



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

General Services

May 2024

Contents

Ask Ameen Service..... 2

Virtual visit Service..... 5

Make an Appointment Service 8

Check Employment Status Service 12

Verify E-certificate Service 16

Check Saned Eligibility Service 18

Check Insurance Dues Service..... 20

Ask Ameen Service

- Description:

This service allows the communication with the digital human (Ameen) to answer your inquiries.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

N/A

- Service Response Time:

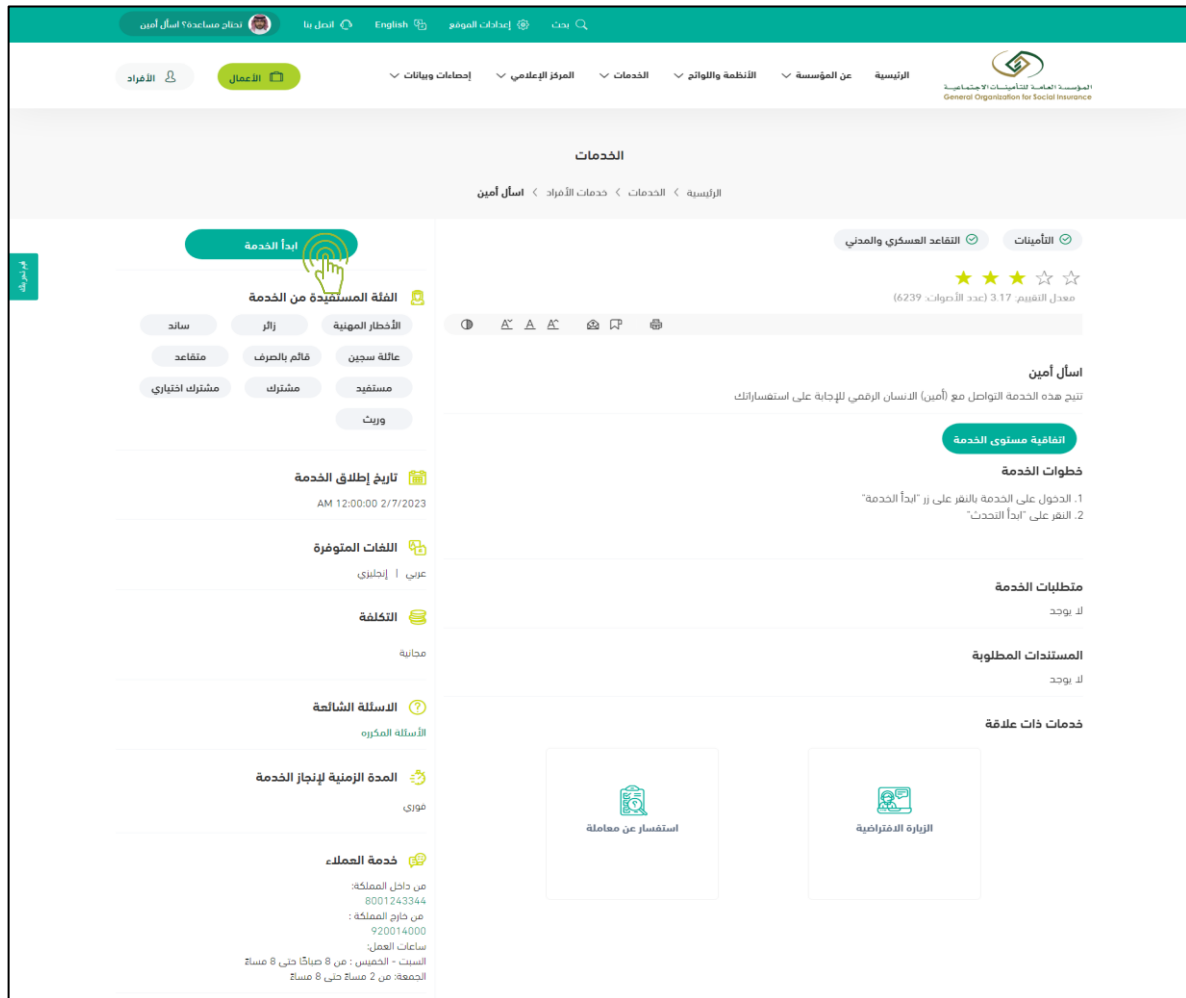
Immediately.

