
920014000
ساعات العمل:
السبت - الخميس : من 8 صباحاً إلى 8 مساءً
الجمعة: من 2 مساءً إلى 8 مساءً

التقاعد العسكري والمدني

★★★★☆
معدل التقييم: 3.39 (عدد الأصوات: 328)

آخر تحديث: 01:41 PM 2024-03-16

تخصيص المستفيدين

تتيح هذه الخدمة للمستفيدين المستحقين من أفراد عائلة المشترك/المتقاعد المتوفى في نظامي التقاعد المدني والعسكري، التقدم بطلب صرف مستحقاتهم إلكترونياً بإدخال البيانات الأساسية، ويتم التحقق من صحة واستيعاب البيانات المنبثقة عبر التكامل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة.

اتفاقية مستوى الخدمة

خطوات الخدمة

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.
2. تحديد نوع العميل "زائر"
3. اختيار خدمة "تخصيص المستفيدين" من قائمة الطلبات.
4. الاطلاع على الصواب والشروط ثم الموافقة لإكمال الطلب.
5. تعبئة البيانات المطلوبة والموافقة على الإقرار ثم النقر على زر "تقديم الطلب".
6. ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من **هنا**.

متطلبات الخدمة

1. أن يكون مقدم الطلب أحد المستفيدين من أفراد العائلة.
2. بيانات الورثة يتم استرجاعها آلياً من وزارة العدل حسب صك حصر الإرث.

المستندات المطلوبة

1. إثبات الدراسة للذين الذكر البالغ سن 21إلى ووجد)
2. تقرير طبي للذين الذكر العاجز (إلى ووجد)

نسخة تجريبية

الرئيسية عن المؤسسة الأنظمة والتوافق الخدمات المركز الإعلامي إحصاءات وبيانات تسجيل الدخول اتصل بنا إعدادات الموقع

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الأفراد الجهات

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

التفاد الوطني الموحد

عزيزنا المستخدم - يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "بشر" من خلال بوابة التفاد الوطني الموحد - لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - عملاء أنظمة التفاعد.

دخول

2. تحديد نوع العميل كـ "زائر"

الهوية الوطنية
الجوال:
نوع العميل:
مستفيدة
الزائر

الصفحة الرئيسية
الطلبات
التعاريف

متابعة الطلبات

تتيح هذه الخدمة طلب ضم خدمات حكومية.

متابعة

متابعة الطلبات

تتيح هذه الخدمة طلب ضم مدة اشتراك خاضعة لنظام التقاعد إلى التأمينات الإجتماعية.

متابعة

متابعة الطلبات

تسمح هذه الخدمة بمتابعة آخر المعاملات المقدمة للمؤسسة العامة للتقاعد.

متابعة

العملية بالعملاء

تتيح هذه الخدمة وسائل التواصل وتقديم الطلبات من (مقارحات - استفسارات - وشكاوى - تظلم) لتلبية احتياجات العملاء.

متابعة

تخصيص المستفيدين

تتيح هذه الخدمة تخصيص المستفيدين.

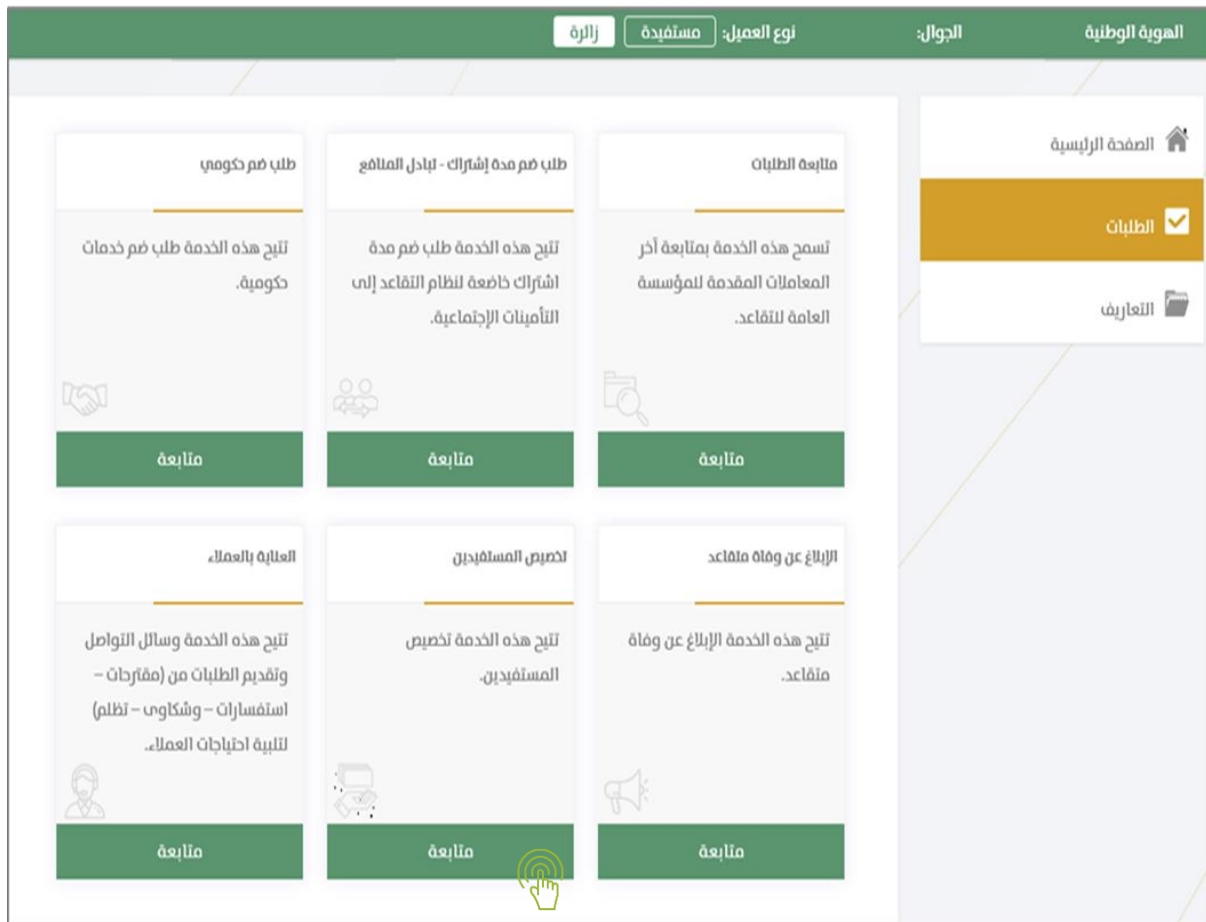
متابعة

الإبلاغ عن وفاة متقاعد

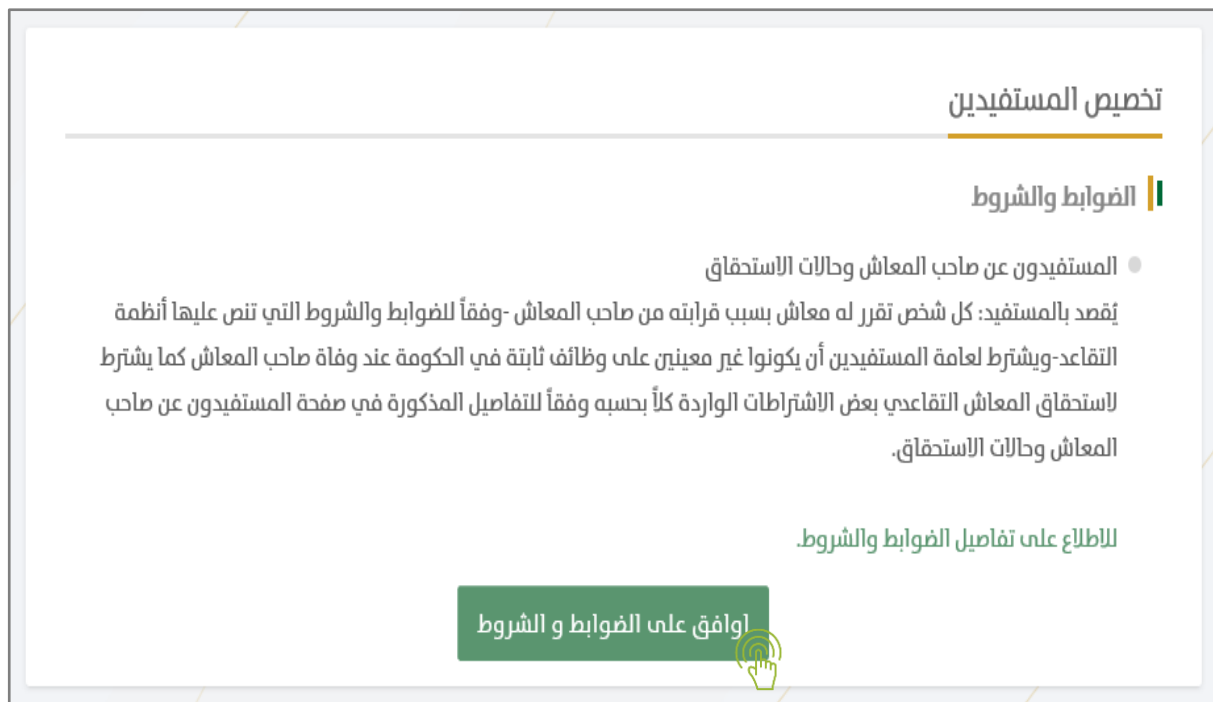
تتيح هذه الخدمة الإبلاغ عن وفاة متقاعد.

متابعة

3. اختيار خدمة "تخصيص المستفيدين" من قائمة الطلبات.



4. الاطلاع على الضوابط والشروط ثم الموافقة لإكمال الطلب.



5. تعبئة البيانات المطلوبة والموافقة على الإقرار ثم النقر على زر "تقديم الطلب"

تخصيص المستفيدين

بيانات مقدم الطلب

رقم هوية المتقاعد المتوفي

رقم الماك

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

متابعة

تخصيص المستفيدين

بيانات الورثة

الرجاء إدخال تاريخ الميلاد ورقم الجوال لكل شخص.