- Targeted Category:

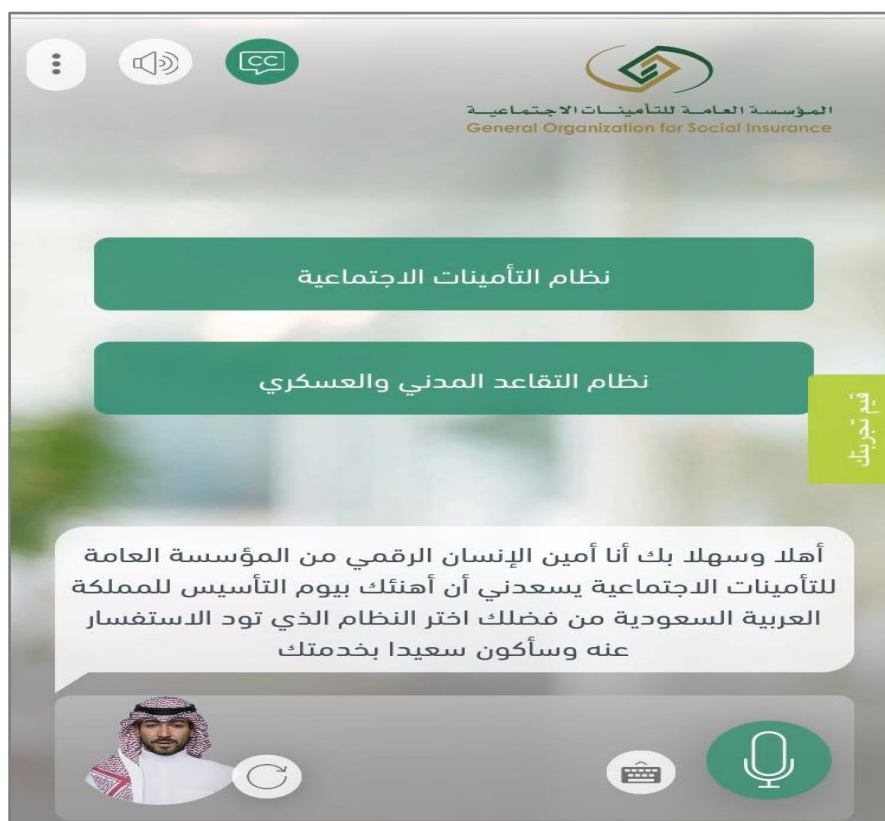
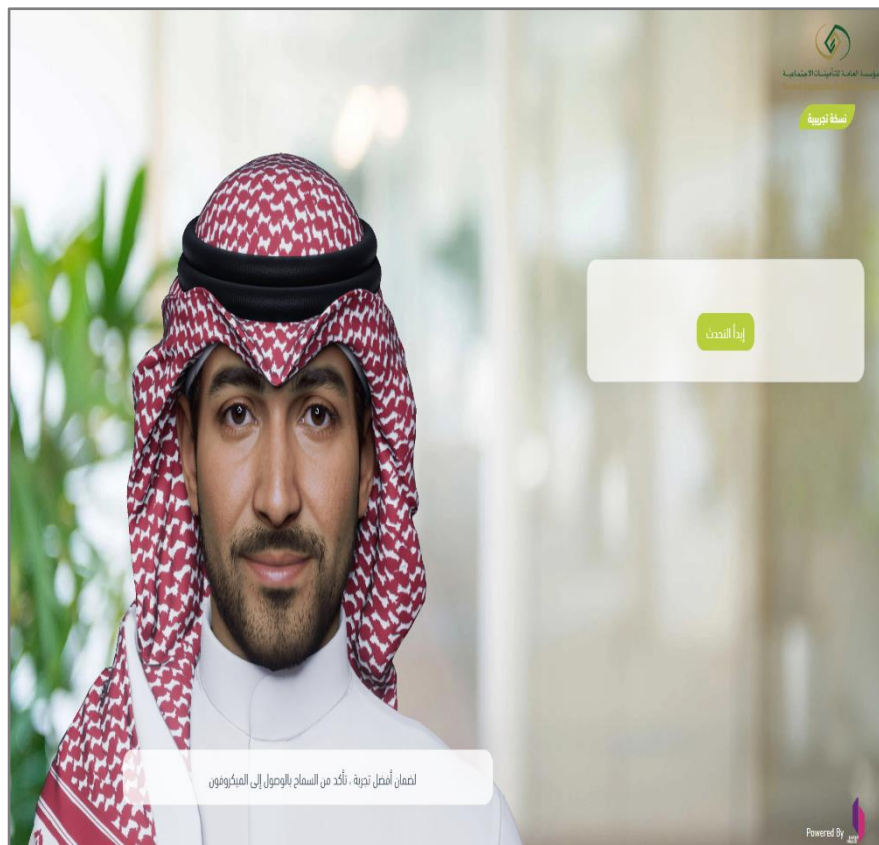
OH/Visitor/ Saned/Prisoner family/Pension
collector/Pensioner/Contributor/Beneficiary/Heirs/VIC

- Service Steps:

1. Enter the service by clicking on “start service”



2. Click on “start speak”



عام Public

Virtual visit Service

- Description:

This service allows to GOSI customers the possibility of holding a virtual visit and communicating with the customer service employee via video call with the feature of uploading the required files and documents directly through the session and sharing the screen for the competent employee to implement the required with ease and ease, and the service also provides the possibility of speaking sign language for people with special needs (deaf and dumb). It saves the elderly, persons with disabilities or those living in remote areas the trouble of coming to visit service centers.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

N/A

- Service Response Time:

Immediate

(Sunday - Thursday: from 8 am to 8 pm / Friday: from 2 pm to 8 pm / Saturday: from 8 am to 4 pm)

- Targeted Category:

Employers/ OH/Visitor/Saned/Prisoner family/Pension collector/Pensioner/Contributor/Beneficiary/Heirs/VIC

• Service Steps:

1. Enter service by clicking on the "Start Service".

The screenshot shows the website of the General Organization for Social Insurance. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and features a 'بدء الخدمة' (Start Service) button. Below this, there are sections for 'الزيارة الافتراضية' (Virtual Visit), 'الزيارة الافتراضية' (Virtual Visit), and 'الزيارة الافتراضية' (Virtual Visit). The page also displays a rating of 3.47 stars and a date of 08:52 AM 2024-08-27. The 'الزيارة الافتراضية' section includes a description of the service and a list of steps: 1. تسجيل على الخدمة بالبريد الإلكتروني، 2. تعبئة البيانات الشخصية لم اختيار اسم، 3. التأكيد من تفعيل الميكروفون والكاميرا على 'بدء الاتصال'، 4. الانتقال إلى صفحة انتظار حتى يتم التحويل للموظف. The 'متطلبات الخدمة' (Service Requirements) section lists 'لا يوجد' (None). The 'المستندات المطلوبة' (Required Documents) section also lists 'لا يوجد' (None). The 'خدمات ذات علاقة' (Related Services) section is empty.

2. Fill in the personal data and then choose "Continue"

The screenshot shows the 'إبدأ من هنا' (Start Here) section of the website. It includes a 'فرعنا الإلكتروني عندك' (Our Electronic Branch is with you) message and a description of the service. The 'إبدأ من هنا' section contains a 'نظام التأمينات' (Insurance System) dropdown and a 'أنا أضع لـ' (I put for) dropdown. Below these are input fields for 'الهوية الوطنية' (National ID), 'الاسم' (Name), and 'رقم الجوال' (Mobile Number). There is also a checkbox for 'أنا أتحديث لغة الإشارة' (I update sign language). At the bottom, there is a 'استمر' (Continue) button.

3. Check the microphone is enable, then click on “start call”

4. Go to the waiting page and display the expected waiting time until the call is transferred to the employee.

The customer can end the call by clicking on the “end call” icon before entering the employee.

Make an Appointment Service

- Description:

This service allows the organization's customers (men - women) to book an appointment to be contacted by a customer service representative.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

N/A

- Service Response Time:

Immediately.

- Targeted Category:

OH/Visitor/ Saned/Prisoner family/Pension
collector/Pensioner/Contributor/Beneficiary/Heirs/VIC

- Service Steps:

1. Enter the service by clicking on “start service”

The screenshot displays the website of the General Organization for Social Insurance. The header includes navigation links in Arabic and English, and a search bar. The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and shows a list of services. A green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) is highlighted with a hand icon. Below this, there are sections for 'الفئة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiary Category), 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service Launch Date), 'اللغات المتوفرة' (Available Languages), 'التكلفة' (Cost), 'الاسئلة الشائعة' (FAQ), 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Service Completion Time), and 'خدمة العملاء' (Customer Service). The right sidebar contains a rating section, a 'حجز موعد' (Book Appointment) section, a 'خطوات الخدمة' (Service Steps) section, and a 'متطلبات الخدمة' (Service Requirements) section. At the bottom, there are two large buttons: 'الزيارة الافتراضية' (Virtual Visit) and 'التحقق من الحالة الوظيفية' (Check Employment Status).