السجل المدني	الإسم	الجنس	تاريخ الميلاد	الجوال	
		ذكر			تحديث
		أنثى			تحديث
		أنثى			تحديث

« السابق 1 التالي »

حفظ كمسودة

متابعة

بيانات الورثة

السجل المدني	الإسم	الجنس	تاريخ الميلاد	الجوال	مسمى المهنة	الحالة الصحية	الحالة التعليمية	الحالة الاجتماعية	
		ذكر							تحديث
		أنثى							تحديث
		أنثى							تحديث

« السابق 1 التالي »

تفاصيل الإقرار

تقديم الطلب

حفظ كمسودة

عودة

أوافق على ما ورد من شروط وبنود

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

خدمة ضم خدمة إلى التأمينات الاجتماعية – تبادل منافع

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك ضم مدد اشتراكه الخاضعة لنظامي التقاعد المدني والعسكري إلى نظام التأمينات

- متطلبات الخدمة:

- 1- ألا يكون المشارك قد تسلم مكافأة أو معاشاً طبقاً للنظام الأول عن مدة الخدمة المراد ضمها.
- 2- ألا تقل مدة الاشتراك في النظام الأول المطلوب ضمها عن سنة.
- 3- ألا يزيد عمر المشارك عن 59 عاماً عند تقديم طلب الضم.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

3 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

زائر.

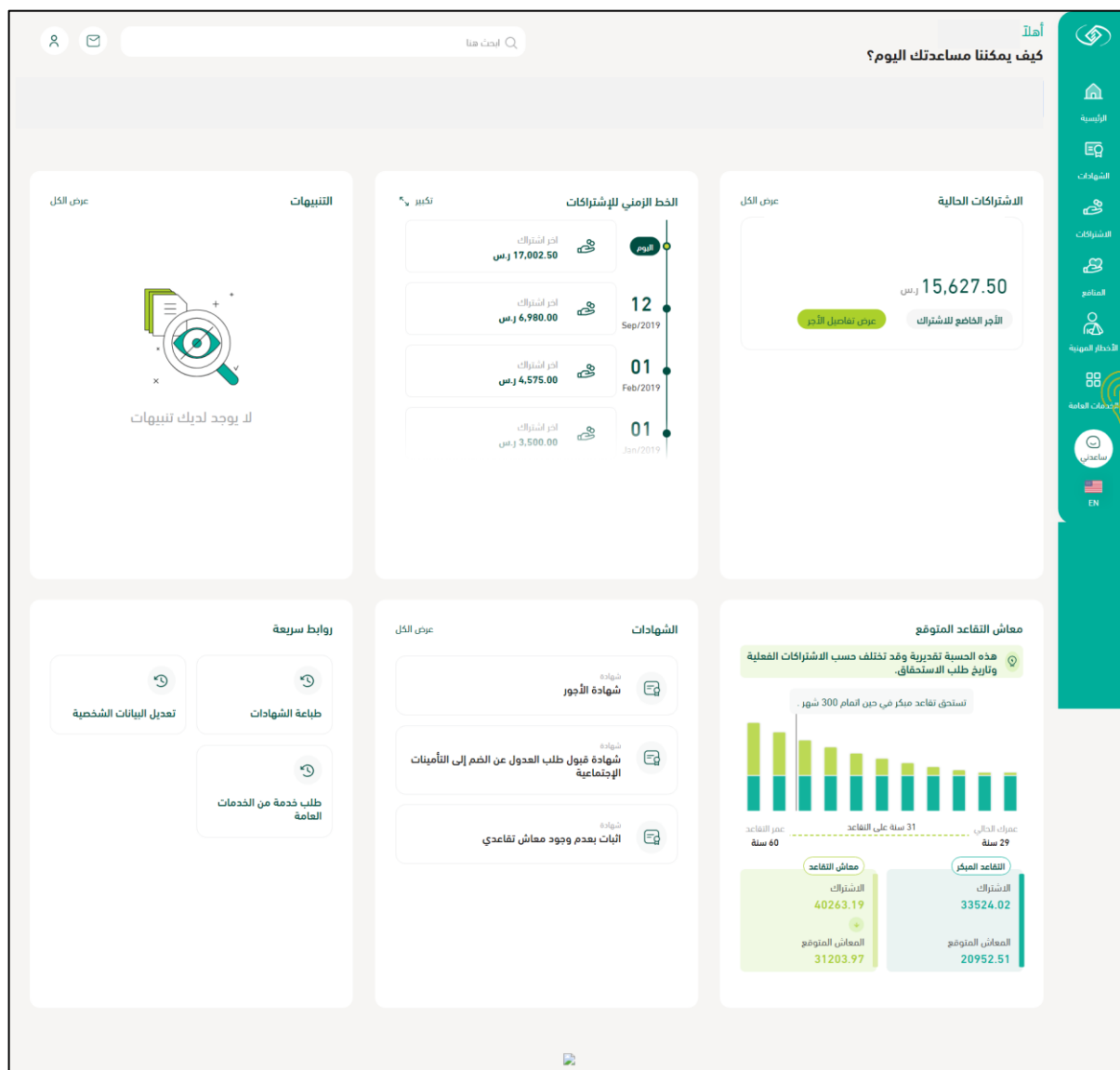
خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.

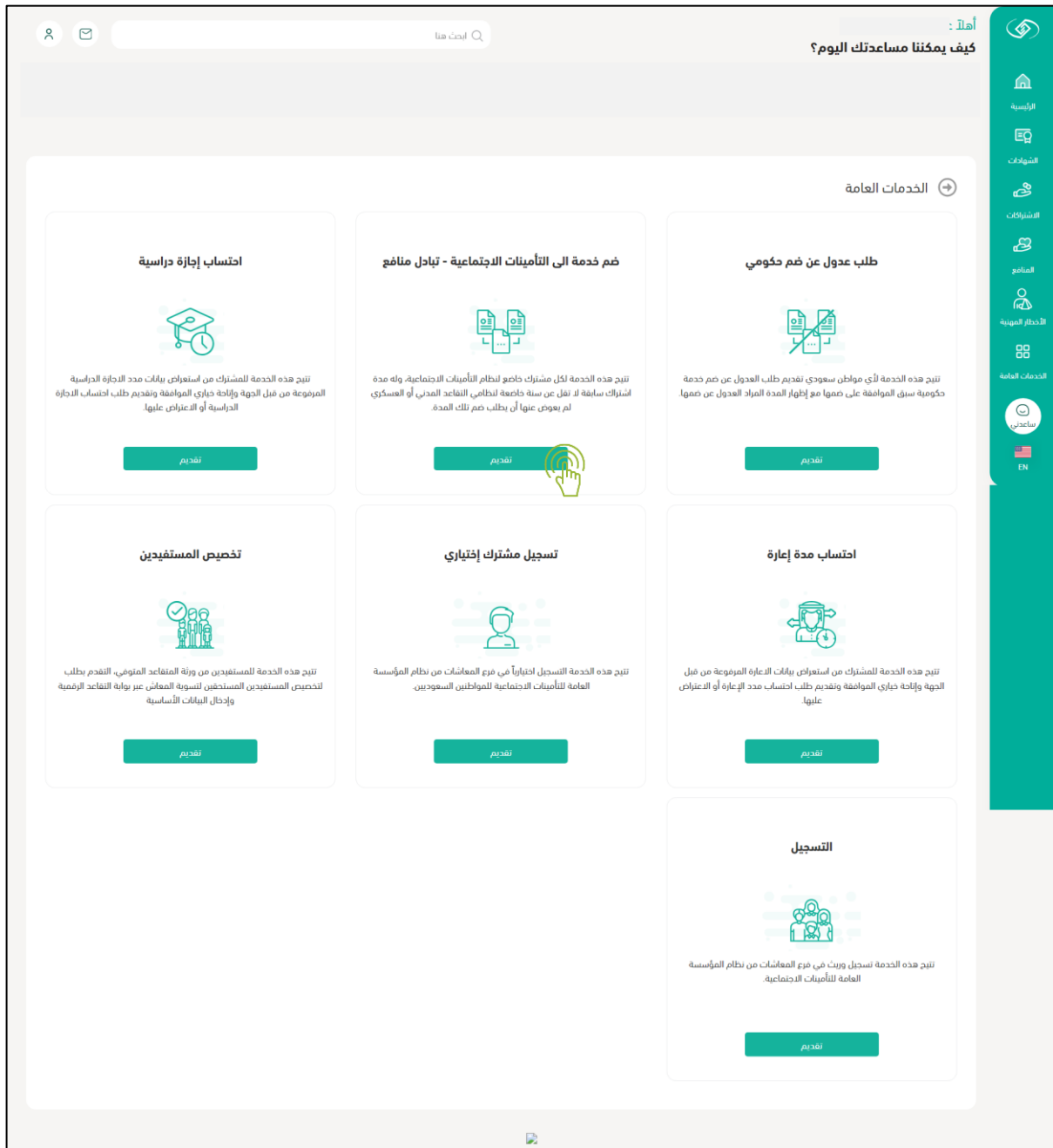
The screenshot shows the website interface for the General Organization for Social Insurance. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), 'الافراد' (Individuals), and 'الأعمال' (Businesses). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a prominent 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button. Below this, there is a section for 'الخدمة' (Service) with a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date) of 8/21/2022. The 'خطوات الخدمة' (Steps to Service) section lists five steps: 1- Click on 'ابدأ الخدمة' (Start Service) and register. 2- Select the service type. 3- Log in to the service. 4- Determine the service type and the required documents. 5- Read the instructions and conditions. A 'مطلوبات الخدمة' (Service Requirements) section lists three conditions: 1- The user must be a resident of the Kingdom of Saudi Arabia. 2- The user must be a resident of the Kingdom of Saudi Arabia. 3- The user must be a resident of the Kingdom of Saudi Arabia. The 'المستندات المطلوبة' (Required Documents) section lists 'لا يوجد' (None). The 'خدمات ذات علاقة' (Related Services) section is also visible.

The screenshot shows the website interface for the General Organization for Social Insurance. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'تسجيل الدخول أفراد' (Individual Login). Below this, there is a section for 'باستخدام النفاذ الموحد' (Using the Unified Service). The text in this section states: 'عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "أبشر".' (Dear member, you can log in through the National Unified Access using the username and password "Absher"). A prominent 'تسجيل الدخول' (Login) button is displayed, accompanied by a hand icon pointing to the button.

2. اختيار الخدمات العامة.



3. الدخول على ضم خدمة إلى التأمينات الاجتماعية - تبادل منافع.



4. قراءة الإرشادات والشروط ثم النقر على متابعة.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

الرئيسية
الخدمات
الاشتراكات
المساهم
الخدمات العامة
EN

ضم خدمة إلى التأمينات الإجتماعية - تبادل منافع

الإرشادات و الشروط

- يقدم هذا الطلب إلى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية إذا كانت مدة الخدمة المطلوب ضمها لخدمة نظام التقاعد.
- لا يقبل طلب الضم إلا من صاحب العلاقة ذاته.
- لا يقبل طلب الضم إذا لم يكن صاحب العلاقة على وظيفة خاصة لنظام التأمينات الاجتماعية حالياً.
- لا يقبل طلب الضم إذا كان سن صاحب العلاقة أكبر من 59 سنة.
- لا يقبل طلب الضم إذا كان سبب نهاية الخدمة في الحكومة لصالح العلاقة هو العجز.
- لا يقبل طلب الضم إذا كانت المدة المطلوب ضمها قد تم التعويض عنها.
- لا يقبل طلب الضم لأي مدة خدمة إذا كانت المدة أقل من 12 شهراً.

متابعة

5. تحديد بيانات المدة المراد ضمها والموافقة على الإقرار ثم النقر على متابعة.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

الرئيسية
الخدمات
الاشتراكات
المساهم
الخدمات العامة
EN

ضم خدمة إلى التأمينات الإجتماعية - تبادل منافع

بيانات المدة السابقة

الرجاء تحديد المدة المطلوب احتسابها إن وجدت أو إقامة مدة جديدة

نوع جهة العمل	اسم الجهة	من تاريخ	إلى تاريخ
مدني		1436/08/20	1440/11/11
عسكري		1441/01/13	1445/01/18

إضافة مدة سابقة أخرى

اسم الجهة
أدخل اسم الجهة

نوع جهة العمل السابقة
عسكري ☐ مدني ☐

تاريخ بداية المدة
DD/MM/YYYY

تاريخ نهاية المدة
DD/MM/YYYY

نترتب عن الإقرار احتساب مدة الخدمة وإذا ثبت عدم صحة الإقرار يخضع المقرر لما تفضي به المادتان (6,5) من نظام مكافحة التزوير التي تنص على عقوبة السجن من سنة إلى خمس سنوات وغرامة مالية من ألف إلى عشرة آلاف ريال، وما نصه في المادة (39) من نظام التقاعد المدني بمعاقبته بغرامة مالية تعادل المبالغ التي تم الحصول عليها بغير وجه حق دون الإخلال بحق المؤسسة في استرداد هذه المبالغ منه.

متابعة

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

عام Public

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

تم تقديم طلبك بنجاح. ✓	رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.
⚠ نأسف لايمكن معالجة طلبك الآن وذلك لوجود طلب آخر تحت المعالجة	يمكنك تقديم طلب جديد بعد الانتهاء من معالجة الطلب السابق.
الرجاء إختيار ملف من نوع وحجم مسموح به.	يمكنك رفع الملفات التي صيغتها فقط (pdf, .png, .jpg, .jpeg) وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت.

خدمة إعادة مبلغ المنفعة التأمينية المقطوعة

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك الذي يعمل في وظيفة خاضعة لنظامي التقاعد المدني أو العسكري تقديم طلب إعادة احتساب خدمته السابقة الخاضعة لنفس النظام - والتي سبق التعويض عنها بمكافأة - لمرة واحدة خلال مدة أقصاها سنة من تاريخ عودته للعمل الحالي، وإعادة مبلغ التعويض دفعة واحدة أو أقساط.

• متطلبات الخدمة:

1. أن يكون مقدم الطلب سعودي الجنسية على رأس عمل حكومي (مدني أو عسكري) في الوقت الحالي.
2. أن تكون له خدمة حكومية سبق التعويض عنها من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
3. أن يتقدم بطلب الضم خلال السنة الأولى من الإعادة إلى الخدمة، ويعتبر تاريخ أول تقديم هو التاريخ المعمول به لضم الخدمة.
4. أن يعيد ما تم صرفه عوضاً عن الخدمة السابقة دفعة واحدة أو أقساط.

• المستندات المطلوبة:

1. إرفاق تعريف بالراتب.
2. إرفاق قرار التعيين.
3. إرفاق خطاب المباشرة للعمل.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

يومي عمل.

• الفئة المستفيدة:

زائر.

النقر على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

[illegible]

الرئيسية

عن المؤسسة

الأنظمة واللوائح

الخدمات

المركز الإعلامي

إحصاءات وبيانات



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

تسجيل الدخول أفراد

باستخدام النفاذ الموحد

عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "أبشر".

تسجيل الدخول



2. اختيار المنافع.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

الرابط غير صالح للإستخدام

التنبيهات

عرض الكل

لا يوجد لديك تنبيهات

الخط الزمني للإشتراكات

تغيير

أخر اشتراك
2,500.00 رس

أخر اشتراك
3,400.00 رس

أخر اشتراك
5,600.00 رس

الاشتراكات الحالية

عرض الكل

مدارس

2,500.00 رس

عرض تفاصيل الأجر

الأجر الخاضع للاشتراك

3. من قسم المعاشات، النقر على إعادة مبلغ المنفعة المقطوعة.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

المساعد التقاعدي

اكتشف المبلغ الذي يمكنك الحصول عليه من خلال خدماتنا باستخدام أداة تقدير المزايا الخاصة بنا

حاسبة المعاش

عرض السجل

المنفعة

إعادة مبلغ المنفعة المقطوعة

تتيح هذه الخدمة إعادة مبلغ المنفعة التأمينية المقطوعة (الدفعة) التي سبق صرفها للمستفيدين.

أنت حاليًا مؤهل للتقديم على إعادة مبلغ المنفعة المقطوعة

تقديم

المنفعة

استحقاق معاش التقاعد المبكر

المعاش التقاعدي هو المبلغ الشهري الذي يستحقه المشترك في حالة التقاعد أو العجز غير المهني أو أفراد الأسرة في حالة وفاة المشترك المشمول بفرع المعاشات.

أنت حاليًا غير مؤهل للحصول على مستحقات معاش التقاعد المبكر

عرض مؤثرات المعاش

4. اختيار الدفعة المراد إعادتها ثم النقر على تقديم.

أهلاً بك
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

إعادة مبلغ المنفعة المقطوعة

قم باختيار الدفعة المراد إعادتها

الدفع عن طريق خدمة سداد
بعد تقديم الطلب سيتم إرسال رسالة نصية موحدة بها رقم الفاتورة بالإدعاء إلى مبلغ السداد المطلوب ورمز السداد وعند سداد المبلغ يمكنك الدخول على حسابك للتحقق من إعادة المدة وذلك بعد مضي 24 ساعة.

نوع الدفعة	فترة	مبلغ الدفعة	مصدر الدفعة
دفعة امرأة	من 01/03/2015 إلى 14/05/2020	28995.09 ر.س	خاص

تقديم إلغاء

Registered on
هيئة التقاعد المدنية
2020/04/15

• استعراض تفاصيل الفاتورة ورقم السداد.

أهلاً بك
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

تم إصدار فاتورتك بنجاح

ستصلك رسالة نصية تحتوي على تفاصيل الفاتورة ورقم السداد

تفاصيل الفاتورة :

رقم الفاتورة	نوع الدفعة	مبلغ الدفعة	مصدر الدفعة
	دفعة امرأة	28995.09 ر.س	خاص

Registered on
هيئة التقاعد المدنية
2020/04/15

خدمة طلب عدول عن ضم خدمة وفق نظام تبادل المنافع

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك العدول عن ضم مدد اشتراكه الخاضعة لنظام التأمينات الاجتماعية.

• متطلبات الخدمة:

- 1- أن يكون الطلب مقدم من الشخص نفسه.
- 2- أن يكون الطلب مقدم من الشخص نفسه.
- 3- الإقرار على صحة بيانات الطلب.
- 4- أن يتقدم بطلب العدول قبل صرفه المستحقات التقاعدية.
- 5- وجود طلب ضم سابق وفق نظام تبادل المنافع.
- 6- عدم وجود طلب ضم تحت الإجراء.
- 7- تاريخ طلب الضم يجب أن يكون قبل تاريخ العدول عن الضم.

• المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

يوم عمل.

• الفئة المستفيدة:

مشترك.

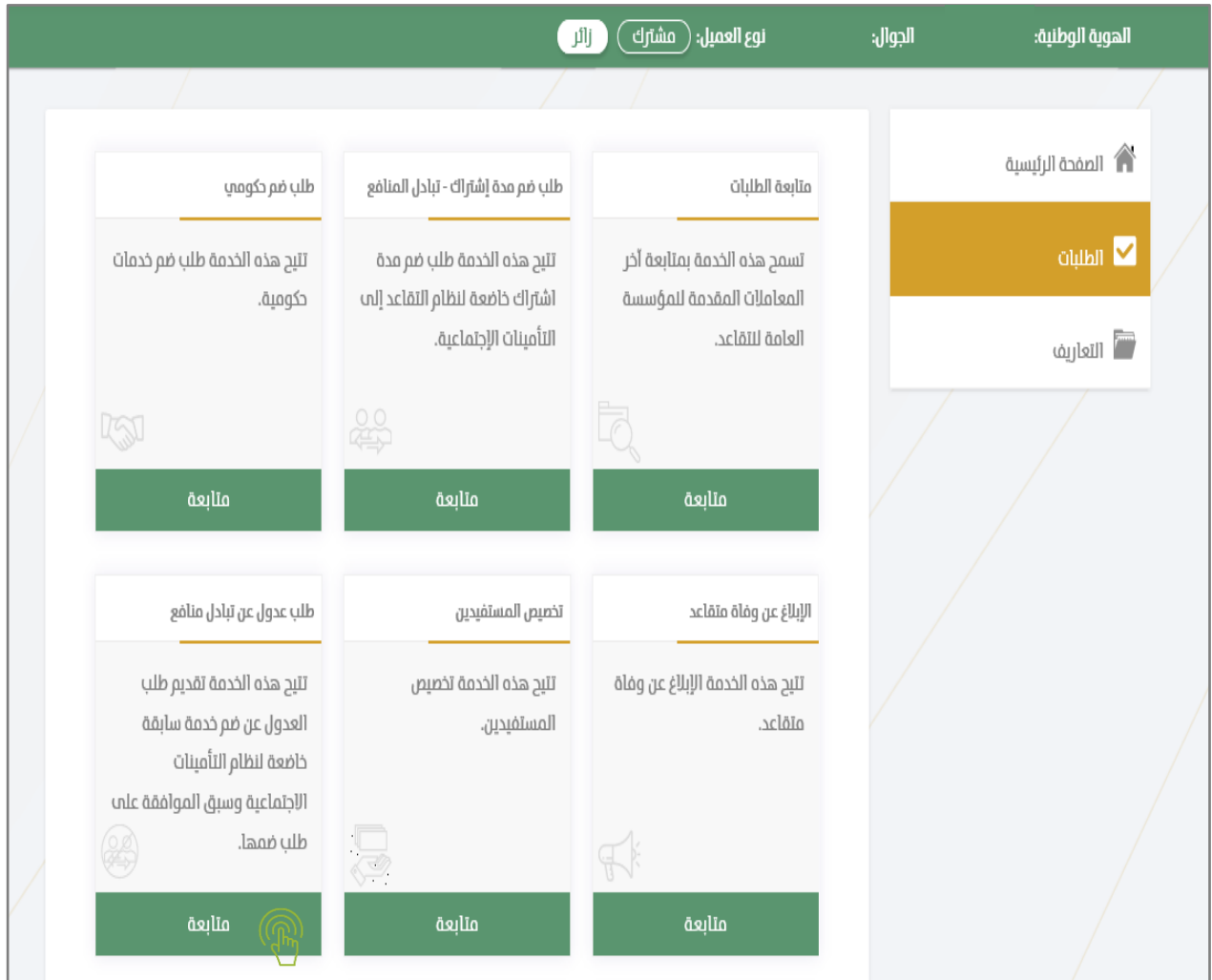
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