2. Fill in the required information and click Submit.

التواصل معنا

الرئيسية / عن المؤسسة / الأنظمة واللوائح / الخدمات / المركز الإعلامي / إحصائيات وبيانات / اتصل بنا / تحتاج مساعدة؟ أسأل أمين

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

اتصل بي

خدمة المواعيد

اتصل بي

نرجوا تعينة النموذج، حتى تتمكن من تقديم أفضل خدمة لكم.

فئة العميل *

اختيار

رقم الهوية الوطنية / الإقامة *

ادخل رقم الهوية الوطنية أو الإقامة

تواصل عن طريق:

رقم الجوال ☒ رقم الهاتف

رقم الجوال *

05X XXX XXXX

البريد الإلكتروني *

YourEmailAddress@example.com

التاريخ *

اليوم-الشهر-السنة

وقت الاتصال *

سيتم التواصل معك خلال الفترة المحددة.

الرجاء ادخال التاريخ ليتم عرض الأوقات المتاحة

سبب الاتصال *

تفصيل سبب الاتصال ..

رقم المعاملة (اختياري)

ادخل رقم المعاملة

رمز التحقق *

رمز التحقق

إرسال

تسجيل مساهمة ٢ أصل لمن
أدخل بنا
English

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organisation for Social Insurance

الرئيسية / عن المؤسسة / الأنظمة والوثائق / الخدمات / المركز الإعلامي / إحصائيات وبيانات

الأفراد

الأنباء

اتصل بي

الرئيسية / عن المؤسسة / تواصل معنا / خدمة المواعيد / اتصل بي

خدمة المواعيد

اتصل بي

الرجاء ادخال رمز التحقق المرسل الى رقم الجوال المسجل في ابشر.

أدخل رمز التحقق

إرسال
إلغاء

يتم إرسال إعادة إرسال رمز التحقق بعد 95 ثانية.

عن المؤسسة

عن المؤسسة
الأخبار و الفعاليات
اتفاقية الاستخدام

الدعم والمساعدة

اتصل بنا
الأسئلة الشائعة
المشاركة الإلكترونية

روابط مهمة

وزارة المالية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
البوابة الوطنية للتعاملات الإلكترونية

قنوات التواصل الاجتماعي

الرقم المجاني

8001243344

Check Employment Status Service

- Description:

This service allows entities or individuals, whether (man or woman), to inquire about the employment status of the General Organization for Social Insurance and ensure that they participate in the retirement system (military - civilian) or the social insurance system.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

N/A

- Service Response Time:

Immediately.

- Targeted Category:

OH/Visitor/ Saned/Pensioner/Contributor/VIC

• Service Steps:

1. Enter service by clicking on the “start service”

The screenshot shows the homepage of the General Organization for Social Insurance. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'عن المؤسسة' (About the Organization), 'الأنظمة واللوائح' (Regulations and Rules), 'الخدمات' (Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'إحصاءات وبيانات' (Statistics and Data), 'التسجيل' (Registration), and 'فتح مساعدة؟ اسأل أمين' (Need help? Ask the guardian). The main header features the organization's logo and name in Arabic and English.

The central section is titled 'الخدمات' (Services) and includes a breadcrumb trail: 'الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > التحقق من الحالة الوظيفية'. A prominent green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service) with a hand icon is highlighted. Below this button, there are tabs for 'الفئة المستفيدة من الخدمة' (Beneficiary category) with options: 'سائد' (Valid), 'زائر' (Visitor), 'الأخطار المهنية' (Professional risks), 'مقاعد' (Seats), 'مشترك اختياري' (Optional shared), and 'مشترك' (Shared).