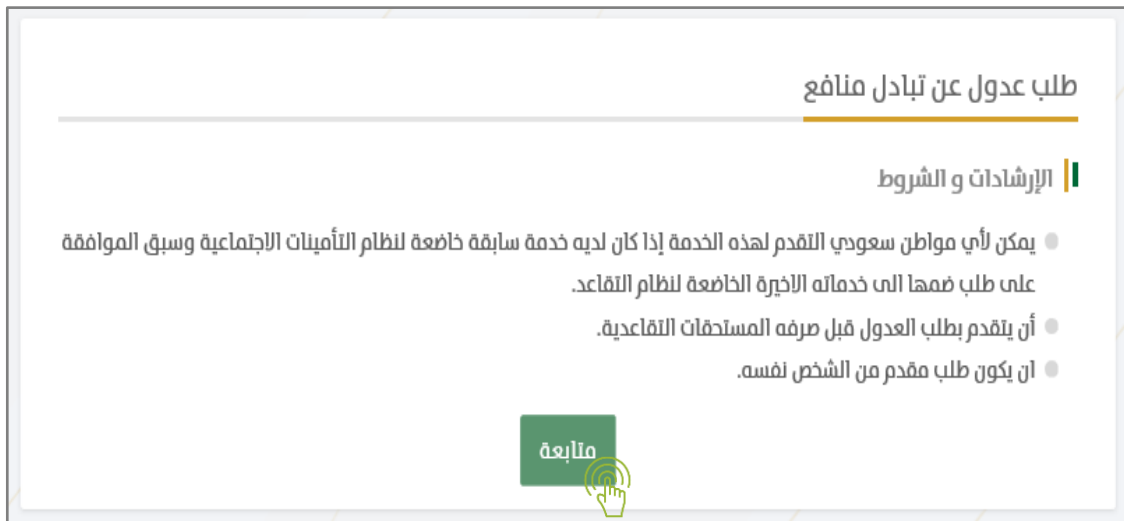
The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there's a navigation bar with the GOSI logo and various menu items. The main content area is titled 'الخدمات' (Services). On the left, there's a sidebar with a 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button and a list of services. The main content area has a 'طلب عدول عن ضم خدمة وفق نظام تبادل المنافع' (Request to withdraw from a service according to the benefit exchange system) section. It includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service release date) of 8/21/2022, a 'اللغات المتوفرة' (Available languages) section with Arabic and English, and a 'ملاحظات الخدمة' (Service notes) section. The 'ملاحظات الخدمة' section lists 5 steps for starting the service: 1. Press on 'ابدأ الخدمة' and register the login. 2. Select 'خدمة' - Request to withdraw from a service according to the benefit exchange system. 3. The system will display the service details. 4. The system will display the service details. 5. The system will display the service details.

The screenshot shows the NIC website interface. At the top, there's a navigation bar with the NIC logo and various menu items. The main content area is titled 'الخدمات' (Services). On the left, there's a sidebar with a 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button and a list of services. The main content area has a 'طلب عدول عن ضم خدمة وفق نظام تبادل المنافع' (Request to withdraw from a service according to the benefit exchange system) section. It includes a 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service release date) of 8/21/2022, a 'اللغات المتوفرة' (Available languages) section with Arabic and English, and a 'ملاحظات الخدمة' (Service notes) section. The 'ملاحظات الخدمة' section lists 5 steps for starting the service: 1. Press on 'ابدأ الخدمة' and register the login. 2. Select 'خدمة' - Request to withdraw from a service according to the benefit exchange system. 3. The system will display the service details. 4. The system will display the service details. 5. The system will display the service details.

2. اختيار خدمة "طلب عدول عن تبادل المنافع" من قائمة الطلبات.



3. الاطلاع على الإرشادات والشروط ثم النقر على زر "متابعة".



4. الموافقة على الإقرار وتقديم الطلب.

طلب عدول عن تبادل منافع

بيانات المشترك

جهة العمل	من تاريخ	إلى تاريخ
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (الرئيسي)	26-10-1428	19-09-1435

الإقرار

أقر بالموافقة على العدول عن طلب ضم خدماتي السابقة الخاضعة لنظام التأمينات الاجتماعية وما يترتب عليها من إجراءات، ويحق لي التقدم بطلب الضم مرة أخرى بشرط استيفاء شروط اللازمة وفق المادة (2) من اللائحة التنفيذية لنظام تبادل المنافع . ويترتب على هذه الموافقة كافة الآثار القانونية ولا يجوز الاحتجاج عليها.

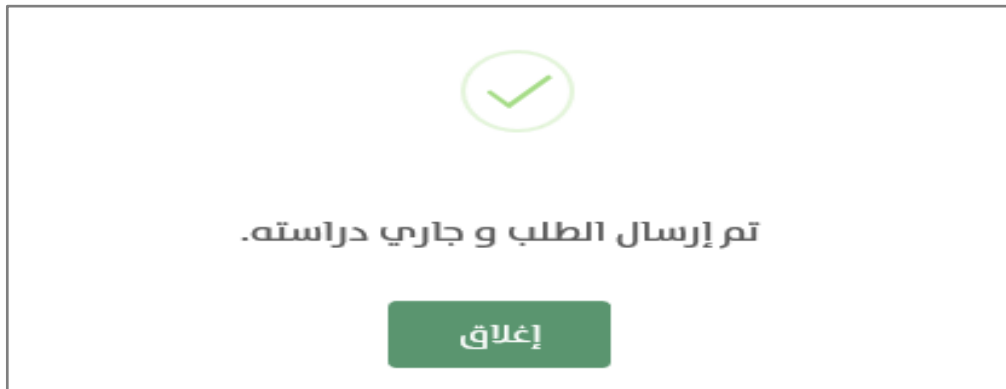
☒ أوافق على ما ورد من شروط وبنود

تقديم الطلب

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.



خدمة طلب عدول عن ضم حكومي

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لأي مواطن سعودي تقديم طلب العدول عن ضم خدمة حكومية سبق الموافقة على ضمها مع إظهار المدة المراد العدول عن ضمها.

- متطلبات الخدمة:

- 1- يمكن لأي مواطن سعودي سبق له التقدم بطلب ضم مدد حكومية لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية التقدم لخدمة العدول عن ضم حكومي.
- 2- يجب أن يكون للشخص معاملة واحدة على الأقل لدى المؤسسة لضم مدد حكومية سابقة تم قبولها قبل انتهاء علاقته بالعمل.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

مالا يزيد عن ثلاثة أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

مشترك.

خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main header includes the GOSI logo and name in Arabic and English.

The 'الخدمات' (Services) section is highlighted, showing a list of services. The 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button is prominently displayed. Below it, the 'الخدمة المستفيدة من الخدمة' (Service Beneficiary) section is visible, showing a list of services and their details.

The 'طلب عدول عن ضم حكومي' (Request to Withdraw from Government Service) section is also visible, providing information about the process and requirements.

The screenshot shows the National Information Center (NIC) website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main header includes the NIC logo and name in Arabic and English.

The 'الخدمات' (Services) section is highlighted, showing a list of services. The 'ابدأ الخدمة' (Start Service) button is prominently displayed. Below it, the 'الخدمة المستفيدة من الخدمة' (Service Beneficiary) section is visible, showing a list of services and their details.

The 'طلب عدول عن ضم حكومي' (Request to Withdraw from Government Service) section is also visible, providing information about the process and requirements.

2. اختيار خدمة "طلب عدول عن ضم حكومي" من قائمة الطلبات.

الهوية الوطنية:

الجوال:

نوع العميل:

مشارك

رائر

المفحة الرئيسية 

الطلبات ☒

التعاريف 

متابعة الطلبات

تتيح هذه الخدمة بمتابعة آخر المعاملات المقدمة للمؤسسة العامة للتقاعد.



متابعة

طلب ضم مضمون حكومي

تتيح هذه الخدمة طلب ضم خدمات حكومية.



متابعة

طلب ضم مدة اشتراك - تبادل المنافع

تتيح هذه الخدمة طلب ضم مدة اشتراك خاضعة لنظام التقاعد إلى التأمينات الإجتماعية.



متابعة

طلب إدول عن ضم حكومي

تتيح هذه الخدمة تقديم طلب الإدول عن ضم حكومي وسبق الموافقة على ضمها.



متابعة

تخصيص المستفيدين

تتيح هذه الخدمة تخصيص المستفيدين.



متابعة

الإبلاغ عن وفاة متقاعد

تتيح هذه الخدمة الإبلاغ عن وفاة متقاعد.



متابعة

3. الاطلاع على الإرشادات والشروط ثم النقر على زر "متابعة"

طلب عدول عن ضم حكومي

الإرشادات و الشروط

- يمكن لأي مواطن سعودي سبق له التقدم بطلب ضم مدد حكومية لدى المؤسسة العامة للتقاعد التقدم لخدمة العدول عن ضم حكومي.
- يجب أن يكون للشخص معاملة واحدة على الأقل لدى المؤسسة لضم مدد حكومية سابقة تم قبولها قبل إنتهاء علاقتة بالعمل.