Other sections visible include 'تاريخ إطلاق الخدمة' (Service launch date) showing 'AM 12:00:00 8/21/2022', 'اللغات المتوفرة' (Available languages) with 'إنجليزي | عربي' (English | Arabic), 'التكلفة' (Cost) listed as 'محانية' (Free), 'الأسئلة الشائعة' (Frequently asked questions) with a link to 'الأسئلة المكرره' (Repeated questions), and 'المدة الزمنية لإنجاز الخدمة' (Service completion time) listed as 'فوري' (Instant).

On the right side, there are links for 'التأمينات' (Insurance) and 'التقاعد العسكري والمدني' (Military and Civilian Pension), a rating system showing 3.30 out of 5 stars, and a 'خطوات الخدمة' (Service steps) section with four numbered steps: 1. 'الدخول على الخدمة بالنقر على زر "ابدأ الخدمة"', 2. 'إدخال رقم الهوية الوطنية.', 3. 'إدخال رمز التحقق المرسل على الهاتف المسجل في أبشر.', 4. 'النقر على زر "إرسال"'.

At the bottom right, there are sections for 'متطلبات الخدمة' (Service requirements) and 'المستندات المطلوبة' (Required documents), both indicating 'لا يوجد' (None).

2. Enter the ID number.

This screenshot shows the next step in the service process. The page title is 'التحقق من الحالة الوظيفية' (Check employment status). The breadcrumb trail remains: 'الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > التحقق من الحالة الوظيفية'.

The main content area features a large input field for 'رقم الهوية' (ID Number) with a red asterisk indicating it is required. Below the input field is a green button labeled 'متابعة' (Follow up) with a hand icon, which is highlighted.

The top navigation bar and header are consistent with the previous screenshot.

3. Enter the verification code then click on the “Continue” button.

The screenshot shows the website's header with navigation links: الرئيسية (Home), عن المؤسسة (About the Organization), الأنظمة واللوائح (Regulations and Policies), الخدمات (Services), المركز الإعلامي (Media Center), إحصاءات وبيانات (Statistics and Data), and تسجيل الدخول (Login). The main heading is "التحقق من الحالة الوظيفية" (Verify Employment Status). Below it, a breadcrumb trail reads: الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > التحقق من الحالة الوظيفية. The central area features a yellow smartphone icon with the text "الرجاء إدخال الرمز المرسل إلى هاتفك الجوال" (Please enter the code sent to your mobile phone). There are four input fields for the code. Below the fields are two buttons: "إعادة الإرسال 56" (Resend 56) and "متابعة" (Continue), with a hand icon pointing to the "Continue" button.

- Employment status data appears.

The screenshot shows the same website header and navigation links. The main heading is "التحقق من الحالة الوظيفية" (Verify Employment Status). Below it, a breadcrumb trail reads: الرئيسية > الخدمات > خدمات الأفراد > التحقق من الحالة الوظيفية. The central area features a red asterisk icon and the text "رقم الهوية" (National ID Number). Below this is a text input field with the placeholder "رقم الهوية". A "إرسال" (Send) button is located below the input field. The bottom section displays two green checkmark icons indicating successful verification. The first checkmark is next to the text: "الإشتراك الخاص بنظام التأمينات الاجتماعية: حالة الاشتراك رقم الهوية" (Individual Social Security Insurance: Insurance status by National ID Number). The second checkmark is next to the text: "الإشتراك الخاص بنظام التقاعد المدني والعسكري: موظف حكومي و/أو سجل اشتراك لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - معتمد أنظمة التقاعد ولاطلاع على بيانات الاشتراك يرجى التسجيل على موقع المؤسسة" (Civil and Military Pension Insurance: Government employee and/or Social Security Insurance General Organization record - Pension system approved and to view contribution data, please register on the organization's website).

- In case of no subscription, you can issue a certified certificate.

التحقق من الحالة الوظيفية

الرجوع < الخدمات < خدمات الأفراد < التحقق من الحالة الوظيفية

رقم الهوية

رقم الهوية

إرسال

الإشتراك الخاص بالنظام التأمين الاجتماعي:

هــ: لم يجد أي معلومات إشتراك رقم الهوية. لطباعة الشهادة يرجى الضغط على الرابط

حالة الإشتراك رقم الهوية

الإشتراك الخاص بالنظام التقاعد المدني والعسكري:

هــ: لم يجد أي معلومات إشتراك رقم الهوية. لطباعة الشهادة يرجى الضغط على الرابط

حالة الإشتراك رقم الهوية

Verify E-certificate Service

- Description:

This service allows you to check on the validity of E-certificate issued by the request of the contributor or the beneficiary.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