4. الموافقة على الإقرار وتقديم الطلب.

طلب عدول عن ضم حكومي

بيانات المشترك

جهة العمل	من تاريخ	إلى تاريخ
	16-04-1420	29-05-1436

الإقرار

أقر بالموافقة على العدول عن طلب ضم خدماتي الحكومية السابقة وما يترتب عليها من إجراءات، ويحق لي التقدم من خلال الخدمات الإلكترونية بطلب الضم مرة أخرى بشرط عدم مرور سنة من تاريخ مباشرتي للعمل الحالي وفق المادة (32) و المادة (27) من نظامي التقاعد المدني والعسكري . ويترتب على هذه الموافقة كافة الآثار القانونية ولا يجوز الاحتجاج عليها.

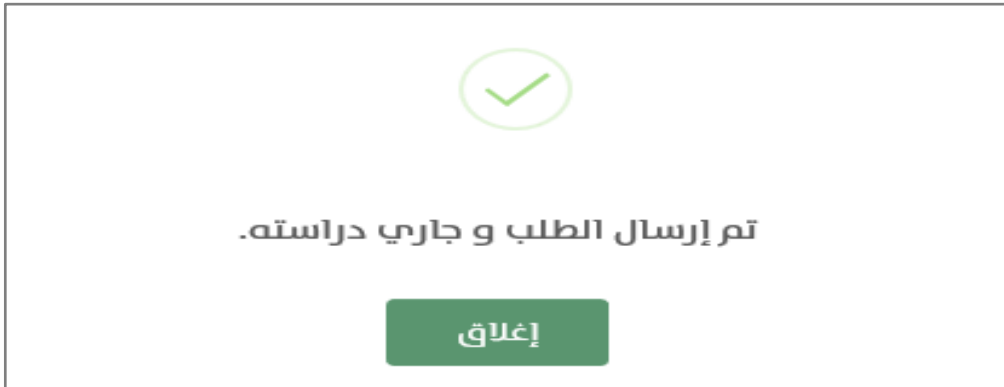
☒ أوافق على ما ورد من شروط وبلود

تقديم الطلب

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.



خدمة بيانات الاشتراك

• وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك الاطلاع على البيانات الخاصة به لدى المؤسسة بناءً على ما تم تزويده من قبل الجهات الحكومية، وتشمل البيانات التالية:

1- تاريخ بداية الخدمة الحالية.

2- السلم.

3- آخر مرتبة.

4- آخر درجة.

5- الراتب الأساسي.

• متطلبات الخدمة:

أن يكون مشترك لديه بيانات لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تم التزويد بها من قبل الجهة التابع لها.

• المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

• المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

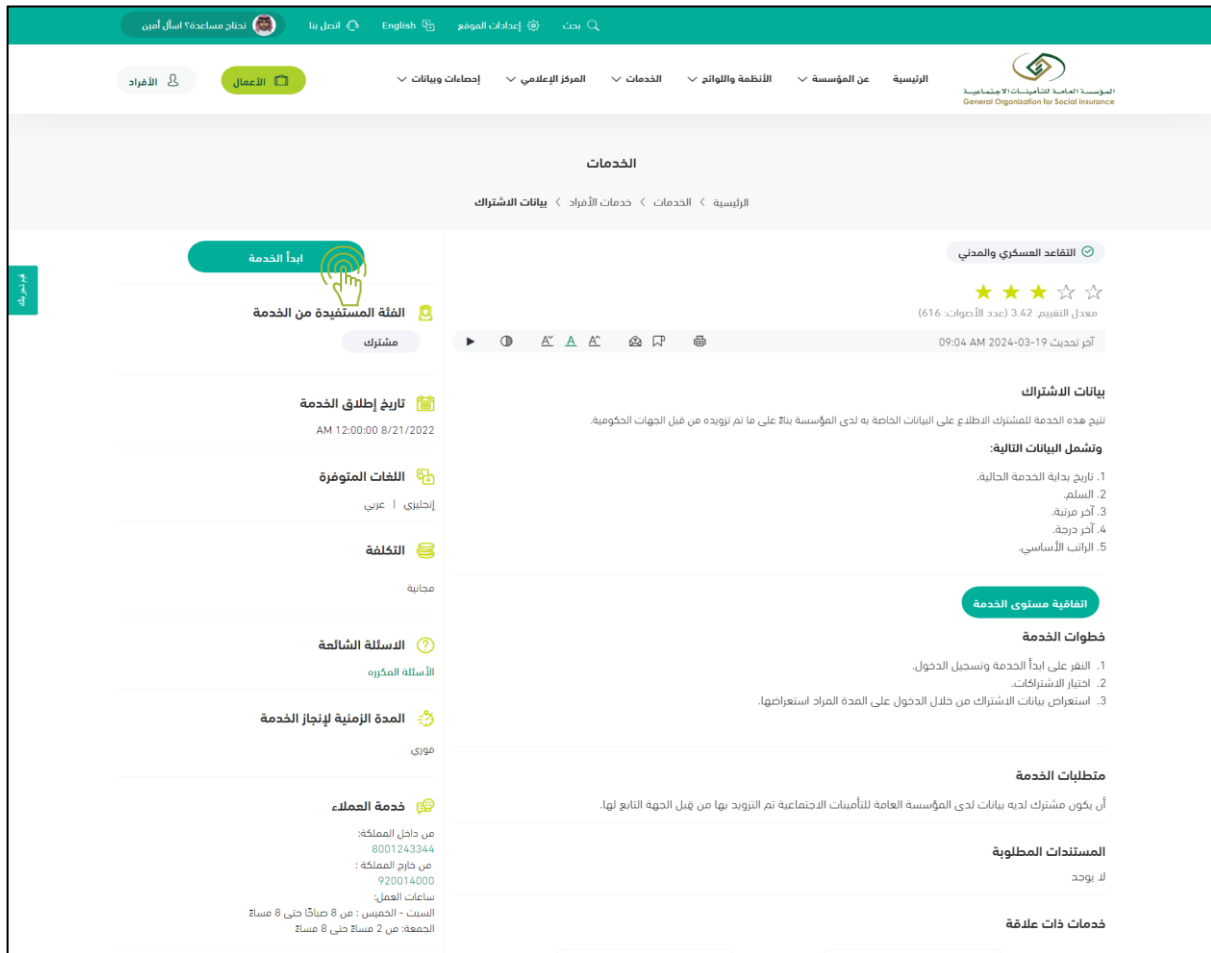
فوري.

• الفئة المستفيدة:

مشترك.

خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.



الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > بيانات الاشتراك

الخدمات

التقاعد العسكري والمدني

معدل التقييم: 3.42 (عدد الأصوات: 616)

آخر تحديث: 09:04 AM 2024-03-19

بيانات الاشتراك

تتيح هذه الخدمة للمشترك الاطلاع على البيانات الخاصة به لدى المؤسسة بناءً على ما تم تزويده من قبل الجهات الحكومية.

وتشمل البيانات التالية:

1. تاريخ بداية الخدمة الحالية.
2. السلم.
3. آخر مرتبة.
4. آخر درجة.
5. الراتب الأساسي.

اتفاقية مستوى الخدمة

خطوات الخدمة

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.
2. اختيار الاشتراكات.
3. استعراض بيانات الاشتراك من خلال الدخول على المدة المراد استعراضها.

متطلبات الخدمة

أن يكون مشترك لديه بيانات لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تم التزويد بها من قبل الجهة التابع لها.

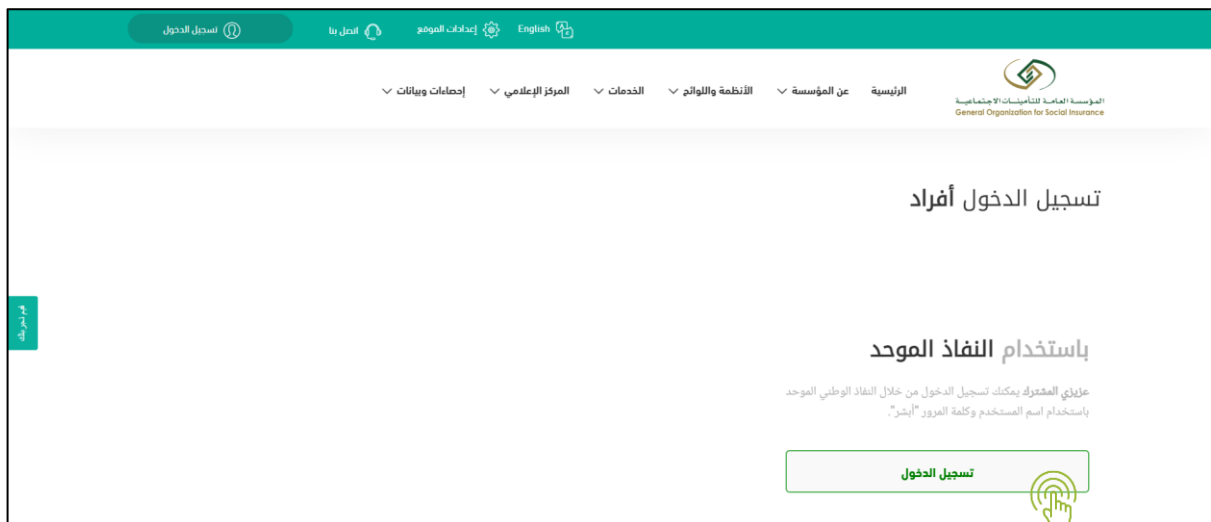
المستندات المطلوبة

لا يوجد

خدمات ذات علاقة

خدمة العملاء

من داخل المملكة: 8001243344
من خارج المملكة: 920014000
ساعات العمل:
السبت - الخميس: من 8 صباحاً إلى 8 مساءً
الجمعة: من 2 مساءً إلى 8 مساءً



الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > بيانات الاشتراك

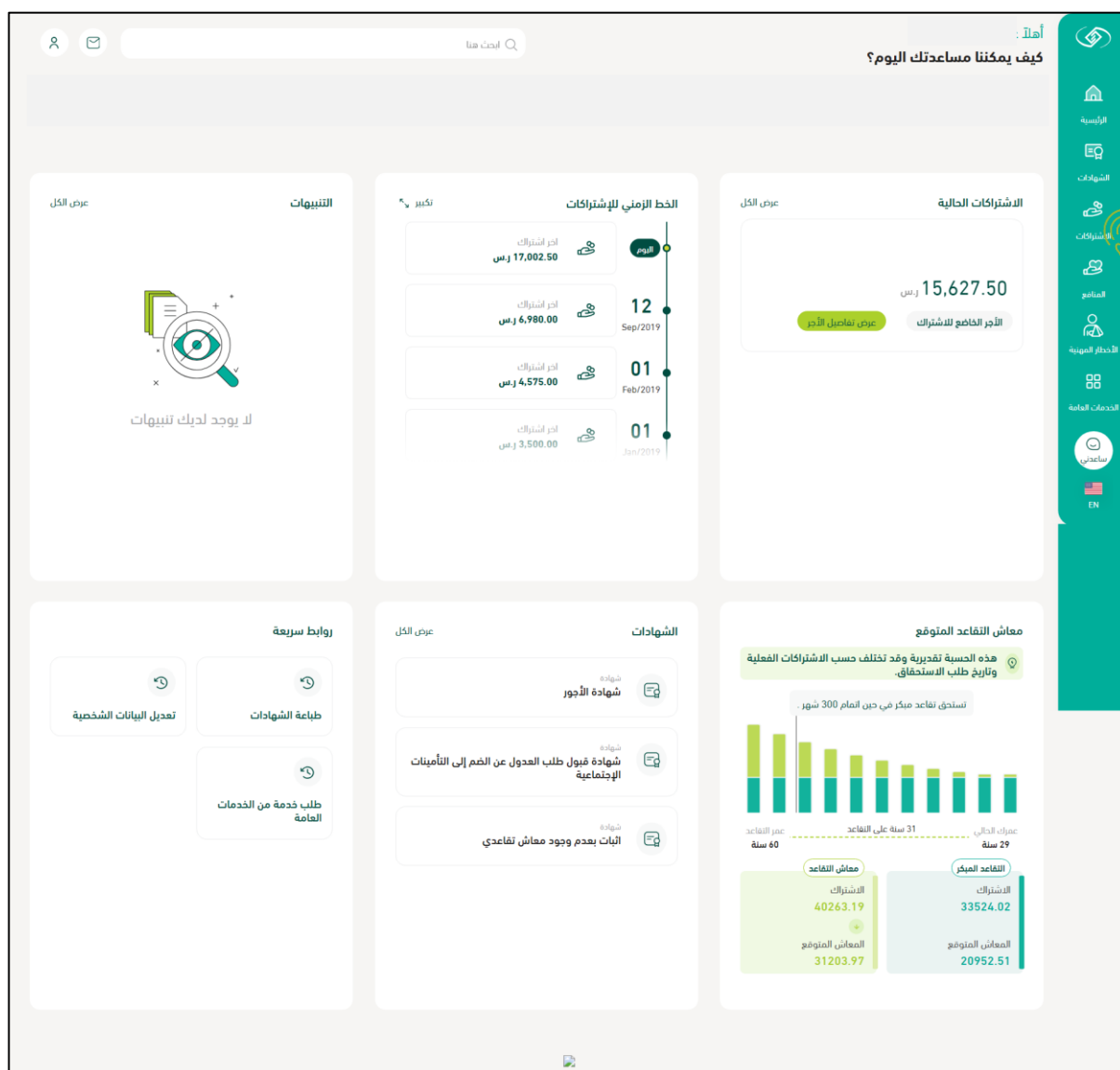
تسجيل الدخول أفراد

باستخدام النفاذ الموحد

عزيزي المشترك يمكنك تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور "إيثر".

تسجيل الدخول

2. اختیار الاشتراكات.



3. استعراض بيانات الاشتراك من خلال الدخول على المدة استعراضها.

أهلاً كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

الرئيسية > الاشتراكات

روابط سريعة

- تعديل البيانات الشخصية
- طباعة الشهادات
- طلب خدمة من الخدمات العامة

معد الاشتراك النشطة

الأجر الخاص بالاشتراك

15,627.50 رس

نظام التأمينات

17,002.50 رس إجمالي الأجر

15,627.50 رس مجموع الاشتراكات

السجل

103 شهر 25 يوم

● مدني ● نظام التأمينات

48 شهر 6 يوم 55 شهر 19 يوم

الاشتراكات السابقة:

التفاصيل

الشركة	نظام التأمينات	نظام التأمينات
14/07/2019 - 01/02/2019	نظام التأمينات	نظام التأمينات
18/01/1445 - 13/01/1441	نظام التأمينات	نظام التأمينات
20/08/2023 - حتى الآن	نظام التأمينات	نظام التأمينات
01/01/2019 - 20/08/1436	نظام التأمينات	نظام التأمينات
01/02/2019 - 02/01/2019	نظام التأمينات	نظام التأمينات

شركة الخزيران للتجارة

كامل سجل المشاركات

خدمة اعتراض على بيانات الاشتراك

- وصف الخدمة:
تتيح هذه الخدمة للمشارك تقديم طلب اعتراض على بيانات الاشتراك بناءً على ما تم تزويده من قبل الجهات الحكومية.
- متطلبات الخدمة:
مشارك لديه بيانات لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تم التزويد بها من قبل الجهة التابع لها.
- المستندات المطلوبة:
لا يوجد.
- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:
يومي عمل.
- الفئة المستفيدة:
مشارك.

خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.

The screenshot shows the website interface for the General Organization for Social Insurance. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصائيات وبيانات' (Statistics and Data), 'الأفراد' (Individuals), and 'الأعمال' (Business). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a sidebar with various service options like 'ابدأ الخدمة' (Start Service), 'الفئة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiary Category), 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date), 'اللغات المتوفرة' (Available Languages), 'التكلفة' (Cost), 'الاسئلة الشائعة' (FAQs), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Service Completion Time), and 'خدمة العملاء' (Customer Service). The main content area displays the 'اعتراض على بيانات اشتراك' (Objection to Participation) section, which includes a rating of 3.26/5, a date of update (09:04 AM 2024-03-19), and a list of steps for the service process. The steps are: 1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول. (Click on Start Service and Log In), 2. اختيار الاشتراكات. (Select the subscriptions), 3. تحديد المدة المراد الاعتراض عليها والفرد على الاعتراض. (Specify the duration to be objected to and the individual to be objected to), 4. تحديد البيانات المراد الاعتراض عليها والموافقة على الإقرار ثم تقديم الطلب. (Specify the data to be objected to, agree with the declaration, and then submit the request). The section also mentions that the user will receive a message containing the request number and that the user can track the request status.

The screenshot shows the website interface for the General Organization for Social Insurance. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'تسجيل الدخول أفراد' (Individual Login) and features a large green button labeled 'تسجيل الدخول' (Log In). Below the button, there is a section titled 'باستخدام النفاذ الموحد' (Using the Unified System) which explains that users can use the unified system to register for login through the national unified system. It also mentions that the user will receive a message containing the request number and that the user can track the request status.

2. اختيار الاشتراكات.

أهلاً : كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

التنبيهات
عرض الكل

لا يوجد لديك تنبيهات

الاشتراكات الحالية
عرض الكل

15,627.50 ر.س
الأجر الخاضع للاشتراك
عرض تفاصيل الأجر

الخط الزمني للاشتراكات
تغيير

أجر اشتراك 17,002.50 ر.س

أجر اشتراك 6,980.00 ر.س

أجر اشتراك 4,575.00 ر.س

أجر اشتراك 3,500.00 ر.س

روابط سريعة

تعديل البيانات الشخصية
طباعة الشهادات
طلب خدمة من الخدمات العامة

الشهادات
عرض الكل

شهادة الأجر
شهادة قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الإجتماعية
إثبات بعدم وجود معاش تقاعدي

معاش التقاعد المتوقع
هذه الحسبة تقديرية وقد تختلف حسب الاشتراكات الفعلية وتاريخ طلب الاستحقاق.

تسحق تقاعد مبكر في حين تمام 300 شهر

معاش التقاعد
40263.19
المعاش المتوقع
31203.97

معاش المبكر
33524.02
المعاش المتوقع
20952.51

3. تحديد المدة المراد الاعتراض عليها والنقر على الاعتراض.

The screenshot shows the Saudi Social Security System (SSS) portal. The top navigation bar includes a search bar and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- الرئيسية < الاشتراكات** (Home < Contributions)
- روابط سريعة** (Quick Links):
 - تعديل البيانات الشخصية (Edit Personal Data)
 - طباعة الشهادات (Print Certificates)
 - طلب خدمة من الخدمات العامة (Request Service from General Services)
- مدد الاشتراك النشطة** (Active Contribution Periods):
 - الأجر الخاص بالاشتراك (Contribution-Specific Salary): 15,627.50 ر.س
 - إجمالي الأجر (Total Salary): 17,002.50 ر.س
 - مجموع الاشتراكات (Total Contributions): 15,627.50 ر.س
- السجل** (Record):
 - 103 شهر 25 يوم
- الاشتراكات السابقة:** (Previous Contributions):
 - الشركة (Company): 20/08/2023 حتى الآن
 - نظام التأمينات (Social Security System): 13/01/1441 حتى 18/01/1445
 - نظام التقاعد - مدني (Civil Pension System): 01/02/2019 حتى 14/07/2019
 - نظام التأمينات (Social Security System): 01/01/2019 حتى 20/08/1436
 - نظام التأمينات (Social Security System): 01/02/2019 حتى 02/01/2019
- الديارات** (Declarations):
- الاعتراض** (Dispute): A button with a hand icon pointing to it, indicating the next step in the process.
- كامل سجل المشاركات** (Complete Record of Participants):

4. تحديد البيانات المراد الاعتراض عليها والموافقة على الإقرار ثم تقديم الطلب.

أهلاً :
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

الرئيسية
الخدمات
الاشتراكات
المساعد
الأشخاص المهنية
الخدمات العامة
مساعدتي
EN

إعتراض على بيانات اشتراك

اسم جهة العمل	الرتبة / الدرجة	بداية الخدمة	المسلم الوظيفي	الراتب الأساسي
	الرتبة: درجة 4 الدرجة: مرتبة 06	13/01/1441		6980

البيانات المراد الاعتراض عليها
تاريخ بداية الخدمة
تاريخ نهاية الخدمة
تاريخ بداية الخدمة
01/01/1441

يجب أن لا يتجاوز حجم المستند المرفوع 1 ميجابايت، صيغ الملفات المسموح بها فقط: (jpg, jpeg, png, pdf)

تحميل ملف (اختياري)

نص الإعتراض (اختياري)
أدخل نص الإعتراض

أعاهد بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة وإذا تبين خلاف ذلك فإنني أكون عرضة لتطبيق العقوبات المنصوص عليها نظاماً.

تقديم الطلب

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

تم تقديم طلبك بنجاح. ✓	رسالة تأكيد استلام الطلب تظهر عند تقديم الطلب بنجاح.
⚠ نأسف لايمكن معالجة طلبك الآن وذلك لوجود طلب آخر تحت المعالجة	يمكنك تقديم طلب جديد بعد الانتهاء من معالجة الطلب السابق.
الرجاء إختيار ملف من نوع وحجم مسموح به.	يمكنك رفع الملفات التي صيغتها فقط (pdf, .png, .jpg, .jpeg) وأن لا يتعدى حجم كل منها اثنين ميجا بايت.

خدمة احتساب إجازة دراسية

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك من استعراض بيانات مدد الإجازة الدراسية المرفوعة من قبل الجهة وإتاحة خيار الموافقة وتقديم طلب احتساب الإجازة الدراسية أو الاعتراض عليها.

- متطلبات الخدمة:

- 1- الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد.
- 2- أن يكون مشترك لديه إجازة دراسية مقدمة من قبل الجهة التابع لها.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

5 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

مشترك.

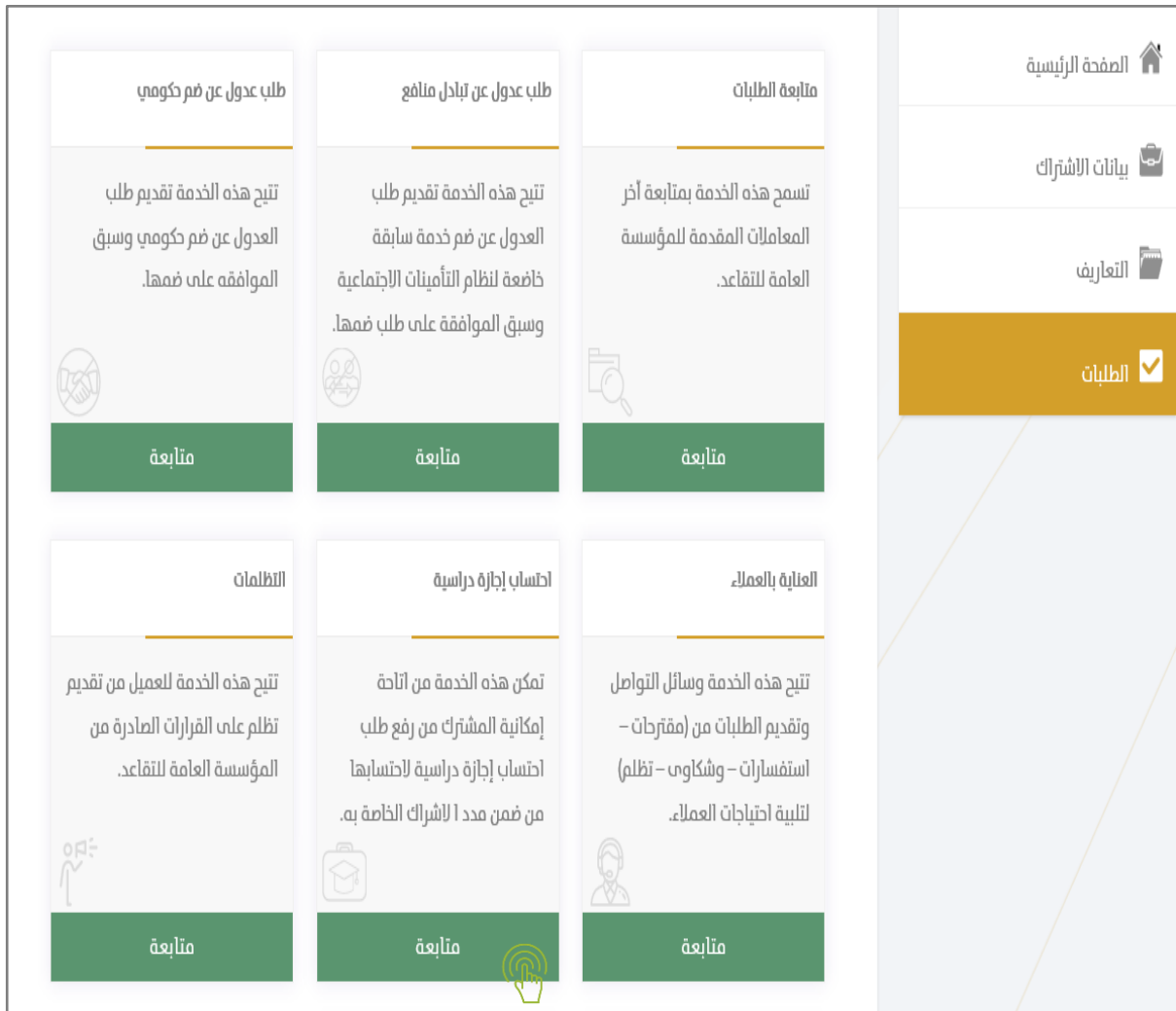
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'الأفراد' (Individuals). The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and includes a sidebar with links like 'ابدأ الخدمة' (Start Service), 'الفترة المستفيدة من الخدمة' (Benefit Period), 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date), 'اللغات المتوفرة' (Available Languages), 'التكلفة' (Cost), 'الاسئلة الشائعة' (FAQs), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Estimated Time to Complete Service), and 'خدمة العملاء' (Customer Service). The main content area features a 'الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول' (Click 'Start Service' and Log In) button, a 'معدل التقييم' (Rating) of 3.70, and a 'خطوات الخدمة' (Service Steps) section. The steps are: 1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول. 2. اختيار خدمة "احتساب إجازة دراسية" من قائمة الطلبات. 3. استعراض تفاصيل الإجازة من خلال النقر على زر "تفاصيل الإجازة". 4. التحقق من صحة البيانات ثم النقر على "إرسال طلب احتساب مدة اشتراك". 5. استكمال رسالة نصية تتضمن رقم الطلب. ويمكن متابعة الطلب من هنا.

The screenshot shows the NIC website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), and 'الأفراد' (Individuals). The main content area is titled 'NIC مركز المعلومات الوطني National Information Center'. It includes a 'الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول' (Click 'Start Service' and Log In) button, a 'معدل التقييم' (Rating) of 3.70, and a 'خطوات الخدمة' (Service Steps) section. The steps are: 1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول. 2. اختيار خدمة "احتساب إجازة دراسية" من قائمة الطلبات. 3. استعراض تفاصيل الإجازة من خلال النقر على زر "تفاصيل الإجازة". 4. التحقق من صحة البيانات ثم النقر على "إرسال طلب احتساب مدة اشتراك". 5. استكمال رسالة نصية تتضمن رقم الطلب. ويمكن متابعة الطلب من هنا.

2. اختيار خدمة "احتساب إجازة دراسية" من قائمة الطلبات.



3. استعراض تفاصيل الإجازة من خلال النقر على زر "تفاصيل الإجازة".



4. التحقق من صحة البيانات ثم النقر على "إرسال طلب احتساب مدة اشتراك"

بيانات الاجازة الدراسية

تاريخ بداية فترة الاجازة:

تاريخ نهاية فترة الاجازة:

رقم قرار الاجازة الدراسية:

تاريخ قرار الاجازة الدراسية:

مقر الدراسة:

المرحلة الدراسية:

الراتب الأساسي الأخير:

المؤهل:

الجامعة:

التخصص:

رجوع

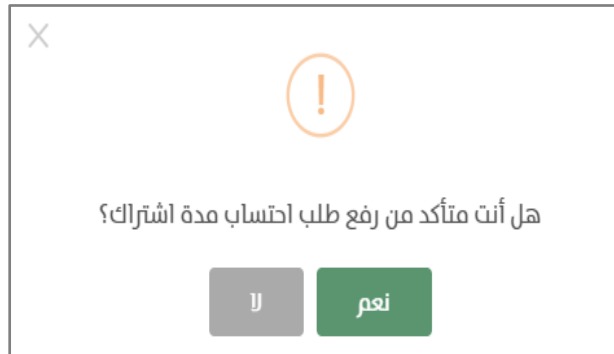
إعترض على بيانات الاجازة الدراسية

إرسال طلب احتساب مدة اشتراك

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- تظهر للتأكيد عند رفع الطلب.



- تظهر كإشعار لاكمال رفع الطلب.



خدمة احتساب مدة إعاره

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمشارك من استعراض بيانات الإعارة المرفوعة من قبل الجهة وإتاحة خيار الموافقة وتقديم طلب احتساب مدد الإعارة أو الاعتراض عليها.

- متطلبات الخدمة:

- 1- الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد.
- 2- أن يكون مشترك لديه طلب إعارة مقدم من قبل الجهة التابع لها.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

5 أيام عمل.

- الفئة المستفيدة:

مشترك.