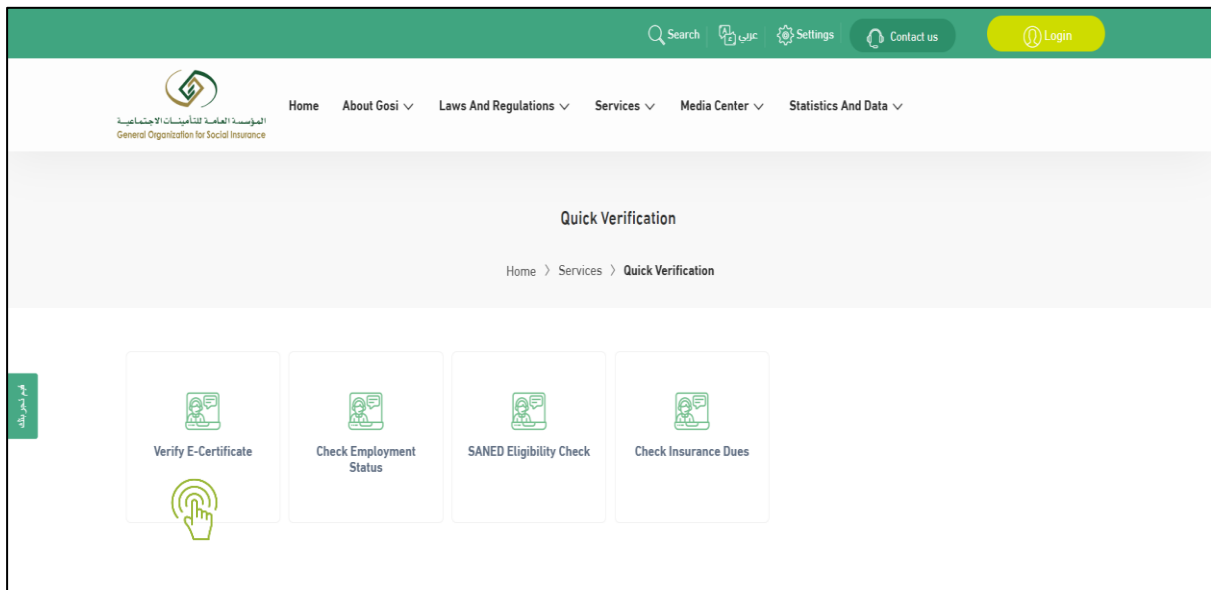
N/A

- Service Response Time:

Immediately.

- Service Steps:

1. From Quick Verification Choose verify E-certificate service.



2. Fill in the required data, then click on verify.

The screenshot shows the 'Verify e-Certificate' form. The header is identical to the previous page. The main content area has a grey header with 'Verify e-Certificate'. Below this, there is a green sidebar with 'خدمات عامة' (General Services). The form itself has a title 'Verify e-Certificate' and a subtitle 'You can verify the validity of your contributor/beneficiary certificate by entering the certificate code and National ID below.' There is a search bar at the top. Below the search bar, there is a section 'I would like to verify the e-Certificate for:' with three radio buttons: 'Contributor' (selected), 'Beneficiary', and 'Establishment'. Below this, there is a section '* Mandatory Fields' with two input fields: 'National ID/ Iqama Number' and 'E-Certificate Code'. Below these fields is a 'Captcha' field with a green '2001' image. At the bottom, there is a green 'Verify' button with a green hand cursor pointing at it.

Check Saned Eligibility Service

- Description:
This service allows unemployed contributor (man – woman) to verify their eligibility for Saned payment.
- Service Requirements:
N/A
- Required Documents:
N/A
- Service Response Time:
Immediately.
- Targeted Category:
Saned.

- Service Steps:

1. Choose Saned eligibility service.

The screenshot shows the 'Check SANED Eligibility' service page. The header includes the organization's name in Arabic and English, navigation links, and a search bar. The main content area is titled 'Services' and shows the breadcrumb 'Home > Services > Individuals Services > Check SANED Eligibility'. The service details include a rating of 3.37 (872 votes), a 'Start Service' button, and a list of service steps: 1. Click on 'start service', 2. Enter ID number, and the verify code, 3. Click on 'Check'. The service requirements and required documents are listed as 'NA'.

2. Enter ID number, and the verify code, then click on "Check"

The screenshot shows the 'SANED Eligibility Check' form. The header includes the organization's name in Arabic and English, navigation links, and a search bar. The main content area is titled 'SANED Eligibility Check' and includes a description: 'Saudi Contributors can check on their eligibility to benefit from SANED by entering your National ID.' The form has two mandatory fields: 'National ID' and 'Captcha'. A 'Check' button is located at the bottom of the form.

Check Insurance Dues Service

- Description:

This service allows to check on the unpaid insurance dues from GOSI through search means.

- Service Requirements:

N/A

- Required Documents:

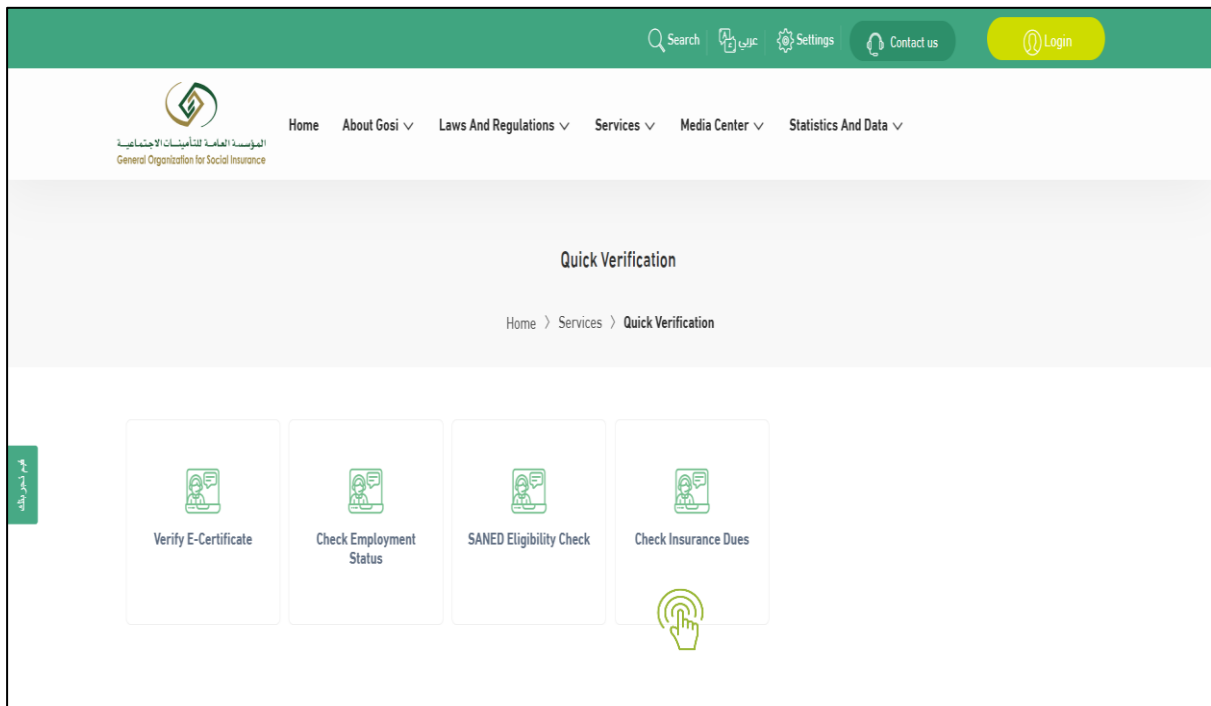
N/A

- Service Response Time:

Immediately.

- Service Steps:

1. From Quick Verification Choose Check Insurance Dues Service.



3. Fill in the required data, then click on check.

The screenshot shows the 'Check Insurance Dues' form. The page title is 'Check Insurance Dues'. Below the title, there is a sub-header 'SERVICES FOR CONTRIBUTORS / CHECK INSURANCE DUES'. The main heading is 'Check Insurance Dues'. A message states: 'You can check the unpaid dues to GOSI by providing your information below. If you find the unpaid dues to your name, please contact us.' Below this, there is a section for 'Mandatory Fields'. The first field is 'Search your Insurance Dues by:' with a dropdown menu set to 'National ID'. The second field is 'National ID *' with a text input box. To the right of the National ID field is a 'Captcha *' field with a text input box and a captcha image. At the bottom, there is a green 'Check' button with a hand cursor pointing at it.