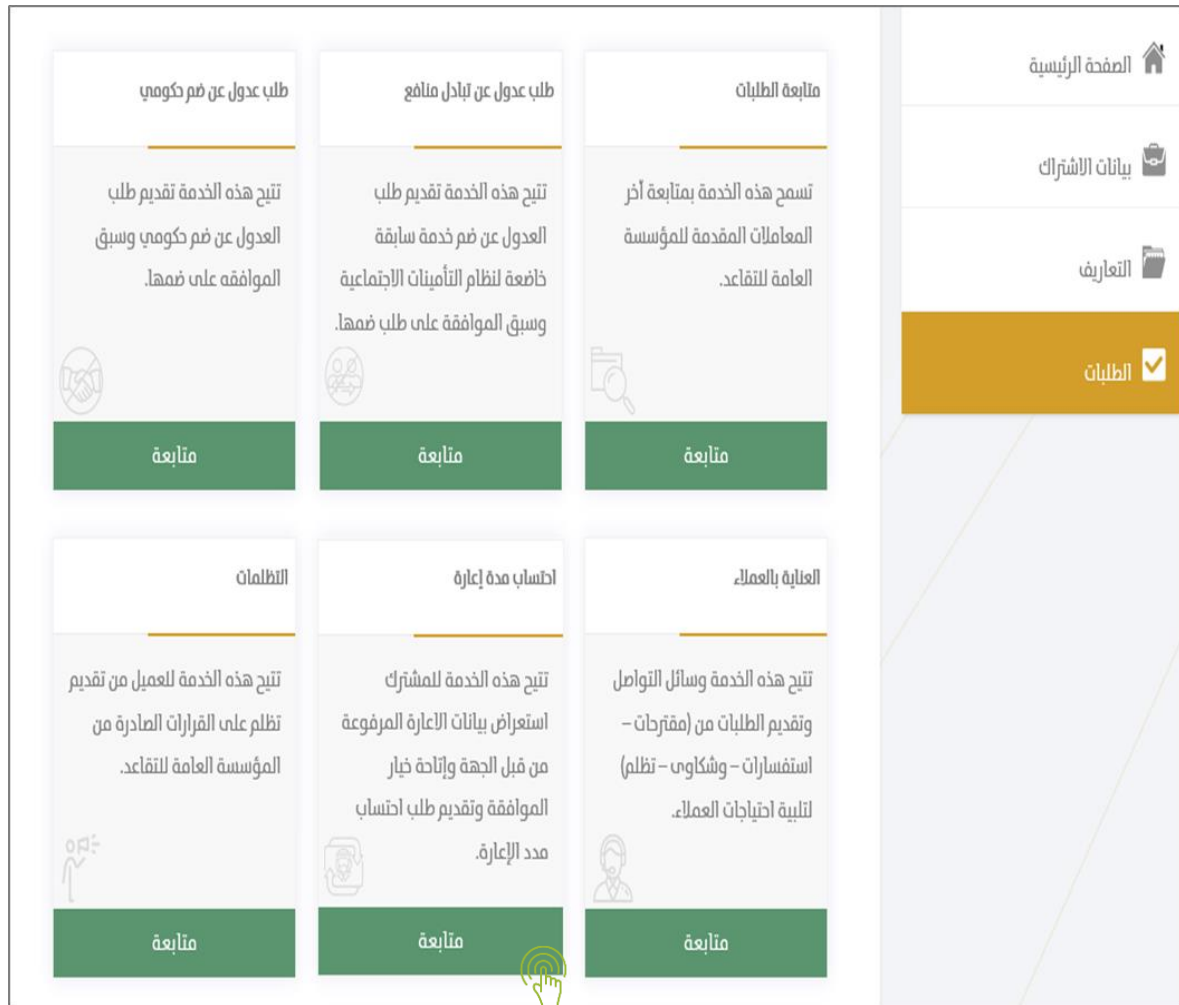
خطوات الخدمة:

1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول.

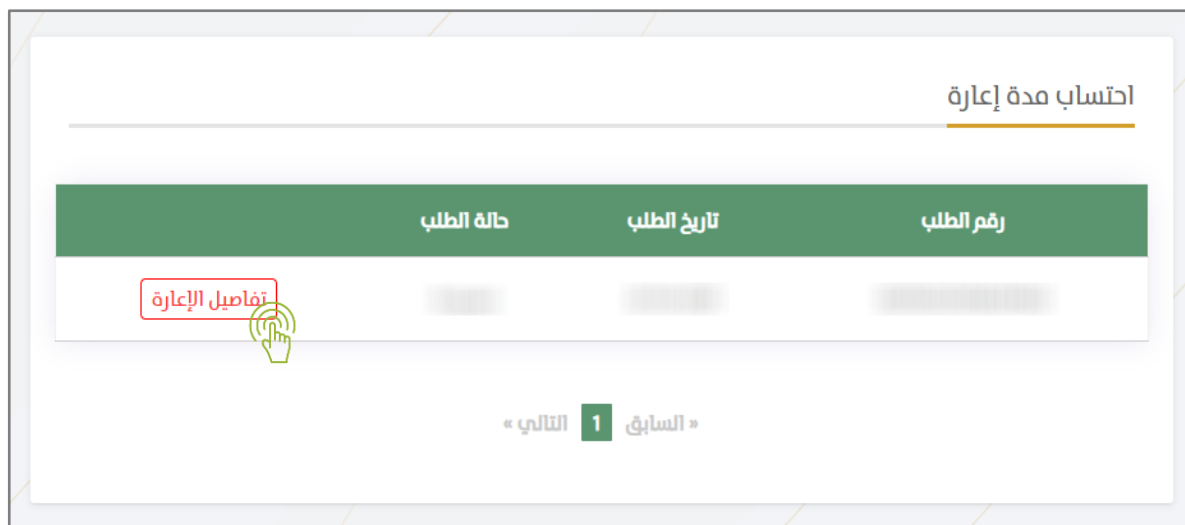
The screenshot shows the GOSI website interface. At the top, there is a navigation bar with the GOSI logo and the text 'المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' and 'General Organization for Social Insurance'. Below the navigation bar, there is a main menu with options like 'الرئيسية', 'عن المؤسسة', 'الأنظمة واللوائح', 'الخدمات', 'المركز الإعلامي', and 'إحصاءات وبيانات'. The main content area is titled 'الخدمات' and contains a section for 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a button labeled 'ابدأ الخدمة' and a 'مشارك' (Share) button. Below this, there is a section for 'التقاضي مستوى الخدمة' (Service Level) and a list of steps for starting the service. The steps are: 1. الضغط على "ابدأ الخدمة" وتسجيل الدخول. 2. اختيار خدمة "احتساب مدة إعاره" من قائمة الطلبات. 3. استعراض تفاصيل الإعاره من خلال النقر على زر "تفاصيل الإعاره". 4. التحقق من صحة البيانات ثم النقر على "إرسال طلب احتساب مدة إعاره". 5. ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب. ويمكن متابعة الطلب من خلال الرابط.

The screenshot shows the National Information Center (NIC) website interface. At the top, there is a navigation bar with the NIC logo and the text 'مركز المعلومات الوطني' and 'National Information Center'. Below the navigation bar, there is a main menu with options like 'الرئيسية', 'عن المؤسسة', 'الأنظمة واللوائح', 'الخدمات', 'المركز الإعلامي', and 'إحصاءات وبيانات'. The main content area is titled 'النفذ الوطني الموحد' (Unified National Portal) and contains a section for 'الدخول' (Login) with a button labeled 'دخول' and a 'مشارك' (Share) button. Below this, there is a section for 'الخدمات' (Services) and a list of services available through the portal.

2. اختيار خدمة "احتساب مدة إعارة" من قائمة الطلبات.



3. استعراض تفاصيل الإعارة من خلال النقر على زر "تفاصيل الإعارة"



4. التحقق من صحة البيانات ثم النقر على "إرسال طلب احتساب مدة إعارة"

بيانات الإعارة

تاريخ بداية فترة الإعارة:

تاريخ نهاية فترة الإعارة:

نوع القطاع:

رقم قرار الإعارة:

الجهة المسؤولة عن سداد نسبة الاستقطاع على المشترك:

الجهة المسؤولة عن سداد نسبة الاستقطاع على الجهة (الحصة المناظرة):

الراتب الأساسي:

النظام التقاعدي الخاضع له المشترك:

تاريخ قرار الإعارة:

جهة العمل المعار إليها:

رجوع

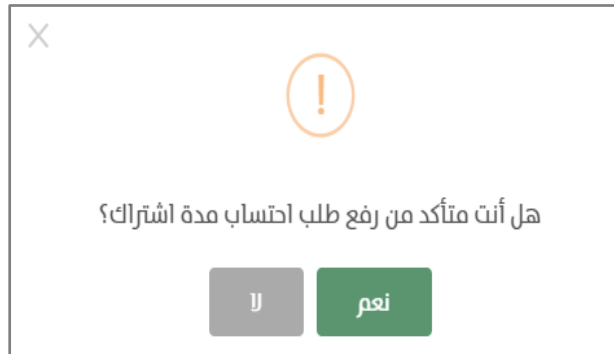
إعترض على بيانات إعارة

إرسال طلب احتساب مدة إعارة

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

- تظهر للتأكيد عند رفع الطلب.



- تظهر كإشعار لاكمال رفع الطلب.



خدمة إثبات عدم وجود معاش تقاعدي

- وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لعملاء المؤسسة إصدار وثيقة معتمدة وموثقة لإثبات عدم وجود معاش تقاعدي وتقديمها إلى من يهمله الأمر.

- متطلبات الخدمة:

لا يوجد.

- المستندات المطلوبة:

لا يوجد.

- المدة الزمنية لإنجاز الخدمة:

فوري.

- الفئة المستفيدة:

زائر.

خطوات الخدمة:

1. النقر على ابدأ الخدمة وتسجيل الدخول.

2. اختيار الشهادات.

أهلاً
كيف يمكننا مساعدتك اليوم؟

التنبيهات
عرض الكل

لا يوجد لديك تنبيهات

الخطط الزمنية للإشتراكات
تكرير *

أخر اشتراك
17,002.50
رس

أخر اشتراك
6,980.00
رس

أخر اشتراك
4,575.00
رس

أخر اشتراك
3,500.00
رس

12
Sep/2019

01
Feb/2019

01
Jan/2019

الإشتراكات الحالية
عرض الكل

15,627.50
رس

الأجر الخاضع للإشتراك
عرض تفاصيل الأجر

روابط سريعة

تعديل البيانات الشخصية
طباعة الشهادات
طلب خدمة من الخدمات العامة

الشهادات
عرض الكل

شهادة
شهادة الأجر

شهادة
شهادة قبول طلب العدول عن الضم إلى التأمينات الإجتماعية

شهادة
أثبات بعدم وجود معاش تقاعدي

معاش التقاعد المتوقع
هذه الحسبة تقديرية وقد تختلف حسب الإشتراكات الفعلية وتاريخ طلب الاستحقاق.

تستحق تقاعد مبكر في حين انعام 300 شهر

عمرات التقاعد
31
سنة على التقاعد

عمرات التقاعد
29
سنة

معاشي التقاعد
الاشتراك
40263.19
المعاش المتوقع
31203.97

التقاعد المبكر
الاشتراك
33524.02
المعاش المتوقع
20952.51

عام Public

118

3. اختيار شهادة بعدم وجود معاش تقاعدي والنقر على عرض أو تنزيل الشهادة.

